

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

| | |
|--|------------------------------------|
| Képzés (képzési program) megnevezése | Állatorvosi asszisztens |
| Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma: | Pannon Kincstár Kft, E/2020/000119 |
| Szakértői megállapítások | |
| <p>1. A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek.</p> <p>2. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhető a képzési programban megjelölt kompetenciák.</p> <p>3. A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva, és az összefűzésre úgy került sor, hogy annak szétválasztására sérülésmentesen nincs lehetőség.</p> | |
| Szakértői vélemény kelte | Budapest, 2021.08.12. |
| Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma | Pádár Tivadar FSZ/2020/000057 |
| Felnőttképzési szakértő aláírása | |

KÉPZÉSI PROGRAM SZAKMAI KÉPZÉS

ÁLLATORVOSI ASSZISZTENS
(PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 08415001)



1. Alapadatok

| A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés: | | |
|---|--|---------------------------------|
| 1.1. | Megnevezése: | Állatorvosi asszisztens |
| 1.2. | Programkövetelmény azonosító száma: | 08415001 |
| 1.3. | Ágazat megnevezése: | Mezőgazdaság és erdészet ágazat |
| 1.4. | Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján: | 0841 Állatorvosi tudományok |
| A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés: | | |
| 1.5. | Megnevezése: | Állatorvosi asszisztens |
| 1.6. | Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint: | 5 |
| 1.7. | A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint szint: | 5 |
| 1.8. | A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint: | 5 |
| 1.9. | A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése képesítési követelményt előíró jogszabály: A képesítési követelményt előíró jogszabály: 2012. évi CXXVII. törvény | |
| 1.10. | A képzés célja: A képzés célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el az Állatorvosi asszisztens szakképesítés megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat. | |
| 1.11. | A képzés célcsoportja: A képzés célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé. | |
| 1.12. | A képzés során megszerezhető kompetenciák: <ul style="list-style-type: none"> • Megkülönbözteti az állatok testtájakait, belső szerveit, anatómiai jellemzőit. • Azonosítja az állatok állapotát, élettani jellemzőit, a viselkedésüket befolyásoló sajátosságokat. • Kommunikációjában képes helyesen használni az állategészségtan fogalmait. • Elvégzi az állatok azonosítását, a vizsgálati alapadatok és kórelőzmény felvételét. • Balesetmentesen rögzíti a társállatokat és gazdasági haszonállatokat. • Segédkezik a műszeres diagnosztikai vizsgálatoknál, a mintavételeknél, a műtéteknél, szülészeti beavatkozásoknál és a mesterséges termékenyítés során. • Az előírásoknak megfelelően adja be a különböző állatgyógyászati készítményeket az állatoknak. • Segédkezik az állatok diagnosztikai boncolásnál. • Az előírásoknak megfelelően kezeli a rendelőben keletkező állati eredetű melléktermékeket, az egyéb hulladékokat és környezetkárosító anyagokat. • Tanácsokkal látja el az állattartókat az állatok tartásáról, egészséges, illetve diétás táplálásáról. • Kezeli az állattartók panaszait az állatok tartásával, etetésével és itatásával kapcsolatos kérdésekben. • Önállóan, illetve másokkal együttműködve mindent megtesz az állatok jólétének javítása érdekében. • Vészhelyzet esetén intézkedik vagy intézkedést kezdeményez. | |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Adminisztrációs és nyilvántartási feladatokat lát el. • Betartja a Magyar Állatorvosi Kamara munkájára vonatkozó szakmai irányelveit. |
|--|--|

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

| | | |
|------|---|----------------------|
| 2.1. | Iskolai előképzettség: | érettségi végzettség |
| 2.2. | Szakmai előképzettség: | - |
| 2.3. | Egészségügyi alkalmassági követelmény: | szükséges |
| 2.4. | Szakmai gyakorlat területe és időtartama: | - |
| 2.5. | Szakmai adottságok, készségek felmérése: | - |
| 2.6. | Pályaalkalmassági követelmény: | - |
| 2.7. | Egyéb feltételek: | - |

3. Tervezett képzési idő

| | | |
|------|-------------------------------|-----|
| 3.1. | A képzés óraszám: | 500 |
| 3.2. | Megengedett hiányzás mértéke: | 20% |

4. Tananyagegységek/témakörök/modulok

| A képzés tananyagegységeinek/témaköreinek/moduljainak megnevezése ¹ : | | Óraszám: |
|--|--------------------------------|------------|
| 4.1. | Állatorvosi asszisztens | 500 |

4.1. Tananyagegység/témakör/modul²

| | | |
|--------|--|--|
| 4.1.1. | Megnevezése ³ : | Állatorvosi asszisztens |
| 4.1.2. | Célja: | A képzés célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el az Állatorvosi asszisztens szakképesítés megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat. |
| 4.1.3. | Megvalósítása során alkalmazott munkaformák: | A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): távoktatási tananyagba épített |

¹ A sorok száma bővíthető.

² A Tananyagegységeket/témaköröket, modulokat bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővíthető.

³ Megegyezik a 4. pontban megadott megnevezéssel.

| | | |
|--------|---|--|
| | | iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás. |
| 4.1.4. | Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek: | A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás. |
| 4.1.5. | Óraszám ⁴ : | 500 |
| 4.1.6. | Beszámítható óraszám ⁵ : | 250 |
| 4.1.7 | A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma | |
| 1. | Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése: | Állategészségügy, állatgondozás |
| | Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma ⁶ : | 400 |
| | Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei: | <ul style="list-style-type: none"> • A társállatok (kutya, macska, illetve egzotikus kedvtelésből tartott kisállatok- kedvtelésből tartott gerincesek, madarak, hüllők), valamint a gazdasági haszonállatok (ló, szarvasmarha, kiskérődzők, sertés, baromfi) testfelépítése. • A társállatok és gazdasági haszonállatok szervezetének legfontosabb anatómiai eltérései. • A beteg állatok viselkedésének legfontosabb jellemzői. • Az állatok azonosításának módjai és az azonosítást igazoló dokumentumok. • Az állatok balesetmentes rögzítésének módjai. • Diagnosztikai vizsgálatok, mintavételi eljárások, műtéti folyamatok, szülészeti beavatkozások és a mesterséges termékenyítés lépései és eszközei. • Az állatok kezelésére szolgáló főbb készítmények és azok beadásának módja. • A legfontosabb állatbetegségek főbb jellemzői. • Az egészséges és beteg állatok tartásának, takarmányozásának alapelvei, rendje és módja, beleértve a higiéniai elvárásokat is. • Az állattartás legfontosabb szabályai és a takarmányok főbb összetevői. • Az állatvédelemmel kapcsolatos legfontosabb jogszabályi előírások. |

⁴ Megegyezik a 4. pontban megadott órászámmal, és megegyezik a témakörök összórászámával.

⁵ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órászámába beszámítható - egyéb esetben nem releváns.

⁶ A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) órászámával.

| | | |
|--------|---|---|
| 2. | Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése: | Ügyviteli feladatok és környezetvédelmi alapismeretek |
| | Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma ⁷ : | 100 |
| | Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei: | <ul style="list-style-type: none"> • Az állatgyógyászatban alkalmazandó környezetvédelmi szabályok, jelzések és piktogramok. • A rendelőben keletkező állati eredetű melléktermékek, egyéb hulladékok és környezetkárosító anyagok kezelésére vonatkozó előírások. • A digitális írástudás (szövegszerkesztés, táblázat- és adatkezelés, levelezés) alapjai, és az adminisztrációs, nyilvántartó dokumentumok, felületek. • A Magyar Állatorvosi Kamara állatorvosi asszisztensekre vonatkozó szakmai irányelvei. |
| 4.1.8. | A tananyagegység/témakör/modul elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i): | A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány. |

5. Csoportlétszám

| | | |
|------|---|-------|
| 5.1. | Maximális csoportlétszám ⁸ : | 40 fő |
|------|---|-------|

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

Szakképzés esetén: (Szkt. végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés b) pont.) A szakmai képzés képzési programja tartalmazza a képzésben részt vevő személy tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjait, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formáit is.

| | |
|------|--|
| 6.1. | Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés: |
| | Résztevő kérésére biztosított. |
| 6.2. | Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés: |
| | <p>A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse.</p> <p>A képzés közbeni fejlesztő értékelés, az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének módjai lehetnek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visszakérdezés, • Gyakorlati feladatmegoldás, • Képzésben résztvevő visszajelzései, • Beszélgetés, • Feladatlap kitöltése, • Házi feladat ellenőrzése, • Írásbeli felelet. <p>A fenti fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.</p> |
| 6.3. | Résztevő záró (szummatív) értékelése: |

⁷ A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) óraszámával.

⁸ Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

| | |
|--|--|
| | <p>A képzés záróvizsgával zárul. A záróvizsga a képzés végén kerül megtartásra. A záró feladaton megszerezhető minősítések:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Megfelelt • Nem felelt meg <p>A záróvizsga feladatait a képző intézmény állítja össze. A záróvizsga formája: írásbeli. A megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Megfelelt: a záró feladaton elért legalább 51%-os teljesítmény • Nem felelt meg: a záró feladaton elért 50% vagy az alatti teljesítmény. |
|--|--|

7. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

| | | |
|------|---|--|
| 7.1. | A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése: | <p>TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)</p> |
| 7.2. | A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i): | A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele a záróvizsgán „Megfelelt” minősítés megszerzése. |

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

| | | |
|------|---|--|
| 8.1. | Személyi feltételek: | <p>Elméleti oktató: a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel rendelkező oktató. Gyakorlati oktató: a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább öt éves szakmai gyakorlattal rendelkező oktató.</p> |
| 8.2. | Személyi feltételek biztosításának módja: | Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel. |
| 8.3. | Tárgyi feltételek: | <p>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő képzési rész esetén: a résztvevők létszámának megfelelő oktatóterem a hozzá kapcsolódó berendezési tárgyak: flipchart tábla vagy kivetítő, tanulói és tanári létszámnak megfelelő asztal és szék, laptop/személyi számítógép, szoftverek, internetelérés.</p> <p>A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén:</p> <ul style="list-style-type: none"> • intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, a képzési programban alkalmazott szoftverek; • képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés. <p>Eszközjegyzék:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preparátumok, modellek • Mintavétel eszközei (takarmány, bélsár, vér, vizelet, bőrkaparék, citológiai, szövettani, bakteriológiai vizsgálatokhoz) • Betegvizsgálat és betegkezelés eszközei • Állatrögzítés eszközei • Sebkezelés eszközei, anyagai, sebészeti műszerek |

| | | |
|------|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Szülészeti és szaporodásbiológiai eszközök, a mesterséges termékenyítés eszközei, anyagai • Tisztítás, fertőtlenítés, sterilizálás eszközei, anyagai, felszerelései • Boncoló helyiség, bonceszközök • Egyéni védőeszközök, elsősegélynyújtó anyagok, eszközök • Irodahelyiség, irodai anyagok és eszközök (számítógép, nyomtató, telefon, bizonylatok, nyilvántartások) • Internetelérés és irodai, szakmai szoftverek • Szakirodalom (könyvek, folyóiratok, prospektusok) |
| 8.4. | Tárgyi feltételek biztosításának módja: | <p>A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony alapján biztosítja.</p> <p>A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.</p> |
| 8.5. | A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek: | - |
| 8.6. | A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja: | - |

9. Képesítő vizsga

A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként **akkreditált vizsgaközpont szervezhet.** A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a <https://szakkepesites.ikk.hu/> weblapon érhető el a programkövetelmények menüpontban.

A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít.

A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről (7.1. pont) a képző intézmény által a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány.
Egyéb feltételek: **A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele a záróvizsgán „Megfelelt” minősítés megszerzése.**

10. Az előzetes minősítés ténye

| | |
|--|---|
| Szakértő nyilatkozata: | A képzési program előzetes minősítése megtörtént. |
| Az előzetes minősítés helye: | Budapest |
| Az előzetes minősítés időpontja: | 2021.08.12. |
| Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve: | Pádár Tivadar |
| Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma: | FSZ/2020/000057 |
| Felnőttképzési szakértő aláírása: | |
| Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása: | |