

# SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) megnevezése	Biogazdálkodó
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	Pannon Kincstár Kft, E/2020/000119
Szakértői megállapítások	
<p>1. A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek.</p> <p>2. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhető a képzési programban megjelölt kompetenciák.</p> <p>3. A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva, és az összefűzésre úgy került sor, hogy annak szétválasztására sérülésmentesen nincs lehetőség.</p>	
Szakértői vélemény kelte	Budapest, 2021.08.12.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	Pádár Tivadar FSZ/2020/000057
Felnőttképzési szakértő aláírása	

# KÉPZÉSI PROGRAM SZAKMAI KÉPZÉS

**BIOGAZDÁLKODÓ**  
**(PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 08104001)**



## 1. Alapadatok

<b>A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés:</b>		
1.1.	Megnevezése:	<b>Biogazdálkodó</b>
1.2.	Programkövetelmény azonosító száma:	<b>08104001</b>
1.3.	Ágazat megnevezése:	Mezőgazdaság és erdészet ágazat
1.4.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0810
<b>A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés:</b>		
1.5.	Megnevezése:	<b>Biogazdálkodó</b>
1.6.	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint:	4
1.7.	A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint szint:	4
1.8.	A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint:	3
1.9.	A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése képesítési követelményt előíró jogszabály:	
	A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéshez szükséges kompetenciákkal szakmajegyzékben szereplő szakma körébe vonható munkaterület, tevékenység vagy munkakör magasabb szinten gyakorolható, vagy a szakmai képzés szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményeiben meg nem határozott speciális szakmai ismeretek és szakmai készségek megszerzésére irányul.	
1.10.	A képzés célja:	
	A képzés célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a Biogazdálkodó szakképesítés megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.	
1.11.	A képzés célcsoportja:	
	A képzés célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.	
1.12.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szerződést köt a tanúsító szervezettel az ökológiai termelésre történő átállás érdekében.</li> <li>• Meghatározza a biotermékek árát és kialakítja az értékesítési csatornákat.</li> <li>• Természet- és környezetvédelmi szempontokra figyelemmel tervezi meg a mezőgazdasági termelést.</li> <li>• A gazdaság kialakítását és működtetését a táj-gazdálkodási ismeretek alapján végzi.</li> <li>• Felméri és azonosítja gazdaságában a védett és érzékeny természeti területeket.</li> <li>• A szerves eredetű hulladékok hasznosítására vonatkozó tervet állít össze.</li> <li>• Megtervezi és végrehajtja az ökológiai növénytermesztésre való átállást, naprakészen vezeti és megőrzi termeléssel, az ellenőrzéssel, valamint a tanúsítással összefüggő dokumentációt.</li> <li>• Szakszerűen megtervezi a vetéstervezést figyelemmel a fajtaválasztás speciális szempontjaira.</li> <li>• Szakszerűen alkalmazza talaj szerkezetét és víztartalmát kímélő technológiákat, eljárásokat.</li> <li>• Fenntartja a talaj tápanyag-szolgáltató képességét az ökológiai gazdálkodásban engedélyezett tápanyag-utánpótló készítmények felhasználásával.</li> <li>• Szakszerűen alkalmazza a tárolással és tartósítással összefüggő ökológiai ismereteit és az extenzív gyp-termesztés előírásait.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alkalmazza az ökológiai növénytermesztésben megengedett növényvédelmi mód-szereket, készítményeket a kártételek kialakulásának megelőzése, illetve mérséklése érdekében.</li> <li>• Szakszerűen használja és karbantartja az ökológiai növénytermesztéssel összefüggő építményeket, gépeket és berendezéseket.</li> <li>• Igénybe veszi az ökológiai növény-termesztés támogatási formáit, valamint a NATURA 2000 program előírásait szakszerűen alkalmazza.</li> <li>• Megtervezi és végrehajtja az ökológiai állattartásra való átállást, naprakészen vezeti és megőrzi a termeléssel, ellenőrzéssel, valamint a tanúsítással összefüggő dokumentációt.</li> <li>• Szakszerűen helyezi el a haszonállatait a speciális állatsűrűségi korlátokra figyelemmel és képes a különféle ökológiai tartásban fel-használható takarmányok és takarmánykiegészítők felismerésére. Figyelemmel kíséri a haszonállatok viselkedését, ellenőrzi a rendelkezésre álló takarmány mennyiségét, minőségét</li> <li>• Szakszerűen kialakítja és működteti az ökológiai méhészetet.</li> <li>• Legeltetési tervet készít.</li> <li>• Igénybe veszi az ökológiai állattartás támogatási formáit.</li> <li>• Megtervezi és végrehajtja az ökológiai kertgazdálkodásra történő átállást, az ellenőrző szervek nyomtatványait és előírásait szakszerűen vezeti és kezeli.</li> <li>• Kijelöli a zöldség- és gyümölcsstermesztés céljára leginkább megfelelő adottságú területeket.</li> <li>• Használja az ökológiai termesztésben megengedett terménynövelő anyagokat, növényvédelmi eljárásokat és készítményeket.</li> <li>• Szakszerűen használja a zöldség-gyümölcs fajok alapvető ökológiai termesztéstechnológiáját.</li> <li>• Szakszerűen alkalmazza a szőlőtermesztés ökológiai termesztéstechnológiai ismereteit.</li> <li>• Szakszerűen használja az ökológiai kertészetben rendszeresített építményeket, eszközöket és berendezéseket.</li> <li>• Alkalmazza az ökológiai kertészeti termesztés támogatási formáit, rendszerét.</li> </ul>
--	---

## 2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai előképzettség:	alapfokú iskolai végzettség
2.2.	Szakmai előképzettség:	OKJ 34 621 01 Gazda 4 08 11 17 04 Gazda szakma OKJ 54 621 02 Mezőgazdasági technikus 5 0811 17 09 Mezőgazdasági technikus szakma
2.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmény:	szükséges
2.4.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama:	nem szükséges
2.5.	Szakmai adottságok, készségek felmérése:	-
2.6.	Pályaalkalmassági követelmény:	-
2.7.	Egyéb feltételek:	-

## 3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	<b>320</b>
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	20 % (kontaktórák képzés esetén)

## 4. Tananyagegységek/témakörök/modulok



A képzés tananyagegységeinek/témaköreinek/moduljainak megnevezése <sup>1</sup> :		Óraszám:
4.1.	<b>Ökológiai gazdálkodási irányzatok, biotanúsítás, - ellenőrzés, marketing, környezet-, természetvédelem, táj és szerves hulladékgazdálkodás</b>	<b>80</b>
4.2.	<b>Ökológiai növénytermesztés</b>	<b>80</b>
4.3.	<b>Ökológiai állattartás</b>	<b>80</b>
4.4.	<b>Ökológiai kertészet</b>	<b>80</b>

#### 4.1. Tananyagegység/témakör/modul<sup>2</sup>

4.1.1.	Megnevezése <sup>3</sup> :	<b>Ökológiai gazdálkodási irányzatok, biotanúsítás, - ellenőrzés, marketing, környezet-, természetvédelem, táj és szerves hulladékgazdálkodás</b>
4.1.2.	Célja:	A tananyagegység célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a tananyagegység tartalmában részletezett elméleti és gyakorlati ismereteket, és azokat készség- és kompetenciaszinten alkalmazni tudja.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.1.5.	Óraszám <sup>4</sup> :	80
4.1.6.	Beszámítható óraszám <sup>5</sup> :	40
4.1.7.	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma	

<sup>1</sup> A sorok száma bővíthető.

<sup>2</sup> A Tananyagegységeket/témaköröket, modulokat bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővíthető.

<sup>3</sup> Megegyezik a 4. pontban megadott megnevezéssel.

<sup>4</sup> Megegyezik a 4. pontban megadott órásszámmal, és megegyezik a témakörök összórászámmal.

<sup>5</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órásszámba beszámítható - egyéb esetben nem releváns.

1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Ökológiai gazdálkodási irányzatok, biotanúsítás, - ellenőrzés, marketing, környezet-, természetvédelem, táj és szerves hulladékgazdálkodás
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma <sup>6</sup> :	80
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• az ökológiai gazdálkodási irányzatok, biotanúsítási rendszer, a bioellenőrzési rendszerhez való csatlakozás előnyeit és módja</li> <li>• biotermékek értékesítési lehetőségei (marketing lehetőségek, árképzés, értékesítési csatornák stb.)</li> <li>• biotermékek piaca</li> <li>• a természet- és környezetvédelem mezőgazdasági termeléssel összefüggő alapelvei, céljai és feladatait, módszerei</li> <li>• a tájgazdálkodás alapjai</li> <li>• védett és érzékeny természeti területeken történő gazdálkodás szabályai</li> <li>• a szerves hulladékok kezelésének és hasznosításának lehetőségei, szerves hulladékok hasznosításának terve</li> </ul>
4.1.8.	A tananyagegység/témakör/modul elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről a résztvevő kérésére külön igazolás kerül kiállításra. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

#### 4.2. Tananyagegység/témakör/modul<sup>7</sup>

4.2.1.	Megnevezése <sup>8</sup> :	<b>Ökológiai növénytermesztés</b>
4.2.2.	Célja:	A tananyagegység célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a tananyagegység tartalmában részletezett elméleti és gyakorlati ismereteket, és azokat készség- és kompetenciaszinten alkalmazni tudja.
4.2.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	<p>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka.</p> <p>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.</p>
4.2.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos

<sup>6</sup> A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) óraszámával.

<sup>7</sup> A Tananyagegységeket/témaköröket, modulokat bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővítendő.

<sup>8</sup> Megegyezik a 4. pontban megadott megnevezéssel.

		feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.2.5.	Óraszám <sup>9</sup> :	80
4.2.6.	Beszámítható óraszám <sup>10</sup> :	40
4.2.7	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma	
1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Ökológiai növénytermesztés
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma <sup>11</sup> :	80
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• az ökológiai termesztéssel kapcsolatos alapfogalmak, az ökológiai növénytermesztésre való átállás, az ellenőrzés, a minősítés szabályai és az adminisztrációs előírások</li> <li>• a termeléssel, az ellenőrzéssel, valamint a tanúsítással összefüggő dokumentáció</li> <li>• a vetésváltás szabályai és annak kiemelt jelentősége, a fajtaválasztás speciális szempontjai</li> <li>• a vetésterv összehangolása a piacképes fajták kiválasztásával</li> <li>• az ökológiai termesztés során alkalmazható alapelvek és technikák</li> <li>• a forgatás nélküli művelés lehetőségei</li> <li>• vízkímélő, vízpótló technológia elemei és szerepe</li> <li>• a talaj szerkezetét és víztartalmát kímélő technológiák, eljárások alkalmazása</li> <li>• az ökológiai tápanyagutánpótlás, a talaj tápanyag-szolgáltató képességének fenntartása az ökológiai gazdálkodásban engedélyezett tápanyag-utánpótló készítmények felhasználásával</li> <li>• tárolással és tartósítással kapcsolatos ökológiai ismeretek</li> <li>• extenzív gyeptermesztés</li> <li>• az ökológiai növénytermesztésben megengedett növényvédelmi módszerek, készítmények a kártételek kialakulásának megelőzése, illetve mérséklése érdekében</li> <li>• ökológiai növényvédelmi eljárások</li> <li>• az ökológiai növénytermesztés építményei, gépei és berendezései</li> <li>• az ökológiai növénytermesztés támogatási formái, rendszere, a kapcsolódó fontosabb uniós célprogramok és szabályok alapvető követelményei</li> <li>• a NATURA 2000 program előírásai</li> </ul>

<sup>9</sup> Megegyezik a 4. pontban megadott órászámmal, és megegyezik a témakörök összórászámával.

<sup>10</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órászámába beszámítható - egyéb esetben nem releváns.

<sup>11</sup> A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) órászámával.

4.2.8.	A tananyagegység/témakör/modul elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről a résztvevő kérésére külön igazolás kerül kiállításra. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.
--------	---	--

#### 4.3. Tananyagegység/témakör/modul<sup>12</sup>

4.3.1.	Megnevezése <sup>13</sup> :	<b>Ökológiai állattartás</b>
4.3.2.	Célja:	A tananyagegység célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a tananyagegység tartalmában részletezett elméleti és gyakorlati ismereteket, és azokat készség- és kompetenciaszinten alkalmazni tudja.
4.3.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.3.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.3.5.	Óraszám <sup>14</sup> :	80
4.3.6.	Beszámítható óraszám <sup>15</sup> :	40
4.3.7.	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma	
1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Ökológiai állattartás
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma <sup>16</sup> :	80
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• az állattartással kapcsolatos alapfogalmak, az ökológiai állattartásra való átállás, az ellenőrzés, a minősítés szabályai és az adminisztrációs előírások, a tanúsítás dokumentációja</li> </ul>

<sup>12</sup> A Tananyagegységeket/témaköröket, modulokat bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővítendő.

<sup>13</sup> Megegyezik a 4. pontban megadott megnevezéssel.

<sup>14</sup> Megegyezik a 4. pontban megadott órásszámmal, és megegyezik a témakörök összórászámaival.

<sup>15</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órásszámba beszámítható - egyéb esetben nem releváns.

<sup>16</sup> A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) órásszámaival.



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• extenzív állattartási technológia, a tiltott takarmányfélésegeke és -kiegészítők, az állatgyógyászati ökológiai ismeretek alapjai</li> <li>• haszonállatok viselkedése, szakirodalom ismerete</li> <li>• ökológiai méhészet fenntartására vonatkozó alapelvek/szabályok</li> <li>• a legeltetés és a legelő állattartó képességének gyakorlati kérdései</li> <li>• az ökológiai állattartás támogatási formái, rendszere</li> </ul>
4.3.8.	A tananyagegység/témakör/modul elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről a résztvevő kérésére külön igazolás kerül kiállításra. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

#### 4.4. Tananyagegység/témakör/modul<sup>17</sup>

4.4.1.	Megnevezése <sup>18</sup> :	<b>Ökológiai kertészet</b>
4.4.2.	Célja:	A tananyagegység célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a tananyagegység tartalmában részletezett elméleti és gyakorlati ismereteket, és azokat készség- és kompetenciaszinten alkalmazni tudja.
4.4.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.4.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.4.5.	Óraszám <sup>19</sup> :	80
4.4.6.	Beszámítható óraszám <sup>20</sup> :	40
4.4.7.	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma	

<sup>17</sup> A Tananyagegységeket/témaköröket, modulokat bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővítendő.

<sup>18</sup> Megegyezik a 4. pontban megadott megnevezéssel.

<sup>19</sup> Megegyezik a 4. pontban megadott órásszámmal, és megegyezik a témakörök összórászámmal.

<sup>20</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órásszámba beszámítható - egyéb esetben nem releváns.

1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Ökológiai kertészet
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma <sup>21</sup> :	80
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• az ökológiai kertgazdálkodásra történő átállás, az ellenőrzés, a minősítés szabályai és az adminisztrációs előírások</li> <li>• zöldség- és gyümölcsstermesztés ökológiai alapjai</li> <li>• az ökológiai a zöldség-, gyümölcs- és szőlőtermesztésben alkalmazható termélnövelő anyagok, a növényvédelmi előrejelzési módok, az ökológiai növényvédelmi eljárások, a növényvédelemben alkalmazható készítmények</li> <li>• a legjelentősebb zöldség- és gyümölcs fajok ökológiai termesztéstechnológiája</li> <li>• a szőlő ökológiai termesztéstechnológiája</li> <li>• az ökológiai kertészet építményei, eszközei és berendezései</li> <li>• az ökológiai kertészeti termesztés támogatási formáit, rendszerét, a kapcsolódó fontosabb uniós célprogramok és szabályok alapvető követelményei</li> </ul>
4.4.8.	A tananyagegység/témakör/modul elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről a résztvevő kérésére külön igazolás kerül kiállításra. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

## 5. Csoportlétszám

5.1.	Maximális csoportlétszám <sup>22</sup> :	40 fő
------	--	-------

## 6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

Szakképzés esetén: (Szkt. végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés b) pont.) A szakmai képzés képzési programja tartalmazza a képzésben részt vevő személy tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjait, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formáit is.

6.1.	Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés:
	Résztvevő kérésére biztosított.
6.2.	Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés:
	<p>A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse.</p> <p>A képzés közbeni fejlesztő értékelés lehet írásbeli és/vagy szóbeli, és /vagy gyakorlati beszámoltatások.</p> <p>Az ismeretek számonkérésének módjai lehetnek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visszakérdés,</li> <li>• Gyakorlati feladatmegoldás,</li> <li>• Képzésben résztvevő visszajelzései,</li> <li>• Beszélgetés,</li> <li>• Feladatlap kitöltése,</li> <li>• Házi feladat ellenőrzése,</li> </ul>

<sup>21</sup> A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) óraszámával.

<sup>22</sup> Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Írásbeli felelet.</li> </ul> <p>A fenti fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.</p>
6.3.	<p><b>Résztevő záró (szummatív) értékelése:</b></p> <p>A képzés nem záróvizsgálattal zárul. Minden tananyagegység végén a tanulási eredmények mérésére a résztvevők tudásmérésen vesznek részt. A tudásmérés alapján a megszerzhető minősítésekhez tartozó követelményszintek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Megfelelt</li> <li>Nem felelt meg</li> </ul> <p>A tudásmérés feladatait a képző intézmény állítja össze. A megszerzhető minősítésekhez tartozó követelményszintek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Megfelelt: legalább 51%-os teljesítmény</li> <li>Nem felelt meg: elért 50% vagy az alatti teljesítmény.</li> </ul> <p>A résztvevőknek minden tananyagegység végén el kell érniük a sikeres (legalább 51%-os) követelményszintet.</p>

### 7. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	<p><b>TANÚSÍTVÁNY</b> 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)</p>
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele a 6.3 pontban leírt tudásméréseken a „Megfelelt” minősítés megszerzése.

### 8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	Elméleti és gyakorlati oktató: minimum középfokú végzettséggel és szakirányú szakképesítéssel és minimum 5 év gyakorlattal rendelkező oktató.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.
8.3.	Tárgyi feltételek:	<p><b>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő képzési rész esetén:</b> a résztvevők létszámának megfelelő oktatóterem a hozzá kapcsolódó berendezési tárgyak: flipchart tábla vagy kivetítő, tanulói és tanári létszámnak megfelelő asztal és szék, laptop/személyi számítógép, szoftverek, internetelérés.</p> <p><b>A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, a képzési programban alkalmazott szoftverek;</li> <li>képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés.</li> </ul> <p><b>Eszközjegyzék:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>kéziszerszámok;</li> <li>szereleszerszámok;</li> <li>építészet és gépészet kéziszerszámai, illetve kisgépei;</li> <li>állattartás gépei és eszközei</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• takarmánytárolás épületei, gépei, eszközei</li> <li>• trágyatárolás gépei, eszközei</li> <li>• termesztő berendezés;</li> <li>• talajművelés gépei, eszközei;</li> <li>• növényápolás gépei, eszközei;</li> <li>• egyszerűbb talajvizsgálatok eszközei;</li> <li>• meteorológiai mérőeszközök;</li> <li>• feromon csapdák;</li> <li>• takarmányelőkészítő és továbbító eszköz;</li> <li>• fűkasza;</li> <li>• rendsodró;</li> <li>• bálázó;</li> <li>• öntöző-berendezés;</li> <li>• tároló és csomagoló eszközök;</li> <li>• szállító eszközök;</li> <li>• szárító, tisztító, osztályozó, csomagoló berendezések;</li> <li>• szerves trágyaszóró;</li> <li>• mezőgazdasági melléktermék hasznosító berendezés;</li> <li>• aprítékoló berendezés;</li> <li>• számítógép;</li> <li>• gazdálkodáshoz köthető szoftverek;</li> <li>• szkener;</li> <li>• nyomtató;</li> <li>• egyéni védőfelszerelések;</li> <li>• munkabiztonsági berendezések;</li> <li>• környezetvédelmi berendezések</li> </ul>
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	<p>A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony alapján biztosítja.</p> <p>A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.</p>
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	-
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	-

## 9. Képesítő vizsga

**A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja.** A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként **akkreditált vizsgaközpont szervezhet.** A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a <https://szakkepesites.ikk.hu/> weblapon érhető el a programkövetelmények menüpontban.

A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít.

### A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

**A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről (7.1. pont) a képző intézmény által a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány.**

Egyéb feltételek: -



### 10. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja:	2021.08.12.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Pádár Tivadar
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000057
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	