

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) megnevezése	Magánnyomozó
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	Pannon Kincstár Kft. E/2020/000119
Szakértői megállapítások	
<p>1. A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek.</p> <p>2. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhető a képzési programban megjelölt kompetenciák.</p> <p>3. A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.</p>	
Szakértői vélemény kelte	Budapest, 2024.10. 08.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	Udvari Zoltán FSZ/2020/000019
Felnőttképzési szakértő aláírása	

KÉPZÉSI PROGRAM SZAKMAI KÉPZÉS

MAGÁNNYOMOZÓ

(PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 10325019)

A PROGRAMKÖVETELMÉNY MEGJELENÉSÉNEK DÁTUMA: 2021. ÁPRILIS 12.



	<p>eljárások lefolytatása hatósági hatáskörbe tartozik, ráadásul a hatóságok eszközszerkezete és jogosultságai szélesebb körűek, a munkavégzésükre jellemző kevesebb bürokratikus teher és az arányosan kisebb leterheltség miatt a magánnyomozó mégis gyorsabban, rugalmasabban, illetve hatékonyabban képes tevékenykedni. Másrészt, bár az ügyfelek jogos érdekeinek képviselője és érvényesítése alapvetően az ügyvédi jogérvényesítés keretei közé tartozik, a magánnyomozói tevékenység egy olyan speciális szegmensét képezi a jog- és érdekérvényesítésnek, mellyel kapcsolatban a praktizáló ügyvédek jelentős része nem rendelkezik megfelelő eszközszerkezettel, apparátussal és szakértelemmel, ezért az e körbe sorolható feladatok elvégzése csak magánnyomozó alkalmazása útján válik lehetségessé.</p> <p>A magánnyomozó feladata a mindennapi életben kialakult konfliktushelyzetek rendezése, mindemellett tevékenységük kiemelten fontos a gazdaság területén, elsősorban vállalati környezetben, ahol a jelentős károkat okozó jogsértésekkel kapcsolatos ügyekben a kár megtérülése érdekében kulcsfontosságú a gyors reagálás, a változó körülményekhez és elvárásokhoz igazodó rugalmas és hatékony munkavégzés, valamint a területspecifikus szakismeret.</p>
1.10.	<p>A képzés célja:</p> <p>A képzés célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a Magánnyomozó szakképesítés megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.</p>
1.11.	<p>A képzés célcsoportja:</p> <p>A képzés célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismereteket, készségeket és kompetenciákat megszerzését tűzte ki célként maga elé.</p>
1.12.	<p>A képzés során megszerezhető kompetenciák:</p> <ul style="list-style-type: none">• A szakmai ismeretel és a körülmények mérlegelése alapján az ügyfél által jogos érdekérvényesítése érdekében elé tárt ügyre vonatkozó megbízást elfogadja, vagy azt elutasítva a hatékonyabb érdekérvényesítésre vonatkozóan tanácsot ad.• Az ügyfél szükséges mértékű bevonásával a nyomozás tárgyára, illetve lefolytatására felállított verziók alapján felmérve a megbízás teljesítéséhez szükséges szakember és eszközszerkezettel, az alkalmazható módszereket, költségkalkulációt, árajánlatot, illetve a magánnyomozás elvégzésére vonatkozó szerződés tervezetét készíti. A megbízás lezárásához szükség esetén jelentést készíti.• Szükség szerinti írásbeli nyomozati terv készítésével szervezi és végrehajtja a nyomozást a szakma szabályai, a szakmai ajánlások és a jogszabályok szerinti alkalmazható technikák figyelembevételével.• Kulturáltan, célirányosan és tudatosan kommunikál mind az ügyfeleivel, mind a magánnyomozásokban érintett személyekkel. A nyomozások során kommunikációját a krimináltaktikai ajánlásoknak megfelelően alakítja.• A magánnyomozás legjellemzőbb eszközeinek és módszereinek alkalmazásával, illetve az ügy megoldása szempontjából releváns szaktudással rendelkezők bevonásával, idő- és költséghatékonyan lefolytatja a megbízás tárgyát képező ügyben a magánnyomozást.• Az ügyfele érdekében jogszabályon és szakszabályon kívül közreműködve a büntető, polgári peres, vagy közigazgatási eljárásokban, szükség esetén hatáskörén belül tájékoztatást kér, segítőként jár el, feljegyzéseket, jelentéseket, beadványokat készít, nyilatkozatokat tesz, valamint támogatja a megbízójának ügyét képviselő ügyvéd munkáját.• Az adatbiztonsági jogszabályoknak és ajánlásoknak megfelelően létrehozta és működteti a magánnyomozást végző vállalkozás adatvédelmi és adatkezelési rendszerét.• Megbízás alapján objektumok vagyoni védelmi kockázati tényezőinek, jelentős horderejű gazdasági döntések kockázati tényezőinek feltárására, HR döntések meghozatalának támogatására. Kockázatelemzést készít.• Az ügyfél felkérésére tanácsadói tevékenységet végez, bűnmegelőzési felkészítést tart.• Megbízás keretében objektumok biztonsági rendszerének működésének és hatékonyságának, tiltott lehallgató berendezések alkalmazásának, a biztonsági szolgálat tevékenységének feltárására biztonsági ellenőrzést végez objektumokkal kapcsolatos éberségi ellenőrzések, feketeplaci árujelenlét ellenőrzések, egyes termékek illegális internetes forgalmazásának monitorozásával.• Hang- és képrögzítő berendezéseket, számítógépet, szkennert, nyomtatót és nyomozati munkát

	segítő szerkesztő, elemző szoftvereket, mérőműszereket, drónt, speciális távcsöveket, adathordozókat és biztonságtechnikai eszközöket használ és kezel. • A vállalkozásokkal kapcsolatos általános, valamint a magánnyomozókra vonatkozó specifikus jogszabályok szerint, hatékonyan működteti magánnyomozási szolgáltatást nyújtó egyéni vagy társas vállalkozását.
--	---

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai előképzettség:	érettségi végzettség
2.2.	Szakmai előképzettség:	--
2.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmény:	nem szükséges
2.4.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama:	--
2.5.	Szakmai adottságok, készségek felmérése:	--
2.6.	Pályaalkalmassági követelmény:	--
2.7.	Egyéb feltételek:	--

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	600
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	30%

4. Tananyagegységek/témakörök/modulok

A képzés tananyagegységeinek/témaköreinek/moduljainak megnevezése ¹ :		Óraszám:
4.1.	Magánnyomozó	600

4.1. Tananyagegység/témakör/modul²

4.1.1.	Megnevezése ³ :	Magánnyomozó
4.1.2.	Célja:	A képzésben résztvevő sajátítsa el a Magánnyomozó szakképesítés megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka.

¹ A sorok száma bővíthető.

² A Tananyagegységeket/témaköröket, modulokat bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővíthető.

³ Megegyezik a 4. pontban megadott megnevezéssel.




		<ul style="list-style-type: none">• Az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályok, szakmai ajánlások, biztonsági szabványok. Az adatvédelemmel kapcsolatban kötelezően elkészítendő dokumentációk, az informatikai biztonságot kockáztató körülmények.• A megbízójára veszélyt jelentő lehetséges biztonsági kockázati tényezők.• A kockázatelemzések elkészítésének és dokumentálásának szakmai módszertana.• Az ügyfelek leggyakoribb jogos érdeksérelmei, illetve ezen érdeksérelmek jogi természete és a rájuk vonatkozó jogszabályok.• A jellemző jog- és érdeksérelmek természete, gyakorlati megnyilvánulási formái, azok jellemző megoldási alternatívái, a felemerülő technikai és morális problémák.• Az ügyfelek érdeksérelméhez vezető legjellemzőbb, a munkavállalók, illetve az őrszemélyzet hanyagsága, szabálykerülő magatartása, ismerethiánya, a biztonsági berendezések elavultsága, hibás működése, a belső szabályrendszer hiányossága jelentette kockázati tényezők.• A magánnyomozók által végzett biztonsági ellenőrzések módszertana (az adott területre vonatkozó jogszabályi környezet, belső szabályrendszer, kockázati tényezők és ügyfél preferenciák megismerése, az ellenőrzés tervezése, lebonyolítása és dokumentálása.)• Az adatgyűjtésre, megfigyelésre, környezettanulmány készítésére, a nyílt adattárak és nyilvántartásokat ellenőrzésére, személyek meghallgatására, adatelemzések, kapcsolati ábrák készítésére, vázlatok, helyszínrajzok készítésére, a közösségi média célirányos felhasználására, díjkitűzésre, mintavásárlásra vonatkozó szakmai módszertani ajánlások.• A szakértők, figyelők, ügyvédek, informatikai és technikai, valamint a polygraphos szakember bevonására vonatkozó szakmai ajánlások, elvárások.• A különböző típusú vállalkozási formák működésével kapcsolatos jogszabályok, valamint specifikusan a vagyonvédelmi szakterületen működő vállalkozásokkal kapcsolatos jogszabályok.• A dokumentációs és adatszolgáltatási kötelezettségek (napló vezetési kötelezettség, a vállalkozás bejelentése a hatóság felé, a magánnyomozást elvégző természetes személyek bejelentése a hatóság felé, kötelező felelősségbiztosítás megléte).• A vállalkozásokra vonatkozó alapvető adó és számviteli jogszabályok, az adózási és bizonylatolási, teljesítésigazolási kötelezettségek.
--	--	---

		egyéb használatra irányuló jogviszony alapján biztosítja. A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	--
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	--

9. Képesítő vizsga

<p>A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként akkreditált vizsgaközpont szervezheti. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a https://szakkepessites.lkk.hu/ weblapon érhető el a programkövetelmények menüpontban.</p> <p>A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít.</p>
<p style="text-align: center;">A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:</p>
<p>A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről (7.1. pont) a képző intézmény által a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány.</p> <p>Egyéb feltételek: Magánnyomozás összefoglaló jelentése – záródolgozat elkészítése és bemutatása</p> <p>Egy legalább 8, legfeljebb 15 A/4 oldal terjedelmű (Times New Roman betűtípussal, 12-es betűmérettel, 1-es sorközzel) záródolgozat elkészítése. <i>A záródolgozatot az írásbeli vizsga előtt 30 nappal le kell adni a képző intézmény részére.</i></p> <p>A záródolgozat tartalma: egy elképzelt magánnyomozás eredményét bemutató összefoglaló jelentés, és az ügyhöz kapcsolódó árajánlat, megbízás/ szerződés és részletes teljesítésigazolás. A dokumentumoknak mind tartalmukban, mind alakításukban meg kell felelniük a jogszabályi és szakmai előírásoknak. A záródolgozathoz mellékként fénykép-, hang- illetve videófelvétel is csatolható.</p> <p>A képző intézmény a záródolgozatról rövid értékelést készít, valamint a záródolgozattal kapcsolatban legalább két kérdésre javaslatot tesz.</p> <p>Az értékelés szempontjai:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Az ügy lényegének megragadása, az optimális megoldási mód kiválasztása, a dokumentumok tartalmának jogi és szakmai megfelelése.2. A záródolgozat részletessége, logikus felépítése, a magánnyomozás rekonstruálhatósága.3. Az elkészült dokumentumok külalakja, kifejezésmódja, helyesírása, átfogó igényessége.4. A záródolgozatban a tanult magánnyomozói eszközök, módszerek, valamint más szakember bevonásának megjelenítése.

10. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja:	2024.10.08.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Udvari Zoltán
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000019
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	