


SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) megnevezése	Egészségügyi gyakorlatvezető
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	Pannon Kincstár Kft, E/2020/000119
Szakértői megállapítások	
<p>1 A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek.</p> <p>2 A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhető a képzési programban megjelölt kompetenciák.</p> <p>3 A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.</p>	
Szakértői vélemény kelte	Budapest, 2025.02.25.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	Füstné Holczapfel Tünde FSZ/2024/000002
Felnőttképzési szakértő aláírása/elektronikus aláírás	

KÉPZÉSI PROGRAM

Egészségügyi gyakorlatvezető

PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 09195001

A PROGRAMKÖVETELMÉNY MEGJELENÉSÉNEK DÁTUMA: 2024.03.28.



KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program alapadatai

1.1.	Képzés megnevezése:	Egészségügyi gyakorlatvezető
1.2.	A képzés célja:	A képzés célja, hogy a résztvevők a tanulási folyamat során elsajátítsák az Egészségügyi gyakorlatvezető szakképesítés megszerzéséhez szükséges ismereteket és kompetenciákat, valamint képesek legyenek azok alkalmazására.
1.3.	A képzés célcsoportja:	A képzés célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a képzési programmal elérhető ismeretek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.
1.4.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	<ul style="list-style-type: none">• Meghatározza az ellátási területén a szakmai gyakorlat célját, tematikáját és feladatrendszerét a tanulói követelmények, a gyakorlati idő és a jogszabályi feltételek függvényében. Elkészíti a gyakorlatvezetés programját a gyakorlat szakaszainak a figyelembevételével.• Megállapítja a gyakorlatot teljesítő tanulók/képzésben résztvevők tudásszintjét és szakmai attitűdjét.• Kreatívan alkalmazza a gyakorlaton résztvevő képzésben résztvevők külső és belső motivációjának módszereit.• A gyakorlatvezetés céljaival és tematikájával koherens oktatási/andragógiai módszereket, tevékenységeket, munkaformákat és eszközöket választ ki és alkalmaz a gyakorlatvezetés során.• A gyakorlati képzés megvalósítását tanulási eredmény alapon végzi, megtervezi a tanulási eredmények leghatékonyabb munkaformákat, feladatokat, tanítási és értékelési módszereket, eszközöket. A képzési napokra képzési programot készít. Az ideális tanulási környezet kialakításának szempontjait és eszközrendszerét a megtapasztalás útján ismerteti meg, képes a tanulást befolyásoló kontextuális tényezők felismerésére és alakítására mind a személyes, mind a virtuális oktatási térben.• Együttműködik a skill laborokban dolgozó instruktorokkal, szakértőkkel, mentorokkal, tutorokkal.• Részt vesz a skill laborok szakmai dokumentumainak, kézikönyvének összeállításában, a képzési tematika, a tréningek és kurzusok pedagógiai, módszertani anyagainak kidolgozásában.• Meghatározott tanulási eredmények fejlesztésére értékteremtő oktatási projektet (téma, cél, célcsoport, tevékenységek, ütemezés, erőforrások, várt eredmények, értékelés) tervez.

		<ul style="list-style-type: none">• A képzések kimeneti követelményeihez (tanulási eredményeihez) illeszkedő, adekvát értékelési formákat és módszereket tervez, mérőeszközöket fejleszt, értékelési szempontokat, és a megszerezhető minősítésekhez kritériumkövetelményeket dolgoz ki.• Figyelembe veszi a képzésben résztvevők egyéni sajátosságait, szükségleteit és adekvát fejlesztési lehetőségeit a gyakorlatvezetés folyamatában.• Önreflektíven értékeli gyakorlatvezetői tevékenységét, és a képzésben résztvevőktől is önértékelést vár a szakmai és személyiségfejlődésükre vonatkozóan.• Hatékonyan alkalmazza a verbális és nonverbális kommunikációt a betegekkel, a tanulókkal/képzésben résztvevőkkel és a munkatársakkal való kapcsolatában. Konfliktus esetén képes az asszertív kommunikációra és a problémamegoldást segítő módszerek alkalmazására.• A kliens és/vagy a betegcsoport szükségleteivel adekvát egészségnevelési célokat és témákat fogalmaz meg. A gyakorlatvezetés során alkalmazza a betegdukáció, illetve az egyéni és csoportos egészségnevelés módszereit.• Az adott szakképesítésnek megfelelően előkészíti a szakmai/képesítő vizsgát a tárgyi, infrastrukturális és személyi feltételek megteremtésével.• Naprakészen vezeti a dokumentációkat a hiányzások kezelésével együtt az erre rendszeresített papír alapú dokumentumon vagy elektronikus felületen.• A gyakorlatvezetéshez elektronikus (szakmai) információkat és adatokat keres és dolgoz fel. Képes az interneten történő keresésre és levelezésre.• A gyakorlatvezetés során ellenőrzi a gyakorlatot teljesítők környezettudatos munkavégzését mind a szelektív- mind a veszélyes hulladékkezelés során.• Elemzi az értékelés szerepét a tanítási folyamatban és az értékelés hatását a tanulási folyamatra és a tanuló teljesítményére.• Oktatói munkájának támogatása érdekében, saját oktatói praxisához illeszkedő értékelés módszertani eszköztárat állít össze.• A tanulói önértékelést és a portfóliót, mint fejlesztési és értékelési módszert alkalmazza.
--	--	---

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	érettségi végzettség
2.2.	Szakmai végzettség:	államilag elismert egészségügyi végzettség
2.3.	Szakmai gyakorlat:	3 év egészségügyi munkakörben eltöltött gyakorlat
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	szükséges
2.5.	Előzetesen elvárt ismeretek:	-
2.6.	Egyéb feltételek:	-

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	800
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	20 %

4. A képzés tananyagegységei

	A képzés tananyagegységeinek megnevezése:	Óraszám:
4.1.	Egészségügyi gyakorlatvezető	800 Elméleti és gyakorlati képzési idő aránya: 40% – 60%

4.1. Tananyagegység

4.1.1.	Megnevezése:	Egészségügyi gyakorlatvezető
4.1.2.	Célja:	A tananyagegység célja, hogy a résztvevők a tanulási folyamat során elsajátítsák az Egészségügyi gyakorlatvezető szakképesítés megszerzéséhez szükséges ismereteket és kompetenciákat, valamint képesek legyenek azok alkalmazására.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő – személyes vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló – jelenlétét igénylő kontaktórás, egyéni vagy csoportos képzés munkaformái lehetnek: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás) munkaformái lehetnek: távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/képzési rész/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport vagy az egyén igényeinek megfelelően a módszerek

		a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.1.5.	Óraszám:	800 Elméleti és gyakorlati képzési idő aránya: 40% – 60%
4.1.6.	Beszámítható óraszám: ¹	400
4.1.7.	Tartalma:	<ul style="list-style-type: none">• Az egészségügyi szakképzés rendszere, a gyakorlati képzés alapelvei, annak szakmai, pedagógiai, jogi, etikai, dokumentációs szempontjai. Az adott szakmai terület minimális szakmai és megbízhatósági követelményei.• A különböző egészségügyi szakképzésből érkező képzésben résztvevők követelményrendszere. Az oktatási/andragógiai céloknak a követelményrendszerrel való összefüggése.• A motiváció általános és specifikus elméleti és gyakorlati megvalósításának lehetőségei.• A pedagógiai/andragógiai tervezés dokumentációs elemei, a tematikus terv és az óravázlat célja, felépítése. A követelmények és oktatási célok összefüggése, azok meghatározó szerepe a gyakorlatvezetési program elkészítésében. Az oktatási/andragógiai módszerek, eszközök és munkaformák jellemzői, alkalmazásuk indokai.• A tanulási eredményalapú megközelítés saját módszertani és értékelési kultúrájára gyakorolt hatása. A tudásközvetítés és a kompetenciafejlesztés hatékony, az életkori sajátosságokhoz igazodó (a tanulási eredmények elérését hatékonyan támogató) módszerei, és a tanítási módszerek eredményességét befolyásoló tényezők. A tanulási környezetet alakító fizikai, társas, érzelmi, élettani és kognitív összetevők.• A SKILL instruktork feladatai, tevékenységének feltételei. A skill laborokban alkalmazható oktatási módszerek és eszközök.• A skill laborokban használatos szimulációs oktatási módszertan sajátosságai, az alkalmazott dokumentumok. A négylépcsős készségátadás módszertana.• A projekt alapú oktatás alkalmazási lehetőségei, előnyei, nehézségei, a képzésben résztvevő és az oktató megváltozott szerepe. A témaválasztás szempontjai és kritériumai, az oktatási célú projekt megtervezésének lépései.• Módszerek és folyamatok, amelyek alkalmasak annak megítélésére, hogy a képzésben résztvevő hol tart a tanulási eredmények elsajátításában, illetve birtokolja-e a kívánt tanulási eredményeket.

¹ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.

		<ul style="list-style-type: none"> • Alapvető pszichológiai, pedagógiai és szociológiai ismeretek a személyiség fejlődéséről, valamint a különböző bánásmódot igénylő tanulók támogatásáról, fejlesztéséről. A különleges bánásmódot igénylő tanulók csoportjai, eltérő szükségletei. • A reflexió és önreflexió szerepe a személyiségfejlesztésben. • A verbális és nonverbális kommunikáció szerepe és szabályai a gyakorlatvezetés folyamatában. Az asszertív kommunikáció sajátosságai és a konfliktuskezelő stratégiák. • Az egészségnevelés a kliens/kliensek szüksége alapján. A betegedukáció és egészségnevelés egyéni és csoportos formái, a tervezés és csoportvezetés szempontjai. Az egyéni egészség magatartásváltoztatás Prochaska-Di Clemente-féle modellje, valamint a csoportos egészségnevelés módszertana. • A szakmai vizsgáztatás jogszabályi háttere és követelményei az egészségügyi szakképesítésekre vonatkozóan. • A gyakorlatvezetés dokumentációs rendje: a gyakorlat feltételeként meghatározott dokumentumok/nyilatkozatok, valamint a gyakorlati tevékenység követését és értékelését szolgáló dokumentáció. Az elektronikus felület szerepe és működése a képzés szempontjából. • A legfontosabb számítógépes alkalmazások (szövegszerkesztés, táblázatkezelés, információtárolás), valamint az internet és egyéb elektronikus kommunikáció által nyújtott lehetőségek. • A környezettudatos viselkedés alapjai, és alkalmazásuk az egészségügyi munka során. • Az értékelés fogalma, típusai, funkciói, az értékeléssel szemben támasztott követelmények és az értékelés alapelvei. • A diagnosztikus, a formatív és a szummatív értékelés célja, funkciói, módszerei, eszközei. • A tanulói önértékelés funkciói és a tanulási teljesítményre gyakorolt hatása, valamint a portfólió szerepe az egyéni fejlődési út dokumentálásában.
4.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltétel(ek) teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

5. Csoportlétszám

5.1	Maximális csoportlétszám: ² (fő)	40 fő
-----	---	-------

² Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

6.1. ³	<p>Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés résztvevő kérésére biztosított.</p> <p>A képzésben résztvevő teljesítményét képzés közben fejlesztő értékelés keretében értékeljük. A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse.</p> <p>A képzés közbeni fejlesztő értékelés módjai lehetnek: Visszakérdezés, Gyakorlati feladatmegoldás, Képzésben résztvevő visszajelzései, Beszélgetés, Feladatlap kitöltése, (ön)ellenőrző kérdések.</p> <p>A fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.</p> <p>A képzéshez záró (szummatív) értékelés kapcsolódik: a képzés a felnőttképző intézmény szervezésében megvalósuló (tanúsítvány kiállításához szükséges) vizsgával zárul, mely a képzés végén kerül megtartásra, feladatait a képző intézmény állítja össze.</p> <p>A vizsgán megszerezhető minősítések:</p> <ul style="list-style-type: none">• Megfelelt• Nem felelt meg <p>A megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek:</p> <ul style="list-style-type: none">• Megfelelt: a vizsgán elért legalább 51%-os teljesítmény• Nem felelt meg: a vizsgán elért 50% vagy az alatti teljesítmény.
-------------------	---

7. A képzés zárása

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele(i): <ul style="list-style-type: none">• a felnőttképző intézmény szervezésében megvalósuló vizsga Megfelelt minősítésű teljesítése,• a képzésben való részvétel - a képzésben résztvevővel kötött felnőttképzési szerződésben meghatározott hiányzás mértékének, illetve a megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén a képzésben részt vevő személyt érintő következményeknek a figyelembevételével.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek


8.1.	Személyi feltételek:	<ul style="list-style-type: none">• A képzési program tartalmához illeszkedő felsőfokú végzettségű oktató, vagy• felsőfokú végzettségű és a képzési program tartalmához illeszkedő legalább 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező oktató, vagy• a képzési program tartalmához illeszkedő középfokú végzettségű és a képzési program tartalmához illeszkedő legalább 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező oktató, vagy• középfokú végzettségű és a képzési program tartalmához illeszkedő
------	----------------------	--

³ A képzési program 6.1. pontjában a felnőttképző intézmény szervezésében megvalósuló értékelő rendszer kerül bemutatásra. A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben szabályozottak szerint, vizsgáztatási engedéllyel rendelkező akkreditált szakképzési vizsgaközpont szervezheti. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása az IKK weblapjáról letölthető Programkövetelményben érhető el.

		legalább 5 éves szakmai tapasztalattal rendelkező oktató, vagy • legalább 10 éves, a képzési program tartalmához illeszkedő szakmai tapasztalattal rendelkező oktató.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel vagy megállapodással.
8.3.	Tárgyi feltételek:	<p>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő képzési rész esetén:</p> <ul style="list-style-type: none">• A résztvevők létszámának megfelelő oktatóterem és a hozzá kapcsolódó berendezési tárgyak: (flipchart) tábla vagy kivetítő, tanulói és tanári létszámnak megfelelő asztal és szék,• laptop/személyi számítógép, szoftverek, internetelérés. <p>A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén:</p> <ul style="list-style-type: none">• intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, a képzési program megvalósításához szükséges szoftverek;• képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés. <p>Eszközjegyzék:</p> <ul style="list-style-type: none">• felszerelt, berendezett demonstrációs terem, skill labor• a szituációs feladat megoldásához szükséges speciális eszközök, valamint az eszközök, gépek használati leirata, utasításai a karbantartásról és a hibakódokról• GDPR-nak megfelelően előkészített betegdokumentáció, tanügyi dokumentumok
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző az intézmény és szakemberei részére tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony, vagy más megállapodás alapján biztosítja. A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeiként biztosítja.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	Nem releváns.
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	Nem releváns.



9. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja:	2025.02.25.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Füstné Holczapfel Tünde
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2024/000002
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	