

KÉPZÉSI PROGRAM

CSALÁDFAKUTATÓ

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program alapadatai

1.1.	Képzés megnevezése:	Családfakutató
1.2.	A képzés célja:	Olyan szakemberek képzés: - akik a képzés során megismerik, majd munkájukban alkalmazzák a vonatkozó jogszabályokat; - képesek mind a kutatói, mind a megrendelői oldalon jogszerűen és eredményesen eljárni; - képesek a szükséges és elvárt dokumentáció szabályos elkészítésére
1.3.	A képzés célcsoportja:	A képzés célcsoportját képezik azok a személyek, akik érdeklődnek a családfakutatós iránt, ezen a területen új ismereteket kívánnak szerezni, vagy meglévő ismereteiket szeretnék rendszerbe foglalni, bővíteni.
1.4.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	Széles körű szakmai kompetenciák, ezen belül - szakmai ismeretek: a magyar és a környező országok levéltári rendszereinek ismerete, kutatási források ismerete, eredmények dokumentálásának ismerete - szakmai készségek: képes önállóan keresni papír alapú irattári és digitális, internetes rendszerekben Személyes kompetenciák: - önállóság - precizitás - felelősségvállalás - elkötelezettség - rendszerező készség Társas kompetenciák: - megrendelői igények megértése - prezentációs készség - szakmai kapcsolatrendszer kialakítása Módszertani kompetenciák: - áttekintő képesség - rendszerszemlélet - kritikus gondolkodás - eredményorientált fókusz - etikus tevékenységprofil

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	Érettségi bizonyítvány
2.2.	Szakmai végzettség:	Nem szükséges
2.3.	Szakmai gyakorlat:	Nem szükséges
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	Nem szükséges
2.5.	Előzetesen elvárt ismeretek:	Nem szükséges
2.6.	Egyéb feltételek:	-

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	16 óra
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	20%

4. A képzés tananyagegységei

	A képzés tananyagegységeinek megnevezése: ¹	Óraszám:
4.1.	Családfakutató	16 óra

¹ A sorok száma bővíthető.

4.1. Tananyagegység²

4.1.1.	Megnevezése: ³	Családfakutatás
4.1.2.	Célja:	A tananyagegység célja a családfakutatóhoz szükséges szakmai, jogi, levéltári és történeti ismeretek átadása. A tananyagegységben a képzésben részt vevők megismerkednek a családfakutatás levéltári és online forrásaival, az anyakönyvezés rendszerével és történeti változásaival, a kapcsolódó jogszabályokkal, képet kapnak a piaci lehetőségekről. Határozott és reális megrendelői igényeket tudnak megfogalmazni.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő számára on-line vagy személyes jelenlétet igénylő csoportos képzés Frontális, egyéni és csoportos munkaforma
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés.
4.1.5.	Óraszám:	16 óra
4.1.6.	Beszámítható óraszám: ⁴	-
4.1.7.	Tartalma:	1. Bevezetés a családfakutatás gyakorlatába. Milyen célból folytatnak családfakutatókat? Örökös kutatás, magyar állampolgárság megállapítása, a családban jellemző halálozási okok és a várható élettartam feltérképezése a túlélési stratégiák kialakítása érdekében (preventív egészségmegőrzés, élet-, nyugdíj- és egészségbiztosítási stratégiák), elhallgatott családi traumák feltárása, az elvesztett családi múlt megismerése (pl. háborúban elvesztett, örökbeadott és/vagy törvényesített gyermekek eredeti származásának feltárása), családi önismeret és identitás megerősítése stb. Hogyan kezdjük el a családfakutatót? A kiinduló adatok fontossága, a releváns anyakönyvi bejegyzések megtalálásának módszertana, az anyakönyvi bejegyzések adatainak értelmezési lehetőségei (különös tekintettel a felekezeti adatokra, a névváltozás bejegyzésére és a halálokokra), az egyes bejegyzésektől a családfáig Mi a különbség az anyakönyvi esemény (születés, házasság, halál) és az anyakönyvezés helye, valamint ideje között? Hogyan juthatunk el az anyakönyvi eseménytől az anyakönyvezés helyéig és idejéig 2. Bevezetés a magyarországi anyakönyvezés történetébe Egyházi, állami és elektronikus anyakönyv, az anyakönyvek típusai (születési, házassági, halotti, azonos neműek és heteroszexuális élettársi kapcsolatok anyakönyve) Anyakönyv, anyakönyvi bejegyzés, alapbejegyzés, utólagos bejegyzés, anyakönyvi kivonat 3. Levéltári és adatvédelmi ismeretek családfakutatóknak Hogyan kerültek levéltárba az anyakönyvek másodpéldányai? Mi az anyakönyvi hivatalok és a levéltárak szerepe az anyakönyvek őrzésében, az anyakönyvi adatok kezelésében és kutathatóvá

² A Tananyagegységeket bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővítendő.

³ Megjegyezzük az 4.1. sorban feltüntetett megnevezéssel

⁴ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.

		tételében? Mikor forduljunk az anyakönyvi hatósághoz, és mikor a levéltárhoz? Amit egy családfakutatónak a levéltári, az anyakönyvi és az adatvédelmi törvényekről, valamint a hozzájuk kapcsolódó kiegészítő jogszabályokról tudnia kell Mit kutathatunk és mi esik kutatási korlátozás alá? Mit tehetünk, ha adatvédelmi, vagy egyéb korlátokba ütközünk? Milyen egyéb levéltárban őrzött iratanyagokat kutathatunk az anyakönyveken kívül családfakutató keretében? 4. Bevezetés az internetes családfakutatóba Alapismertetek a MACSE, a FamilySearch, az Arcanum és a Hungaricana használatához
4.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás.

5. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

5.1.	A képzés írásbeli záróvizsgával zárul, amely legkésőbb a kurzus befejezése után 30 nappal egy szabadon választott, de a kurzusvezetővel előzetesen egyeztetett tárgyú családfakutató dokumentumainak, eredményeinek és a kutatás egészéről írt rövid szöveges beszámolójuknak a benyújtását jelenti. A záróvizsgán megszerezhető minősítések: • Megfelelt • Nem felelt meg
------	---

6. A képzés zárása

6.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
6.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele a képzésen való részvétel (a megengedett hiányzás mértékének figyelembevételével), valamint a záróvizsgán „Megfelelt” minősítés megszerzése.

7. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

7.1.	Személyi feltételek:	A képzési profilnak megfelelő jogi végzettséggel rendelkező tréner / oktató.
7.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.
7.3.	Tárgyi feltételek:	Az intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, alkalmazott szoftverek; A képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés.

7.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony alapján biztosítja. A képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.
7.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	-
7.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	

Dátum: 2025. június 26.