



PANNON KINCSTÁR
Humán Szakképző Központ

ÁGAZATI ALAPVIZSGA

VIZSGASZABÁLYZAT

2025.

KÖZÉP-EURÓPAI TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA

OM azonosító: 201786

1056 Budapest, Váci utca 47. | Telefon: +36 1 577 8311 | www.facebook.com/Pannon.Kincstar
www.pannonkincstar.hu | info@pannonkincstar.hu

Jogsabályi hivatkozások:

- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet

KÖZÉP-EURÓPAI TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA

OM azonosító: 201786

1056 Budapest, Váci utca 47. | Telefon: +36 1 577 8311 | www.facebook.com/Pannon.Kincstar
www.annonkincstar.hu | info@annonkincstar.hu

AZ ÁGAZATI ALAPVIZSGA

Ágazati alapvizsga eljárásrendje

Jogszabályi hivatkozások

2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

1. Az ágazati alapvizsga szabályzat célja, hatálya

Az ágazati alapvizsga szabályzat célja – jogszabályi előírások figyelembevételével – az ágazati alapvizsga iskolai lebonyolítási rendjének szabályozása.

Jelen vizsgaszabályzat a Közép-európai Technikum és Szakképző Iskola (továbbiakban: Szakképző intézmény) által szervezett ágazati alapvizsgákra vonatkozik. Személyi hatálya kiterjed a Szakképző intézmény oktatói testületének tagjaira, a vizsgabizottság megbízott tagjaira, valamint az ágazati alapvizsgát tevő, felnőttképzési jogviszonyban lévő képzésben részt vevő személyekre.

2. Az ágazati alapvizsga célja, megszervezésének általános szabályai

Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.

Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a Képzési és Kimeneti Követelmények határozzák meg.

A Szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a Szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a Szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja, egészségügyi képzések esetében a Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara (MESZK). A vizsgabizottság elnöke a Kormány rendeletében meghatározott díjazásra jogosult.

Az ágazati alapvizsga teljesítésének tényét, valamint annak eredményét az év végén adott bizonyítványba és az eKRÉTA rendszerbe kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a Képzési és Kimeneti Követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot is igazolhat.

KÖZÉP-EURÓPAI TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA

OM azonosító: 201786

1056 Budapest, Váci utca 47. | Telefon: +36 1 577 8311 | www.facebook.com/Pannon.Kincstar
www.pannonkincstar.hu | info@pannonkincstar.hu

3. A vizsgabizottság

A Szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a Szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló ágazati alapvizsga vizsgabizottsága előtt kell letenni.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottsága három főből áll:

- ✓ 1 fő vizsgabizottsági elnök és
- ✓ 2 fő vizsgabizottsági tag.

A vizsgabizottság elnökét a Szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara, illetve a MESZK, tagjait a Szakképző intézmény igazgatója delegálja a Szakképző intézmény oktatói közül. A vizsgáról az illetékes területi gazdasági kamarát a vizsgaszervező értesíti írásban. A vizsgabizottság elnökét és tagjait a Szakképző intézmény igazgatója írásban bízza meg.

A vizsgabizottság a vizsga megkezdése előtt értekezletet tart, mely során ellenőrzi az előkészített vizsgafeladatokat.

- ✓ Az értekezlet akkor határozatképes, ha a teljes ágazati vizsgabizottság jelen van.
- ✓ Az ágazati alapvizsgabizottság határozatait nyílt szavazással hozza.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása esetén a vizsgabizottság tagjai az ezzel kapcsolatos véleményüket a jegyzőkönyvben feltüntethetik.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának elnökét, tagját és jegyzőjét, az ágazati alapvizsga vizsgabizottság munkáját segítő oktatót (amennyiben szükséges) a vizsgabizottság határozatai tekintetében – azok kihirdetéséig – titoktartási kötelezettség terheli.

Az ágazati alapvizsgán a vizsgabizottság elnökét, tagjait, a vizsga jegyzőjét (amennyiben nem munkaköri feladatként végzi a tevékenységét) az írásbeli vizsga felügyelőjét, valamint a gyakorlati vizsga segítőjét díjazás illeti meg. A díjazás mértékére az elnök esetében a 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 257.§-ban foglaltak, a többi résztvevő tekintetében egyedi megállapodás az irányadó.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának elnökét megillető díjazás összege a szakirányú oktatás központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott önköltsége egyhavi összegének

- hatvanhét százaléka, ha a vizsgázók száma huszonöt fő alatt,
- száz százaléka, ha a vizsgázók száma huszonöt és harmincöt fő között,
- százharminchárom százaléka, ha a vizsgázók száma harmincöt fő fölött van.

A vizsgabizottság elnöke a fentiekben meghatározott díjazáson felül további költségtérítésre nem jogosult.

4. Az ágazati alapvizsga szervezésének általános szabályai

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a Szakképző intézmény tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

A képzésben részt vevő magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

A Szakképző intézmény az ágazati vizsga pótlására, javítására az adott évfolyam (11. vagy 13.) azon időpontjáig biztosít lehetőséget, mely lehetővé teszi az évfolyam zárását az eKRÉTA rendszerben (ágazati eredmények rögzítésével). A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy az évfolyam végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja. A Szakképző intézmény minden ágazati vizsga esetében gondoskodik a javító- és pótló vizsga megszervezéséről. Javítóvizsgát a korábban sikertelenül teljesített vizsgarészből kell tenni. A korábban sikeres vizsgarész eredményét a javítóvizsgán figyelembe kell venni.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani. A vizsgamentesség megállapítása és határozatba foglalása a vizsgaszervező intézmény igazgatójának a feladata.

Az ágazati alapvizsga az adott szakmára vonatkozóan a Képzési és Kimeneti Követelményekben meghatározott vizsgarészekből áll. A Képzési és Kimeneti Követelmények, mint kimeneti szabályozási dokumentumok, minden egyes ágazatra vonatkozóan a vizsga tartalmi szabályainak összes elemét kötelező módon meghatározzák, melytől eltérés nem lehetséges.

Az ágazati alapvizsga vizsgatevékenységei alól – a jogszabályban vagy a Képzési és Kimeneti Követelményekben meghatározott kivétellel – felmentés nem adható.

A Szakképző intézménynek 30 nappal a vizsga megkezdése előtt kell eleget tennie az ágazati alapvizsgával kapcsolatos bejelentési kötelezettségének a területileg illetékes kamara felé.

A vizsgabejelentés vizsgacsoportonként tartalmazza:

- ✓ az ágazat megnevezését / a szakma szakmajegyzék szerinti azonosító számát és megnevezését,

KÖZÉP-EURÓPAI TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA

OM azonosító: 201786

1056 Budapest, Váci utca 47. | Telefon: +36 1 577 8311 | www.facebook.com/Pannon.Kincstar
www.pannonkincstar.hu | info@pannonkincstar.hu

- ✓ a vizsgázók számát, ezen belül a javító- és a pótlóvizsgázók számát,
- ✓ a vizsgatevékenységek helyszínét és időpontját, valamint a vizsga nyelvét.

5. Jelentkezés az ágazati alapvizsgára

A képzésben részt vevő személy az ágazati alapvizsgára jelentkezhet:

- ✓ on-line, a Szakképző intézmény Ügyfélkapu felületén,
- ✓ személyesen,
- ✓ írásban vagy
- ✓ meghatalmazott útján, írásban.

A jelentkezéshez csatolni kell az ágazati alapvizsgával kapcsolatos kérelmeket és az ilyen kérelem alapjául szolgáló okiratok másolatát.

A jelentkezési határidő a vizsgát megelőző 30. nap.

A jelentkezőnek a vizsga megkezdéséig igazolnia kell, hogy az ágazati alapvizsgára bocsátáshoz szükséges, a Képzési és Kimeneti Követelményekben meghatározott feltételekkel rendelkezik. Ha a jelentkező az ágazati alapvizsga megkezdéséig nem teljesíti, vagy nem igazolja, hogy megfelel az ágazati alapvizsgára bocsátás Képzési és Kimeneti Követelményekben meghatározott feltételeinek, a jelentkezését törölni kell.

Az ágazati alapvizsgán való részvételt a vizsgázó a vizsgát megelőző napig indoklás nélkül lemondhatja.

Ha a vizsgázónak fel nem róható ok miatt hiúsul meg az ágazati alapvizsgán való részvétele, és az erről szóló igazolást a vizsgát követő 2 munkanapon belül bemutatja, akkor a vizsgáról való távollét igazoltnak tekintendő, és a pótló vizsga vizsgadíj megfizetése nélkül megkezdhető.

Minden más esetben a pótló- és a javító vizsgáért – az intézmény által meghatározott mindenkori összeget – vizsgadíjat kell fizetni.

6. Sajátos nevelési igény (SNI) kérelem esetén alkalmazandó speciális szabályok

A sajátos nevelési igény alapján, a sajátos nevelési igényű vizsgázót kérelmére – a gyakorlati vizsgatevékenység kivételével – mentesíteni kell egyes ágazati alapvizsga feladatrészek beszámolási kötelezettsége alól. Ha azt a sajátos nevelési igény indokolja, a vizsgázót mentesíteni kell vizsgarész idegennyelvi része alól. A mentesítésről a sajátos nevelési igény megállapítására felhatalmazott szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján a vizsgabizottság dönt.

A sajátos nevelési igényű vizsgázó kérelmére lehetővé kell tenni a tanulmányok során alkalmazott

segédeszközt, segédszemély alkalmazását. Ha azt a sajátos nevelési igény indokolja, a vizsgabizottság engedélyezheti az írásbeli vizsgatevékenység szóbeli vizsgatevékenység vagy a szóbeli vizsgatevékenység írásbeli vizsgatevékenységgel történő felváltását, valamint az adott feladat meghatározott időtartamánál harminc százalékkal hosszabb idő alatti teljesítését.

A kérelmet, valamint a szakértői és rehabilitációs bizottság szakmai véleményét a jelentkezési lappal együtt kell a Szakképző intézmény igazgatójához benyújtani.

Az ágazati alapvizsga folyamatában a vizsgabizottság által nyújtott mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és nem vezethet a bizonyítvány által tanúsított szakma megszerzéséhez szükséges követelmények alóli általános felmentéshez.

7. Az ágazati alapvizsga előkészítése

Az ágazati alapvizsga megszervezhető, miután a képzésben résztvevő személy a Szakképző intézmény Szakmai programjában meghatározott, az ágazati alapvizsga letételéhez szükséges tantárgyakat és tananyagtartalmakat teljesítette, az erről szóló osztályozó vizsga vagy értekezlet megtörtént.

Az ágazati alapvizsgát az adott időszakban indított képzések tekintetében a Szakképző intézmény sajátos rendjéhez igazítva kell megszervezni. Az ágazati alapvizsga előkészítésével kapcsolatos feladatokat a képzésben részt vevő szakmai oktatását végző Szakképző intézmény látja el.

Az előkészítés során ki kell térni az alábbi feladatokra:

- ✓ a vizsgacsoportok kialakítása
- ✓ a vizsgáztatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása
- ✓ a vizsgafeladatok előkészítése
- ✓ a vizsga dokumentációjának előkészítése
- ✓ a vizsgán részt vevő személyek tájékoztatása (elnök, bizottsági tagok, jegyző, vizsgázók)

A Szakképző intézmény feladata a lebonyolításban:

- ✓ megbízza a vizsgabizottság tagjait,
- ✓ tájékoztatja az ágazati alapvizsga helyéről, időpontjáról és a vizsgával kapcsolatos tudnivalókról a területileg illetékes kamarát,
- ✓ kijelöli az ágazati alapvizsga jegyzőjét, az írásbeli vizsga felügyelőjét, a gyakorlati vizsga segítőjét,
- ✓ elkészíti a lebonyolítási rendet,

KÖZÉP-EURÓPAI TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA

OM azonosító: 201786

1056 Budapest, Váci utca 47. | Telefon: +36 1 577 8311 | www.facebook.com/Pannon.Kincstar
www.pannonkincstar.hu | info@pannonkincstar.hu

- ✓ gondoskodik az ágazati alapvizsga helyszínének előkészítéséről, személyi és tárgyi feltételeinek az ágazati alapvizsga során történő folyamatos biztosításáról,
- ✓ előkészíti az ágazati alapvizsga eredményének kihirdetését,
- ✓ gondoskodik az ágazati alapvizsga iratainak szabályszerű kiállításáról,
- ✓ vezeti az ágazati alapvizsgával kapcsolatos nyilvántartásokat
- ✓ a vizsgabizottság jogellenes működése vagy annak előre látható bekövetkezése esetén felhívja a vizsgabizottság figyelmét a jogszerű működés feltételeinek biztosítására, megtartására.

Az ágazati alapvizsga helyéről, időpontjáról és a vizsgával kapcsolatos tudnivalókról a területileg illetékes kamara – a vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal – tájékoztatja a vizsgát szervező Szakképző intézményt. Ugyanezen határidővel a Szakképző intézmény a vizsgával kapcsolatos részletes tájékoztatást megteszi a vizsgabizottság elnöke, a vizsgán részt vevő szakmai oktatók (vizsgabizottsági tagok), a vizsga jegyzője és a vizsgára jelentkező, képzésben részt vevők felé.

8. Ágazati alapvizsga ügyekben eljáró személyek, feladataik

Igazgató

Az ágazati alapvizsga lebonyolításáért a Szakképző intézmény igazgatója felel.

Az ágazati alapvizsga szervezője

A vizsgaszervező - az igazgató megbízása alapján - javaslatot tesz az igazgatónak a vizsgabizottság tagjaira, illetve a vizsgán közreműködők személyekre, előkészíti és ellenőrzi az on-line és jelenléti vizsgafeladatokat, feladatsorokat és tételleket.

Szakmai oktatók

Elkészítik az ágazati alapvizsga írásbeli és gyakorlati vizsgarészeit. Javaslatot tesznek a vizsga lebonyolításához szükséges eszközökre, anyagokra. Az ágazati alapvizsgán gondoskodnak a munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatásról, melyről jegyzőkönyv készül.

A vizsga elnöke

- ✓ irányítja a vizsgabizottság munkáját,
- ✓ ellenőrzi a vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételek, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét,
- ✓ biztosítja a vizsga szabályos megtartását, zavartalan, tárgyilagos, a vizsgázót segítő nyugodt légkör megteremtését

- ✓ vezeti a vizsgát és a vizsgabizottság értekezleteit
- ✓ ellenőrzi – a személyes adatok alapján – a vizsgázó személyazonosságát, a vizsga teljesítésére való jogosultság feltételeinek meglétét, a vizsgával kapcsolatos egyéb iratokat,
- ✓ az ágazati alapvizsga megkezdése előtt tájékoztatja a vizsgázókat az őket érintő döntésekről, tudnivalókról,
- ✓ gondoskodik – a vizsgabizottsági tagok bevonásával – a vizsga értékeléséről, az eredmények dokumentálásáról,
- ✓ aláírja a vizsgadokumentumokat.

A vizsgabizottság tagja

- ✓ részt vesz a vizsga tárgyi és személyi feltételeinek, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétének előkészítésében, ellenőrzésében,
- ✓ közreműködik – a vizsgázók adatait tartalmazó adatlap alapján – a vizsgázó személyazonosságának, valamint a vizsgával kapcsolatos egyéb iratoknak az ellenőrzésében,
- ✓ gondoskodik – az elnökkel együttműködve – a vizsga értékeléséről,
- ✓ aláírja a vizsgadokumentumokat.

Az ágazati alapvizsga jegyzője

Az ágazati alapvizsga jegyzőjét a Szakképző intézmény igazgatója bízta meg. A jegyző az ágazati alapvizsga lefolytatásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat látja el, folyamatosan, a vizsga lényeges eseményeinek rögzítésével vezeti a vizsgabizottsági értekezletek jegyzőkönyvét, elkészíti annak mellékleteit, kiállítja és vezeti a vizsgázókkal kapcsolatos adatlapokat, megírja az igazolást és elvégzi az ágazati alapvizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket. Biztosítja az on-line szervezett vizsga lebonyolítását, szükség szerint segítséget nyújt a felület használatához a vizsgázók számára (bejelentkezés, beküldés). A vizsga jegyzője nem tagja a vizsgabizottságnak.

9. Lebonyolítási rend - Az ágazati alapvizsga folyamata

Az ágazati alapvizsgán lebonyolításra kerülő vizsgatevékenységek helyszínéről, időpontjáról és a vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról a Szakképző intézmény – a vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal – tájékoztatja az írásbeli vizsga felügyelőjét, a gyakorlati vizsga segítőjét, a vizsgázókat és az ágazati alapvizsga lebonyolításában közreműködő személyeket.

A Szakképző intézmény a tájékoztatással egyidejűleg megküldi az ágazati alapvizsga lebonyolításának tervezett rendjét.

Az ágazati alapvizsga lebonyolítása

Az ágazati alapvizsga feladatainak végrehajtásához az egyes feladatoknál a Képzési és Kimeneti Követelményekben meghatározott időtartam áll a vizsgázó rendelkezésére, amelybe az ágazati alapvizsga feladat ismertetésének időtartama nem számít bele.

Nem számítható be a feladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból (technikai probléma, kényszerleállás, anyaghiba stb.) kieső idő.

Az ágazati alapvizsgát akkor lehet megkezdeni, illetőleg folytatni, ha az ágazati alapvizsga elnöke meggyőződött a személyi és tárgyi feltételek meglétéről – ideértve a munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi feltételeket is.

Ha balesetveszély, egészségi ártalom vagy más rendkívüli ok azt indokolja, az ágazati alapvizsga elnöke a feladatokat megváltoztathatja. A változásokról szóló döntést az ok megadásával és annak indoklásával rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

Ha az ágazati alapvizsga megtartását, befejezését zavaró vagy gátló körülmény merül fel, illetőleg a vizsgázó szabálytalanságot követ el, a vizsgabizottság azonnal értesíti a Szakképző intézmény igazgatóját, aki a körülményeket megvizsgálva rendelkezik az ágazati alapvizsga további menetéről.

Ágazati alapvizsga zárása, értékelés

A vizsgázókat az ágazati alapvizsgán nyújtott teljesítményük alapján az ágazati alapvizsga vizsgabizottság értékeli. Az ágazati alapvizsga eredményét – az ágazati vizsga vizsgabizottság tagjainak jelenlétében – az ágazati alapvizsga elnöke hirdeti ki, majd röviden értékeli az ágazati alapvizsgát.

A vizsgázó a részfeladatokra kapott pontszámok összege és/vagy a százalékok alapján egyetlen, százalékos értékelést kap.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte, és minden vizsgarészt sikeresen teljesített.

Az ágazati vizsga tényét és eredményét az év végén adott bizonyítványba és az eKRÉTA rendszerében is rögzíteni kell.

10. Az ágazati alapvizsga dokumentációja

Az ágazati alapvizsga vizsgasorszámmal ellátott, ezt a sorszámot tartalmaznia kell a következő dokumentumoknak:

- ✓ Jelentkezési lap – amennyiben papír alapon történt a jelentkezés
- ✓ Jegyzőkönyv és annak mellékletei
- ✓ Értékelőlap
- ✓ Ágazati alapvizsgát teljesítő igazolások

11. Irattári feladat, adatkezelés

Az ágazati alapvizsgáról készült dokumentáció eredeti példányát az intézmény irattárában kell őrizni. Az ágazati alapvizsgáról szóló igazolás 1 eredeti példányban készül, amelyet a képzésben részt vevő személynek kell átadni.

12. Jogorvoslat

Ha az ágazati vizsga résztvevője olyan szabálytalanságot tapasztalt a vizsga során, mely érdemben befolyásolja az ágazati alapvizsga szabályos és eredményes lebonyolítását, haladéktalanul jeleznie kell a vizsgabizottság elnökének vagy a Szakképző intézmény igazgatójának.

Minden, az ágazati vizsga lebonyolításával kapcsolatban tett jelzést jegyzőkönyvbe kell foglalni és a helyben szokásos módon kell kivizsgálni.