

Közép-európai Technikum és Szakképző Iskola



Minőségirányítási rendszere

Készítette:

2024. augusztus 01.




Csányi Miklós
igazgató

Jóváhagyta:

2024. augusztus 30.

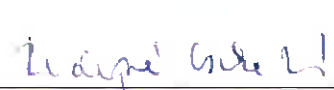

Pollák Tibor

Ügyvezető
Pannónia Kft.
1056 Budapest, Váci utca 47.
Adószám: 25527973-2-41

Felnevelési nyilv.t.sz.: E/2020/001637
Felnevelési engedélysz.: E/2020/00149
3. sz.

Véleményezte:

2024. augusztus 09.


Ridegéné Cseke Irén

oktatói testület képviselője

Hatályos: 2024. szeptember 1-jétől

Verzió száma: 2.0.

Tartalomjegyzék

I. Bevezetés	4
1. Az intézmény bemutatása	4
2. Az intézmény képzési formái	5
3. Minőségirányítási rendszer személyi és szervezeti hatálya	7
4. Elfogadás, felülvizsgálat, módosítás	8
II. Minőségpolitika	8
1. Az intézmény küldetése	9
2. Az intézmény jövőképe	10
3. Intézményi célrendszer	10
4. A minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti keretei, intézményi feltételei ..	11
5. Az oktatók értékelési rendszere	12
III. Az intézmény mérési rendszere (indikátorok, partneri mérések)	15
1. Intézményi indikátorrendszer	15
2. Partneri igény- és elégedettségmérések	17
IV. Intézményi folyamatmodell	19
1. Vezetési-irányítási folyamatok	20
2. Szakmai-képzési folyamatok	21
3. Támogató és erőforrás folyamatok	21
4. Folyamatszabályozások elkészítésnek intézményi ütemterve	22
V. Intézményi önértékelés	24
1. Intézményi önértékelés szervezeti háttere	24
2. Intézményi önértékelési szempontsor	25
3. Az intézményi önértékelés folyamata	28
4. Az intézményi önértékelés sablonjai	29
VI. Az intézmény vezetőjének önértékelése	30
1. Az intézményvezetői önértékelés szervezeti kereteinek, eljárásrendjének meghatározása	30
2. Az intézményvezetői önértékelés folyamata	31
3. Intézményvezetői önértékelési szempontsor	32
VII. MELLÉKLETEK	33
1. Intézményi indikátorrendszer (releváns)	34
2. Az intézményi önértékelés során alkalmazandó partneri mérőeszközök	41
Gyakorlati képzőhelyek kérdőíve az intézményi önértékeléshez	41
Tanulói kérdőív az intézményi önértékeléshez	42
Oktatói kérdőív az intézményi önértékeléshez	44

A szakképző intézményben végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőíve az intézményi önértékeléshez	46
3. Az oktatók teljesítményértékelésének eszközei	48
3.1. Az oktatói teljesítményértékelés szempontsora.....	48
3.2. Az oktatói teljesítményértékelés vonatkozó módszertani eszközei, sablonjai	54
Óralátogatás megfigyelési napló	54
Feljegyzés a látogatást követő értékelő megbeszélésről	56
Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről	57
3.3. Az oktatói teljesítményértékelés során alkalmazandó partneri mérőeszközök	58
Tanulói kérdőív az oktatói értékeléshez.....	58
4. Intézményi folyamatok szabályozása	59
4.1. Vezetési-irányítási folyamatok	59
4.2. Támogató és erőforrás folyamatok	75
4.3. Szakmai-képzési folyamatok	83
5. Az intézményi önértékelés dokumentumai	91
5.1. Az intézményi önértékelés munkasablonja	91
Kapcsolódó folyamatok, indikátorok és partneri mérések hozzárendelése az intézményi önértékelési szempontokhoz	113
5.2. Az intézményi önértékelés partneri mérőeszközei	119
Gyakorlati képzőhelyek kérdőíve az intézményi önértékeléshez	119
Tanulói kérdőív az intézményi önértékeléshez	120
Oktatói kérdőív az intézményi önértékeléshez	121
A szakképző intézményben végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőíve az intézményi önértékeléshez	123
5.3. Cselekvési terv sablon	124
6. Az intézményvezető önértékelésének dokumentumai	126
6.1. Az intézményvezetői önértékelés munkasablonjai	126
Intézményvezetői önértékelési szempontsor.....	126
6.2. Az intézményvezetői önértékelés partneri mérőeszközei	143
Gyakorlati képzőhelyek kérdőíve az intézményvezetői önértékeléshez.....	143
Az intézményvezetői önértékelés keretében az oktatók elégedettségét mérő kérdőív ...	144
A szakképző intézményben végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőíve az intézményvezetői önértékeléshez.....	146
6.3. Cselekvési terv	147

I. Bevezetés

1. Az intézmény bemutatása

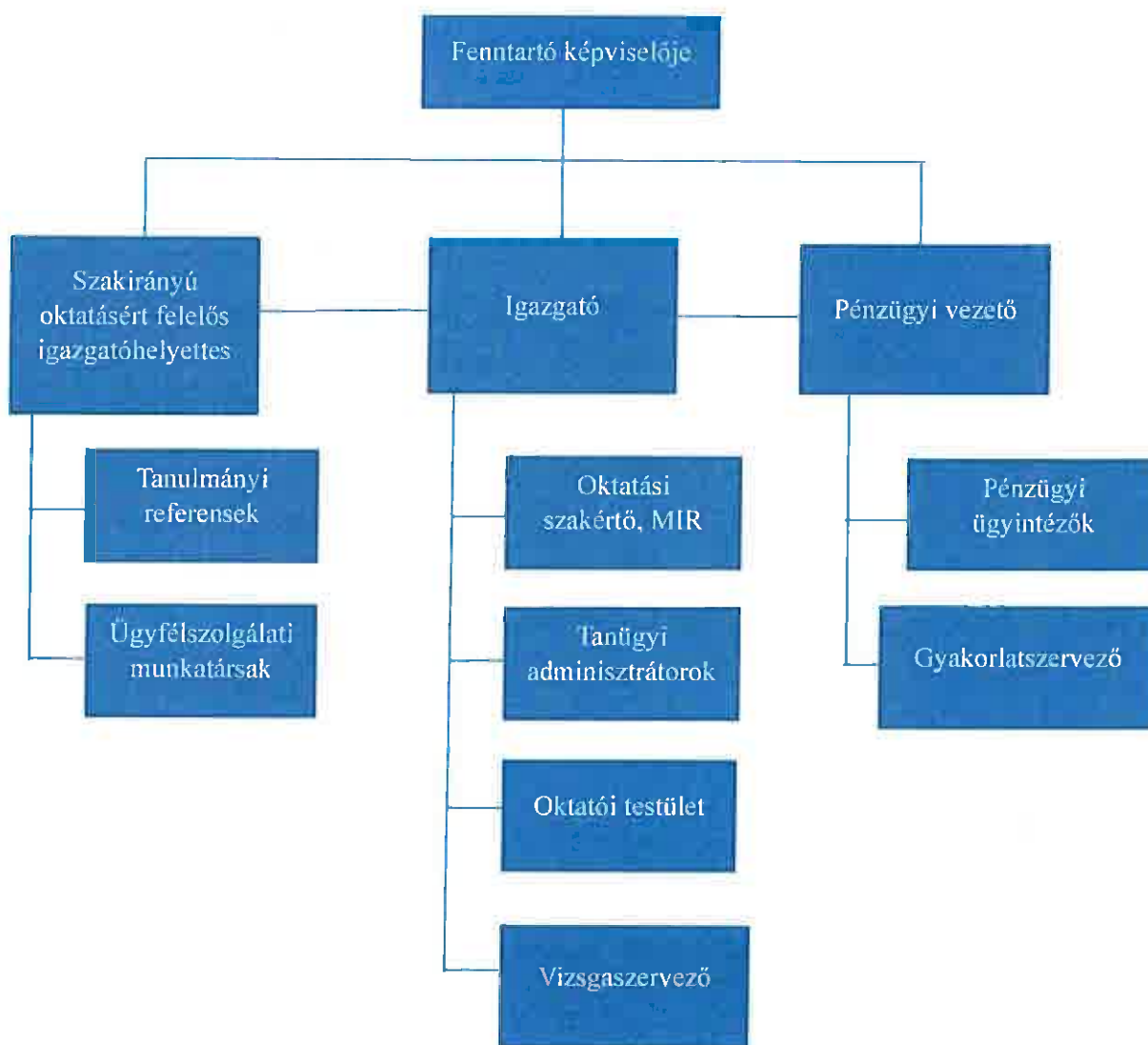
A Közép-európai Technikum és Szakképző Iskola egy magán fenntartásban lévő szakképző intézmény, melynek célja, hogy képzési szolgáltatásaival a minőségi, professzionális szakmai képzést az emberközpontú, korrekt üzletvitellel összekapcsolva, hosszú távon is megbízható és rugalmas partnerként álljon a piac szereplőinek szolgálatába.

A szakmai képzések a munkaerőpiac igényeit kielégítő módon kerülnek meghatározásra, melyben kiemelt terület az egészségügy és a szociális ágazat.

A képzések finanszírozása alapvetően a képzésben résztvevők befizetéseiből történik, esetlegesen állami forrás bevonásával.

Az intézmény vezetősége és az oktatási szakértő felelősek a résztvevők és a partnerek által megfogalmazott elvárások egyértelmű meghatározásáért, és elkötelezettek azoknak a lehető legmagasabb színvonalon való teljesítéséért annak érdekében, hogy az intézmény szakképzéssel kapcsolatos résztvevői és partner elégedettségi mutatója folyamatosan a legmagasabb eredményt érje el.

Az intézmény neve:	Közép-európai Technikum és Szakképző Iskola
Székhelye:	1056 Budapest, Váci utca 47.
OM azonosítója:	201786
Típusa:	Technikum és szakképző iskola
Oktatási rendje:	Felnőttképzési jogviszony keretében
Működési területe:	Országos
Képviselője:	Csányi Miklós igazgató
Alapítója:	Pannon Kincstár Tanoda Alapítvány
Fenntartója és működtetője:	Pannon Akadémia Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhelye:	1056 Budapest, Váci utca 47.
Alapfeladat jogszabály szerinti megnevezése:	Technikumi és szakképző iskolai szakmai oktatás szakképző évfolyamon felnőttképzési jogviszony keretében
Maximális tanulólétszám:	3248 fő (technikum: 3000 fő, szakképző iskola: 248 fő)
Weboldal:	www.pannonkincstar.hu

Az intézmény szervezeti ábrája

2. Az intézmény képzési formái

Az intézmény nem állami fenntartású intézmény, és nem kötött a fenntartó az állammal együttműködési megállapodást. Kizárólag felnőttek szakmai oktatásával foglalkozunk, tanulóink felnőttképzési jogviszonyban vannak.

Az intézmény nagy múltra tekint vissza a felnőttképzésben. Támogatjuk az élethosszig tartó tanulást. Az általunk oktatott alapszakmák széleskörűen hozzáférhetőek, akár az ország másik feléről is be lehet kapcsolódni.

Az iskola elsősorban a segítő ágazatok, mint az egészségügy és a szociális ágazat, szakmaiban végzi a felnőttek szakmai oktatását. De igyekszünk úgy alakítani a képzési palettánkat, hogy más, keresett szakmák is megtalálhatóak legyenek, az említett két ágazat mellett közlekedés és

szállítmányozás, gazdálkodás és menedzsment és szépsézet ágazatok egy-egy szakmájában is biztosítjuk az utánpótlást. Kizárólag szakmai vizsgára felkészítő képzéseket indítunk, a technikumi oktatásra érettségi végzettséggel, szakképző iskolai oktatásra alapfokú iskolai végzettséggel lehet jelentkezni.

Egy-egy tanévben, az érdeklődés függvényében 2-3 időpontban indítjuk képzéseinket.

A gyakorlati képzések saját gyakorlati oktatási helyen, valamint egyműködési megállapodás keretében gyakorlati képzőhelyeken zajlanak. Kapcsolatban állunk többek között vidéki és fővárosi kórházakkal, fogászati centrumokkal, pulmanológiai és onkológiai intézettel, a Synlabbal, az országban számos bölcsődével, szociális központtal, idősök otthonával, gyermekvédelmi szakszolgálatokkal, fuvarozással, szállítmányozással foglalkozó cégekkel, olyan vállalkozásokkal, ahol a logisztikai technikusok töltheti a gyakorlatot. Kozmetikus technikus tanulóink a gyakorlati órákat együttműködési megállapodás keretében a Janssen Cosmetics Hungarynál töltik, és a szakmai vizsga projektfeladat vizsgatevékenysége is ott zajlik.

Jelenleg az alábbi képzések közül választhatnak a hozzánk jelentkezők:

Ágazat	Szakma	Szakmairány
egészségügy	általános ápoló	-
	egészségügyi asszisztens	audiológiai asszisztens és hallásakusztikus
		fogászati asszisztens
		gyógyszertári asszisztens
		kardiológiai és angiológiai asszisztens
		radiográfiai asszisztens
	egészségügyi laboráns	klinikai laboratóriumi asszisztens
		szöveti asszisztens
	klinikai laboratóriumi szakasszisztens	mikrobiológiai szakasszisztens
	mentőápoló	-
	perioperatív szakasszisztens	aneszteziológiai szakasszisztens
		műtéti szakasszisztens

	radiográfiai szakasszisztens	CT/MR szakasszisztens
	rehabilitációs terapeuta	fizioterápiás asszisztens
		gyógymasszőr
gazdálkodás és menedzsment	pénzügyi-számviteli ügyintéző	-
közlekedés és szállítmányozás	logisztikai technikus	logisztika és szállítmányozás
szépészet	kozmetikai technikus	-
szociális	kisgyermekgondozó, -nevelő	-
	szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens	-
	szociális és mentálhigiénés szakgondozó	-
	szociális ápoló és gondozó	-

A felnőttképzési törvény hatálya alá tartozó felnőttképzési tevékenység keretében az iskola saját képzési program alapján szakmai képzést is folytat. A paletta széles, lehetőség van *állatorvosi asszisztens, betegkísérő, biztonságsszervező, dajka, demencia gondozó, felnőtt intenzív szakápoló, fertőtlenítő-sterilizáló, foglalkozás-egészségügyi szakápoló, gyógyszerértékesítő, ingatlanközvetítő, klinikai fogászati higiénikus, klinikai fogászati higiénikus, kulturális rendezvény szervezője, magánnyomozó, munkavédelmi előadó, műtősszegéd-gipszmester, pedagógiai munkatárs (gyógypedagógiai asszisztens), pedagógiai munkatárs (pedagógiai asszisztens), személy- és vagyonőr, társasházkezelő, tűzvédelmi előadó, vállalkozási mérlegképes könyvelő* szakképesítések megszerzésére.

Az iskola a 2022/2023. tanévben bonyolított le utoljára szakmai vizsgákat. Ezt a feladatot a 2023/2024. tanévtől kezdődően vizsgaközpontok látják el.

3. Minőségirányítási rendszer személyi és szervezeti hatálya

A minőségirányítási rendszer (a továbbiakban: MIR) elemei a szakképző intézményekben egységes intézményi MIR alapján kerülnek meghatározásra, mely az önértékelésen és az EQAVET Keretrendszeren alapszik.

A MIR-ben leírtak az intézmény valamennyi szervezeti egységére kiterjednek. A MIR-ben megfogalmazott és elfogadott mérési, értékelési rendszer az intézményben valamennyi foglalkoztatási jogviszonyban álló, oktatói munkát végző személyre vonatkozik.

A MIR működtetéséért az intézmény vezetője tartozik felelősséggel. A feladatok működtetésében az oktatási szakértő a felelős az igazgató jóváhagyása mellett.

A munkatársak minőségirányítási feladatai

- a MIR kiépítésének koordinálása, működtetése;
- a feladatok ütemezése, javaslat készítése a feladatok intézményi munkatervbe illesztésére;
- az igazgató rendszeres tájékoztatása az elvárt feladatok megvalósításával kapcsolatban;
- az oktatói testület rendszeres tájékoztatása az elvárt és elvégzett feladatokkal kapcsolatban;
- közreműködés az intézményi önértékelés elkészítésében, felülvizsgálatában, aktualizálásában;
- a partneri igényfelmérés és elégedettségmérés folyamatának szabályozása, a feladatok ütemezése;
- közreműködés az intézményi indikátorok gyűjtésének ütemezésében, eljárásrendjének kialakításában, az indikátorok gyűjtésében.

4. Elfogadás, felülvizsgálat, módosítás

Az intézményi MIR kialakításáért, rendszeres felülvizsgálatáért, szükségszerű aktualizálásáért, módosításáért az igazgató felel.

Az intézményi MIR az oktatói testület véleményének kikérését követően a fenntartó hagyja jóvá az adott tanév augusztus 31-ig. Felülvizsgálata tanévenként történik az Önértékelési Kézikönyv alapján.

Az intézményi MIR felülvizsgálatának megkezdéséről tájékoztatni szükséges a fenntartót, és eredményét részére be kell nyújtani jóváhagyásra. A fenntartó a benyújtott tervezetet 30 napon belül hagyja jóvá, vagy dönt a szükséges módosításokról.

II. Minőségpolitika

A Közép-európai Technikum és Szakképző Iskola a magyar szakképzési és felnőttképzési piac egyik meghatározó szereplője.

Intézményi stratégiánk részeként a piaci igények alapján rugalmasan fejlesztjük aktuális képzési kínálatunkat, gyakorlatorientált képzési formák, korszerű tanulási tartalmak és oktatási módszerek kialakításával és megvalósításával.

Szakmai képzéseink során célunk a hatályos jogszabályi és szakmai előírásoknak való megfelelés. Ennek elérése érdekében törekszünk tevékenységeink szabályozott, ellenőrzött és felügyelt végrehajtására.

Ügyfeleink, partnereink igényeit és elégedettségét folyamatosan monitorozzuk, az eredményeket beépítjük képzési folyamatink fejlesztésébe.

Munkatársaink és oktatóink teljesítményét rendszeresen értékeljük, véleményüket és javaslataikat a képzés minőségének javítása érdekében figyelembe vesszük. Munkánk során legjobb tudásunk szerint törekszünk a magas minőségű munkavégzésre és a minőségirányítási szabályozások betartására. Nagy hangsúlyt fektetünk a képzés szervezésében és lebonyolításában résztvevő munkatársak, valamint oktatóink felkészültségének és képességeinek hatékony alkalmazására, valamint tudásuk folyamatos bővítésére.

Jelen minőségpolitikai nyilatkozattal elkötelezzük magunkat arra, hogy

- képzési tevékenységünk minőségirányítási rendszerét és a szakmai munka eredményességét folyamatosan mérjük és tökéletesítjük, felelősséget vállalva mind vezetői, mind oktatói szinten a rendszer működtetéséért és fejlesztéséért;
- a rendszer teljesítményét és a minőségcélok teljesülését rendszeresen értékeljük és beépítjük működésünkbe folyamataink hatékonyságának növelése érdekében, az intézmény vezetőségének bevonásával;
- a minőségpolitikában és a vezetőségi átvizsgálásban megfogalmazott célok megvalósításához rendelkezésre bocsátjuk a szükséges erőforrásokat;
- figyelembe vesszük ügyfeleink, partnereink, munkatársaink és oktatóink képzéssel kapcsolatos visszajelzéseit és a megelőző, helyesbítő tevékenységeken keresztül véleményüket, javaslataikat integráljuk a magas képzési minőség biztosítása érdekében.

Minőségpolitikánk aktualitását az önértékelés során az intézményi vezetők bevonásával rendszeresen felülvizsgáljuk és szükség esetén módosítjuk.

1. Az intézmény küldetése

A Közép-európai Technikum és Szakképző Iskola a szakképzés területén hagyományai és céljai szerint a sokoldalúan művelt, szakmájukban igényes szakemberek képzésének intézménye. Képzési portfóliójának kialakítását és a képzések szervezését, lebonyolítását az életen át tartó tanulás szemléletében valósítja meg. A korszerű tanulási eredmények elérése érdekében

különös figyelmet fordít oktatóinak magas szintű szakmai felkészítésére, az intézmény munkafolyamatának eredményes és hatékony kialakítására.

A felnőttoktatásban résztvevő tanulóink számára lehetőséget nyújtunk a sikeres élet folytatásához és szakmai továbbfejlődésükhöz.

2. Az intézmény jövőképe

7 év múlva egy olyan intézményt képzelünk el,

- amely magas szakmai színvonalat képvisel a szakmai képzések, különösen az egészségügyi és szociális képzések területén,
- ahol az intézményben tanulók átfogó ismeretek és kompetenciák birtokában lépnek ki a munkaerőpiacra tanulmányaik lezárását követően,
- ahol egyre magasabb szakmai színvonalat tudunk biztosítani a képzések során,
- ahol kiegészítő tréningekkel tudjuk segíteni a nálunk tanulókat,
- ahova minden munkatárs szívesen megy be dolgozni,
- ahol a problémamegoldásra és a megelőzésre helyezzük a hangsúlyt,
- ahol partnereink elégedettségében megnyilvánul személyi és tárgyi feltételeink magas minősége.

Célunk, hogy a magyarországi szakképzési piacon országosan ismert és elismert oktatási intézmény legyünk.

3. Intézményi célrendszer

Stratégiai és minőségcélok

a) Munkaerőpiaci elvárásoknak megfelelő, korszerű szakképzés biztosítása

- minőségcél: partnerek és a munkaerőpiac elégedettsége érje el a 70%-os értéket a következő 3 évben

b) Oktatók kompetenciafejlesztésének támogatása

- minőségcél: a következő 3 évben forrás biztosítása arra, hogy az intézmény oktatóinak és munkatársainak 20%-a évente továbbképzésen vegyen részt

c) Digitális tananyagok készítése, új oktatásmódszertani elemek bevezetése

- minőségcél: digitális tananyagok készítése, 2 képzés/év
- minőségcél: együttműködő partnerek megkeresése a korszerű oktatásmódszertani fejlesztések megismeréséhez, 2 partner/év

d) Képzési programok fejlesztése

- minőségcél: képzési programok áttekintése, aktualizálása, szükség szerinti módosítása, 5 képzési program/év

e) Projektoktatás megvalósítása

- minőségcél: portfóliókhoz kapcsolódóan évente az éves órakeret 5%-a projekt alapú oktatásban legyen tervezve

f) Kommunikáció fejlesztése

- minőségcél: belső dolgozói mérés alapján a kommunikációval való elégedettség érje el a 75%-ot 1 éven belül

g) Partnerkapcsolatok bővítése

- minőségcél: a gyakorlatokhoz kapcsolódóan az intézmény legalább két külső partnerrel, kapcsolattal bővüljön évente a 2022/2023 tanévtől
- minőségcél: bemutatkozó anyagok (filmek) készítése potenciális partnerek irányába, félévente legalább 1
- minőségcél: ápolási igazgatók klubja, 1 alkalom/tanév

h) Lemorzsolódás csökkentése

- minőségcél: lemorzsolódás mértéke 3 éven belül ne haladja meg az 10%-ot

i) Társadalmi szerepvállalás növelése

- minőségcél: ösztöndíjprogram indítása az intézményben tanulók részére, minimum 6 fő/tanév

A fejlesztési célok meghatározására az önértékelés elvégzését követően kerül sor, de legalább évente egyszer, június hónapban megtörténik a felülvizsgálatuk.

4. A minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti keretei, intézményi feltételei

Az intézmény minőségirányítási csoportját (a továbbiakban: MICS) 3 fő alkotja:

- az intézmény vezetője
- az oktatási szakértő
- az üzletfejlesztési vezető

Munkájukat a szakvezetők és a konkrét önértékelési feladatokra kijelölt alkalmazottak, oktatók segítik.

Az intézmény minőségbiztosítási rendszerét a MICS bővíti a jogszabályi előírásoknak megfelelően a folyamatszabályozásokkal, valamint az önértékelés után a fejlesztési feladatokkal, illetve aktualizálja a változásoknak megfelelően.

A MICS feladatai:

- a MIR kiépítése és felülvizsgálata
- az intézményi önértékelés szervezése és lebonyolítása
- az intézményvezetői önértékelés támogatása
- a MIR-be bevont munkatársak felkészítése
- a vezetőség és az oktatók folyamatos tájékoztatása a minőségirányítási munkáról
- az önértékelés megkezdése előtt az oktatói testület tájékoztatása értékelés
- az önértékelés munkatervének elkészítése
- az önértékelési szempont- és elvárásrendszer közös értelmezése
- az információ és adatgyűjtés megszervezése
- az intézményi működési gyakorlat leírások elkészítésének koordinálása
- erősségek és fejlesztendő területek intézményi szintű összesítése, rangsorolása
- javaslattétel fejlesztendő területekre.

Az oktatók/munkatársak minőségirányítási feladatai:

- részvétel az önértékelésben
 - adatok gyűjtése és szolgáltatása
 - a partneri mérésekben való közreműködés
- részvétel a döntésekben
 - a célok meghatározásában
 - a folyamatszabályozásokat végző csoportokban
 - a fejlesztéseket kidolgozó fejlesztési csoportokban
 - a fejlesztések megvalósításában

Az önértékelés során meghatározott erősségek és fejlesztendő területek alapján kell fejlesztési célokat kitűzni és az intézményi fejlesztéseket elindítani.

A minőségirányítási munkához az infrastrukturális feltételeket, a megfelelő eszközöket, anyagokat, a digitális eszközrendszert az intézmény biztosítja.

5. Az oktatók értékelési rendszere**Jogszábeli háttér**

- Szakképzés 4.0 – A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakma-politikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira 1168/2019. (III. 28.) Korm. határozat,
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (a továbbiakban: Szkt.),

- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Szkr.),
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (a továbbiakban: Mt.).

Az oktatói értékelési rendszer célja a szakképző intézményünk szakmai fejlődésének támogatása. Az oktatók értékelését az igazgató és az oktatási szakértő végzi.

Az oktatói értékelési rendszer a szakképző intézmény minden oktatói munkakörére alkalmazandó. Az újonnan belépő oktatók vagy tartósan távol lévő kolléga esetében csak a munkakör értékelhető, a szakmai kompetenciáik nem, így az ő esetükben az 1-3 értékelési területet kell csak figyelembe venni.

Az oktatók értékelési rendszere keretében az oktatási szakértő és az igazgató háromévente értékeli az oktató munkáját: erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg, jóváhagyja az oktató által az értékelés megállapításaihoz kapcsolódóan készített cselekvési tervet. Vizsgálja az elvárásrendszer teljesülését, ennek keretében az oktató:

- szakmai felkészültségét,
- a szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazását (Szakképzés 4.0-ból következően),
- pedagógiai tervezését,
- pedagógiai értékelését,
- együttműködését más oktatókkal és az oktatási partnerekkel,
- személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenységét,
- innovációs tevékenységét és szakmai elkötelezettségét

Az intézmény a szakképzésért felelős miniszter által kiadott módszertani javaslat („*Módszertani javaslat a szakképzésben alkalmazott oktatók és intézményi vezetők teljesítményértékeléséhez*”) alapján készítette el, és majd vizsgálja felül az oktatók értékelési rendszerét minden értékelést követő 3 hónapon belül.

Az oktatói értékelés intézményi elvárásrendszerének meghatározása

A miniszter által kiadott módszertani ajánlás alapján az oktatók és az intézményi vezetők értékelésének eljárásrendje, személyi feltételei, alkalmazott módszerek, eszközök, az értékelések ütemezése az oktatók értékelési folyamat leírásában és jelen kézikönyv mellékleteiben került rögzítésre.

Az értékelési rendszer tíz értékelési területből áll:

- az 1-3. értékelési terület az adott munkakör értékelésére vonatkozik
 - képzettség, szakképzettség

- szakmai tapasztalat
- munkaerő-piaci érték,
- a 4-10. értékelési terület a munkakört betöltő oktató szakmai kompetenciáinak teljesítményértékelése
 - szakmai felkészültségét,
 - a szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazását,
 - pedagógiai tervezését,
 - pedagógiai értékelését,
 - együttműködését más oktatókkal és a gyakorlati képzőhelyi partnerekkel,
 - személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenységét,
 - innovációs tevékenységét és szakmai elkötelezettségét.

Az értékelés során használt módszerek: dokumentumelemzés, megfigyelés (óralátogatás), a megfigyelést követő értékelő megbeszélés, kérdőívek. A dokumentumelemzés és a megfigyelés szempontjainak, illetve a kérdőívek kérdéssorainak célja az értékelési területenként megadott szempontok vizsgálatához elegendő tényszerű információ begyűjtése.

Az oktatók értékeléséhez adatforrás a KRÉTA napló, a rendszeres óralátogatások, a releváns partnerek visszajelzései, személyi anyagok, vizsgaeredmények és tanulói produktumok (dolgozatok, projekt munka).

Az értékelés során használandó dokumentumsablonok, minták jelent kézikönyv mellékletében találhatók.

Az oktatói értékelés folyamata

Feladat	Felelős
<i>Eljárásrend készítése</i> Meg kell határozni, hogy mely vezetők vesznek részt az értékelés folyamatában, a bevont vezetők milyen oktatói kört értékelnek, az oktatói értékelő tábla értelmezésének, intézmény-specifikus szempontrendszerének meghatározása, belső határidők meghatározása	oktatási szakértő
<i>Adatgyűjtés</i> KRÉTA napló adatai, kérdőívek	oktatási szakértő
<i>Óralátogatások lebonyolítása</i>	igazgató
<i>Oktatók értékelése</i> vezetői értékelések egyeztetése, erősségek-fejlesztendő területek meghatározása	igazgató
<i>Elkészült oktatói értékelés szupervíziója</i> indokolt esetben módosítási lehetőség	igazgató

<i>Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről az érintett oktatókkal</i> értékelés ismertetése, megbeszélés, észrevétel, erősségek-fejlesztendő területek meghatározása	igazgató
<i>Cselekvési terv készítése</i> oktató elkészíti az értékelés eredménye alapján, az igazgató jóváhagyja	igazgató
<i>Keletkezett iratok, dokumentumok iktatása</i>	igazgató
<i>Munkabér fejlesztésének megállapítása</i>	fenntartó

Az oktatói értékelés során a folyamatközi értékelés kötelező elemei mentén, valamint a 2 éves intézményi önértékelés alapján az egyes oktatókról kialakul egy olyan sokoldalú kép, amellyel az intézmény vezetője megalapozott javaslatot tud tenni a fenntartónak az egyes oktatók bérezésére az elkövetkező oktatói értékelés ciklusára. Ez a pontozásos rendszer egyben az elvárások tisztázásában is segíti az oktatókat. Úgy indul az új ciklus, hogy mindenki tisztában van a fenntartó és az intézmény prioritásaival.

Az oktatói értékelés kimenete az alábbiak lehetnek:

- elégedettség az oktató munkájával
- oktatói kompetencia, oktatói munka fejlesztése
- oktatói megbízás megszüntetése.

III. Az intézmény mérési rendszere (indikátorok, partneri mérések)

1. Intézményi indikátorrendszer

Az indikátorok gyűjtésének módszere

A szakképzési indikátorok kapcsolódnak az intézményi célokhoz, és az azok elérése érdekét szolgáló folyamatokhoz.

- Az indikátorok alapadatai a KRÉTA rendszerből származnak.
- A KRÉTA rendszerből és az azon kívüli forrásokból származó adatok, indikátorok gyűjtését az oktatási szakértő végzi.
- Az indikátorok gyűjtésébe az oktatási szakértő olyan oktatókat is bevonhat, akik az adott területen jártasak az intézményi működésben.

Az indikátorokhoz szükséges adatok tárolása az intézményi gyakorlat alapján, az intézmény adatvédelmi szabályzatához igazodóan történik, ahogy a kiszámított indikátorok hosszú távú tárolása is.

Az intézmény által tanévenkénti/évenként gyűjtött indikátorok

Az intézmény az alábbi indikátorokat gyűjti tanévenként/évenként:

Kötelezően mérendő intézményi szakképzési indikátorok megnevezése	A szakképzési indikátor részletezettsége
1. indikátor - Tanulólétszám	ágazatonként, szakmánként, szakmairányonként
8. indikátor - Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények	nemzetközi, országos, regionális, megyei és település szinten
11. indikátor - Vizsgaeredmények	ágazati alapvizsga
13. indikátor - Intézményi elismerések	intézményi, ágazati szinten
14. indikátor - Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények	
15. indikátor - Intézményi lemorzsolódási mutató	
16. indikátor - Elégedettségmérés eredményei	oktató, képzésben résztvevő, gyakorlati képzőhely, végzeteket foglalkoztató szervezetek
22. indikátor - Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók aránya és a továbbképzésbe fektetett összeg	
23. indikátor - Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva	
24. indikátor - A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek	

A felsorolásból kimaradt, kötelezően mérendő intézményi szakképzési indikátorok intézményünkben nem relevánsak.

- a) Intézményünkben a szakmai vizsgákat a 2023/2024. tanévtől vizsgaközpontok bonyolítják le, az eredményekre nincs rálátásunk, és a vizsgaközpontok nem szolgáltatnak – még kérésre sem – részünkre adatokat, így a 11. indikátornál és a 12. indikátornál nem tudunk a szakmai vizsgára vonatkozóan kimutatást végezni
- b) Tanulóink felnőttképzési jogviszonyban állnak, ezért az alábbi intézményi szakképzési indikátorok intézményünk esetében nem relevánsak, nem mérhetőek.
 - 2. indikátor – 9. évfolyamra jelentkezők és felvettek száma és aránya
 - 3. indikátor – egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú tanulók száma
 - 5. indikátor – felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezők aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva

- 6. *indikátor* – országos kompetenciamérés eredményei
 - 7. *indikátor* – NSZFH mérések eredményei
 - 17. *indikátor* – intézményi neveltségi mutatók (fegyelmi esetek, igazolatlan mulasztások)
 - 18. *indikátor* – hátrányos helyzetű tanulók aránya
 - 19. *indikátor* – sajátos nevelési igényű tanulók aránya
 - 20. *indikátor* – dobantó programban tanulók aránya
 - 21. *indikátor* – műhelyiskolában részs szakmát szerzők aránya
- c) A 4. *indikátor* – szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya – intézményünk esetében szintén nem releváns, mert intézményünk nem kötött az állammal együttműködési megállapodást, így egyik tanulónk sem rendelkezik szakképzési munkaszerződéssel. A gyakorlati képzést biztosító hellyel az iskola együttműködési megállapodást köt, melyben rögzítik mindkét fél feladatait, kötelezettségeit.
- d) Az iskola profiljából adódóan pályakövetési rendszert nem működtetünk, ezért a 9. *indikátor* – elhelyezkedési mutató és a 10. *indikátor* – A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal mutató esetén nem tudunk kimutatást, elemzést végezni.

Az indikátorok értelmezési és számítási útmutatóit a VII. melléklet 1. pontja tartalmazza.

2. Partneri igény- és elégedettségmérések

A partneri igény- és elégedettségmérések tervezését, lebonyolítását, értékelését és fejlesztését a „V5. Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése” folyamatleírásban szabályozzuk. (VII. melléklet 4.1. pontja)

A méréseket az oktatási szakértő végzi a Google Űrlap segítségével. A kérdőíveket elektronikusan rögzítjük. Ez több éven keresztül is biztosítja az adatok összehasonlítható feldolgozását. Vizsgáljuk a kérdésekre kapott válaszok számszerű összesítését, a válaszlehetőségek közötti megoszlást, a válaszok átlagértékét kérdésenként és összességében is. A kérdőív eredményeit grafikus formában is megjelenítjük. A teljes mérési folyamat során biztosítjuk a névtelenséget, az iratkezelési és adatvédelmi szabályok betartását. A partneri mérések összesített eredményeiről tájékoztatjuk a felmérésben résztvevő partnereket.

Az alábbi táblázat a mérésbe bevonandó partnerek körét, a mérés felhasználás területét, valamint az adott partneri körnél alkalmazandó mintavétel leírását tartalmazza.

A kérdőívek a VII. melléklet 2., 3.3. és 5.2. pontjában találhatóak.

Ssz	Partneri kérdőív típusa	A kérdőív felhasználási területe	Partneri kör definíciója	Minta	Elfogadható válaszadási arány
1.	Oktatói kérdőív	intézményi és intézményvezetői önértékelés	Az intézményben foglalkoztatott oktatók.	100 %-os minta (az önértékelés évében)	80%
2.	Tanulói kérdőív	intézményi önértékelés	Az intézménnyel felnőttképzési jogviszonyban álló tanulók.	100 %-os minta a végzős évfolyamon (az önértékelés évében)	75%
3.	Gyakorlati képzőhely kérdőív - szervezet	intézményi és intézményvezetői önértékelés	Az intézmény tanulóit fogadó gyakorlólhelyek, szervezetek.	100%-os minta (az önértékelés évében)	80%
4.	Végzettek foglalkoztató gazdálkodó szervezet kérdőív	intézményi és intézményvezetői önértékelés	Az elmúlt három tanévben végzett tanulók.	100%-os minta (az önértékelés évében)	80%
5.	Tanulói kérdőív az oktatói értékeléshez	oktatói értékelés	Az adott oktató által oktatott, az intézménnyel felnőttképzési jogviszonyban álló tanulók.	100 %-os minta (tanévente a végzős tanulókkal)	60%

Partneri kör meghatározása, azonosítása

A partnerek azok az érdeket felek, akik az intézmény működésével, vagy annak eredményével szemben elvárásokat fogalmaznak meg.

- 1. oktatók:** A KRÉTA-ban a lista folyamatosan frissül, amikor új oktató lép be, illetve amikor oktató távozik. Partneri mérések előtt az oktatási szakértő a KRÉTA adminisztrátoroktól elkéri a listát.
- 2. tanulók:** A partneri lista szintén a KRÉTA rendszerben folyamatosan frissül. Partneri mérések előtt az oktatási szakértő a KRÉTA adminisztrátoroktól elkéri a listát.
- 3. gyakorlati képzőhelyek:** A gyakorlatszervező vezeti és frissíti a listát, és bocsájtja az oktatási szakértő rendelkezésére. A lista tartalmazza a kapcsolattartók nevét, elérhetőségét.

- 4. végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek:** Az iskola ügyfélszolgálati referensei vezetik és frissítik a listát, és bocsájtják az oktatási szakértő rendelkezésére. A lista tartalmazza a kapcsolattartók nevét, elérhetőségét.

Az intézmény a partneri mérések eredményeit az alábbi területeken használja fel:

- önértékelés
- tervezés
- fejlesztések meghatározása
- célok kitűzése
- intézkedések meghatározása

A partneri mérések összesített eredményeiről tájékoztatni szükséges a felmérésben részt vevő partnereket, hiszen ők joggal elvárják, hogy lássák annak eredményét, továbbá fontosnak érezzék a véleményük kinyilvánítását a továbbiakban is az intézmény munkájának fejlesztése érdekében.

IV. Intézményi folyamatmodell

A folyamatszabályozás célja az intézményi működés legjobb gyakorlatának a kialakítása, a működés eredményességének javítása, a folyamat változékonyságának csökkentése, a célok, indikátorok megbízható teljesítése, valamint a szabályozott terület folyamatos fejlesztése. A folyamatok bevezetésének időpontját az adott folyamatleírás tartalmazza a VII. melléklet 4. pontjában foglaltak szerint.

A folyamatmodell folyamatai kapcsolódnak az egyes önértékelési területekhez, szempontokhoz és elvárásokhoz, így az önértékelés keretében a folyamatok működésének értékelése is megtörténik a jövőben.

Az intézményi folyamatokat az intézményvezetés évente felülvizsgálja az oktatási szakértő közreműködésével, és szükség esetén oktatói testületi jóváhagyással módosítja.

A folyamatok három területen:

- vezetési-irányítási,
- szakmai-képzési,
- támogató és erőforrás folyamat-területeken kerültek meghatározásra.

1. Vezetési-irányítási folyamatok

V1.	Stratégiai tervezés
	A folyamat célja: Az intézmény működésének hatékony, tervszerű fejlesztése a fenntartói elvárások mentén, illetve igazodva az intézményi minőségpolitikához, a Szakképzés 4.0 stratégiához.
	Folyamatgazda: igazgató
V2.	Tanévi tervezés
	A folyamat célja: Az intézmény működésének megtervezése, szabályozása a jogszabályok, a Fenntartó elvárásai, a Szakképzés 4.0 stratégia, az intézményi célok és PDCA logika figyelembevételével.
	Folyamatgazda: igazgató
V3/1.	Emberi erőforrások menedzselése / A munkatársak kiválasztása és betanítása
	A folyamat célja: Az intézmény célrendszerének, a szakképzés követelményrendszerének figyelembevételével az oktatók és az egyéb alkalmazottak kiválasztása, beilleszkedésük támogatása, hatékony, magas szakmai tudással rendelkező, jól együttműködő oktatói testület kialakítása.
	Folyamatgazda: igazgató
V3/2.	Emberi erőforrás menedzselése / A továbbképzési rendszer működtetése
	A folyamat célja: Az intézmény céljainak megvalósítása érdekében hatékony továbbképzési rendszer működtetése.
	Folyamatgazda: igazgató
V4.	Intézményi- és intézményvezetői önértékelés
	A folyamat célja: Az intézményi önértékelés a tényadatok és a partneri igényfelmérés és elégedettségmérés alapján, megalapozottan a partnerek bevonásával, tervszerűen történjen.
	Folyamatgazda: igazgató és oktatási szakértő
V5.	Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése
	A folyamat célja: Szabályozott, idősorosan is összevethető partneri elégedettségmérések elvégzésének biztosítása. Az iskola számszerű adatokkal rendelkezzen a partnerek elvárásairól az intézmény működésével, szolgáltatásaival kapcsolatban és megismerje az elégedettségüket a működés területeiről.
	Folyamatgazda: oktatási szakértő
V6.	Oktatói értékelés folyamata
	A folyamat célja: Az oktatók oktatási-nevelési-képzési tevékenységének egységes és nyilvános elvárások alapján történő értékelése. Erősségek és fejlesztendő területek feltárása az oktatók pedagógiai, szakmai tevékenységében, önfejlesztési cselekvési terv kidolgozása.
	Folyamatgazda: igazgató

2. Szakmai-képzési folyamatok

SZK1.	Szakmai-képzési tervezés A folyamat célja: Az intézmény céljainak, a jogszabályi követelményeknek megfelelő infrastrukturális és humán erőforrás tervezése. A helyi munkaerőpiaci és egyéni képzési igényeknek megfelelő szakmai képzéstervezés átláthatóan, a partnerekkel egyeztetve. Folyamatgazda: igazgató
SZK2/1	Oktatók szakmai-képzési együttműködése A folyamat célja: A szakképzés minőségének folyamatos fejlesztése érdekében az oktatói együttműködések szabályainak meghatározása. Folyamatgazda: szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes
SZK2/2.	Tanulási eredmény alapú képzési programok és tananyagok fejlesztése A folyamat célja: Az új tanulási eredmény alapú szakképzési tanterveknek (képzési és kimeneti követelményeknek) megfelelő képzési programok kidolgozása fejlesztése, tanulási eredmény alapú tananyagok fejlesztése. A módszertani kultúra szabályozása és ezek lebontása különböző dokumentumokra. A módszertani anyagok rendszerezése és eszköztár elkészítése. Folyamatgazda: igazgató
SZK3.	A módszertani kultúra és eszköztár szabályozása – projekt alapú oktatás megvalósítása A folyamat célja: A projekt alapú oktatás feltételeinek megteremtése, oktatási projektek fejlesztése és megvalósítása. Folyamatgazda: igazgató
SZK4.	A módszertani kultúra és eszköztár szabályozása – oktatók kompetenciafejlesztése A folyamat célja: Az oktatók szakmai és módszertani kompetenciafejlesztésének támogatása. Folyamatgazda: igazgató

3. Támogató és erőforrás folyamatok

T1.	Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése A folyamat célja: Az intézmény költségvetésének tervezett és szabályozott megvalósítása. Folyamatgazda: igazgató
T2.	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése A folyamat célja: A KRÉTA Adminisztrációs Rendszer használatának és adatai felhasználásának szabályozása, naprakész adatok biztosítása az oktatás minőségének nyomon követése és a döntéselőkészítés támogatása érdekében. Folyamatgazda: oktatási szakértő
T3.	Panaszkezelés A folyamat célja: Az iskolába beérkező panaszok szabályozott kivizsgálása, kezelése. Folyamatgazda: szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes

4. Folyamatszabályozások elkészítésnek intézményi ütemterve

A MICS elkészítette a folyamatszabályozások kidolgozásának ütemtervét a kötelező (K), a javasolt (J), továbbá az azonosított (A) folyamatokra, ezzel összeállt az intézményi folyamatmodell.

Összesítő táblázat azokról a folyamatokról, amelyek 2023. 02. 28-ig kidolgozásra, szabályozásra kerülnek

Folyamat megnevezése	Minősítés (K, J, A)	Kidolgozási határidő	Kidolgozás felelőse	Kidolgozásba bevontak köre
Vezetési-irányítási folyamatok területe				
Stratégiai tervezés (V1)	K	2022.10.31.	Oktatási szakértő	MICS, intézményvezetés
Tanévi tervezés (V2)	K	2022.10.31.	Oktatási szakértő	MICS, intézményvezetés
Emberi erőforrások menedzselése / A munkatársak kiválasztása és betanítása (V3/1)	K	2022.10.31.	Oktatási szakértő	MICS, intézményvezetés
Emberi erőforrás menedzselése / A továbbképzési rendszer működtetése (V3/2)	K	2022.10.31.	Oktatási szakértő	MICS, intézményvezetés
Intézményi- és intézményvezetői önértékelés (V4)	K	2022.06.30.	Oktatási szakértő	MICS, intézményvezetés
Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése (V5)	J	2022.06.30.	Oktatási szakértő	MICS, intézményvezetés
Oktatói értékelés folyamata (V6)	A	2022.06.30.	Oktatási szakértő	MICS, intézményvezetés
Szakmai-képzési folyamat területek				
Szakmai-képzési tervezés (SZK1)	K	2022.12.31.	Oktatási szakértő	MICS, intézményvezetés
Oktatók szakmai-képzési együttműködése (SZK2/1)	K	2022.12.31.	Oktatási szakértő	MICS, intézményvezetés
Tanulási eredmény alapú képzési programok és	K	2022.12.31.	Oktatási szakértő	MICS, intézményvezetés

tananyagok fejlesztése (SZK2/2)				
A módszertani kultúra és eszköztár szabályozása – projekt alapú oktatás megvalósítása (SZK3)	K	2022.12.31.	Oktatási szakértő	MICS, intézményvezetés
A módszertani kultúra és eszköztár szabályozása – oktatók kompetenciafejlesztése (SZK4)	K	2022.12.31.	Oktatási szakértő	MICS, intézményvezetés
Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése (T1)	K	2023.02.28	Oktatási szakértő	MICS, intézményvezetés
Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése (T2)	K	2023.02.28	Oktatási szakértő	MICS, rendszergazda
Panaszkezelés (T3)	K	2023.02.28	Oktatási szakértő	MICS, intézményvezetés

Az elkészülő szabályozásnak az alábbi elemeket kell tartalmaznia:

- a folyamatgazda megnevezése,
- a folyamat célja,
- a folyamat vonatkoztatási területének lehatárolása
 - szervezetalapú (a szervezet mely területein érvényes),
 - tevékenységalapú (mely intézményi tevékenységekre terjed ki),
- a folyamat algoritmusa (kezdőpontja, lépések sorrendje, végpontja),
- a folyamat értékkel bíró eredménye, kimenete, azaz produktuma,
- a folyamat mérésének indikátorai.

Az intézményi önértékelés során ki kell térni a bevezetett folyamatszabályozás tartalmi elemeinek és eredményeinek áttekintésére és értékelésére.

A folyamatokat, a folyamat működésének eredményességét meghatározó indikátorokat, a partneri mérési eredményeket hozzá kell rendeli az öntértékelés értékelési területeihez, szempontjaihoz, elvárásaihoz.

V. Intézményi önértékelés

Az intézményi önértékelés célja, hogy az intézmény minél magasabb színvonalú, a partnerek elvárásait minél teljesebb mértékben kielégítő, az oktatók, a képzésben részt vevő személyek, a munkaadók érdekeinek megfelelő minőségi képzési szolgáltatást nyújtson.

Az intézmény legalább két évente átfogó (minden területet érintő) önértékelést végez. Az intézményi önértékeléshez azonos szempont- és elvárásrendszer alapján négyszer évente külső értékelés is társul.

Az intézmény az önértékelés során méri és értékeli a stratégiai és minőségcéljai megvalósulását, megállapítja az erősségeit, és azonosítja a fejlesztendő területeit, folyamatait. Az önértékelést követi a fejlesztési tervek elkészítése és azok megvalósítása.

1. Intézményi önértékelés szervezeti háttere

Az önértékelés folyamatába a MICS mellett önértékelő csoportok bevonása szükséges. A bevont oktatók kiválasztásánál az alábbi szempontok a mérvadók:

- az intézmény iránti elkötelezettség
- az intézményfejlesztés iránti elkötelezettség
- jól reprezentálják az intézmény működési területeit (önértékelési szempontsor)
- mérési-értékelési tapasztalatokkal rendelkeznek
- az adott területen rálátással rendelkeznek az intézmény működésére
- önkéntesség
- jó kommunikációs készség
- rugalmasság
- nagy munkabírási, terhelhetőség

Három önértékelési csoport létrehozása szükséges (2-2 fővel):

- 1. csoport – célok kijelölése, megvalósulása, önértékelés, minőségirányítás (T1, 2, 4, M1, É1, 2, 3, 4)
- 2. csoport – partnerek, gyakorlati képzőhelyek, a szakképző intézményben végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek, képzési tanács (T3, 6, 7, M2, 7)
- 3. csoport – partnerek - munkatársak, oktatók, tanulók (T5, 6, 7, M3, 4, 5, 6, 7)

2. Intézményi önértékelési szempontsor

Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
T1 Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.	V1, V2	1, 15, 24	gyakorlati képzőhelyek végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek
T2 Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat. A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat.	V2, V4, SZK1, SZK4, T1	1	tanulói, oktatói, gyakorlati képzőhelyek
T3 Az intézmény a helyi munkaerőpiaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.	V1, V5, SZK1	13	gyakorlati képzőhelyek végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek
T4 Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.	V3, V4, V5, T1, T3	1	oktatói gyakorlati képzőhelyek
T5 Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.	V1, V2, V3, SZK1	13, 22, 23	oktatói
T6 Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködések tervez a releváns partnerekkel.	V1, V2, V5, SZK1	13	tanulói, oktatói gyakorlati képzőhelyek
T7 Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.	T2, T3		oktatói
M1 Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.	V3, T1	22, 24	oktatói

Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
M2 Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a gyakorlati képzőhelyekkel történő együttműködést.	V5, SZK1, SZK2	14, 24	gyakorlati képzőhelyek
M3 Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.	SZK2	8, 11, 12	oktatói gyakorlati képzőhelyek
M4 Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.	V3, SZK2, SZK4	22, 23	oktatói
			gyakorlati képzőhelyek
M5 A tanulókörzpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint, hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.	V1, SZK1, SZK4	12	oktatói, tanulói
			végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek
M6 Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.	SZK2, SZK4, T3	11, 12	oktatói, tanulói gyakorlati képzőhelyek
M7 Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a gyakorlati képzőhelyen egyaránt.	SZK1, SZK4, T1	8, 11, 14, 24	oktatói, tanulói gyakorlati képzőhelyek, végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek
É1 Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.	V4	-	oktatói

Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
É2 Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.	V4, V5	1	oktatói
É3 Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.	V1, V4, V5, SZK1	8, 11, 14, 24	oktatói tanulói gyakorlati képzőhelyek
É4 Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.	V1, V2, T2	15	oktatói tanulói
F1 Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja azokat a szak-mai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.	V1, V2, V4	1, 15	oktatói végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek
F2 A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését és a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket, valamint javítják a tanulók, a képzésben résztvevő személyek esélyeit.	V1, V2, SZK1	1, 15	oktatói
F3 Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.	V4	-	-

3. Az intézményi önértékelés folyamata

Fejlesztendő terület(ek) meghatározása azon önértékelési szempont esetében kötelező, ahol a megfelelőség százalékos értéke 60% alatt van. (Fejlesztendő területet akkor is meghatározhat az intézmény, ha a százalékos érték 60% felett van)

Értékelési kategóriák:

nem felel meg	részben megfelel	többnyire megfelel	megfelel
0-20%	21-50%	51-80%	81-100%

Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő	Keletkező dokumentum
Mérési rendszer kialakítása	Igazgató	MICS	mérés évében január végéig	kérdőívek, feljegyzés
Intézményi és intézményvezetői önértékeléshez információ- és adatgyűjtés	igazgató	MICS	mérés évében február végéig	indikátorok, partneri mérés beszámoló, feljegyzés a dokumentumelemzésről
Intézményi és intézményvezetői önértékelés részletes tervezése	igazgató	MICS	mérés évében február végéig	eljárásrend
Intézményi önértékelés lebonyolítása	igazgató oktatási szakértő	oktatói testület, önértékelésében részt vevő munkatársak	mérés évében március végéig	intézményi önértékelés
Intézményi önértékelés eredményeinek bemutatása	igazgató	MICS tagok	mérés évében június 15-ig	jegyzőkönyv
Intézményi önértékelés követése, további lépések	igazgató	FCS tagjai	mérés évében július végéig	cselekvési terv
Cselekvési tervek megvalósítása	igazgató	oktatói testület	mérés évét követő 2. év március vége	cselekvési tervek megvalósulásáról készült feljegyzés
Összegzés	igazgató	MICS fenntartó	mérés évét követő 2. év június vége	az önértékelés tapasztalatainak összefoglalása

4. Az intézményi önértékelés sablonjai

Habár az intézményi önértékelést két évente kell elvégezni, vannak éves rendszerességgel elvégzendő feladatok is, mint az indikátorok évenkénti gyűjtése és elemzése. Ezért az önértékelés átfogó munkatervét célszerű a teljes két éves megvalósítási folyamatra elkészíteni, és az adott tanévben elvégzendő önértékelési feladatokat a MICS éves önértékelési munkatervében részletesen meghatározni.

Az önértékelési feladatokat – nagy lépésekben – be kell építeni az intézmény éves munkatervébe. Az önértékelési munkatervnek az alábbi elemeket javasolt tartalmaznia:

- az önértékelési munka célja, elvárt eredmények;
- a megvalósításhoz szükséges feladatok, lépések;
- a feladatok határideje és ütemezése;
- az önértékelés megvalósításához szükséges erőforrások tervezése;
- emberi erőforrások (MICS tagjai, egyéb közreműködő munkatársak),
- infrastrukturális erőforrások (terem, számítógép, nyomtató, projektor stb.),
- pénzügyi erőforrások.

A munkaterv elkészítésénél figyelemmel kell lenni arra, hogy a megvalósítási folyamat lépései kövessék a folyamatos fejlesztés PDCA elvét.

Az önértékelés munkatervének elkészítéséért a MICS vezetője a felelős, és a munkatervet a csoport tagjai készítik el. Az elkészült munkatervet ismertetni és egyeztetni kell az intézmény vezetésével, és mindazokkal, akiknek a részvételére számítanak az intézmény önértékelésében. A munkatervet az intézmény vezetésének kell jóváhagynia, csak ezt követően történhet meg a megismertetése a munkatársakkal.

Az intézményi önértékelés folyamatában használt sablonok:

- Munkasablon az intézményi önértékeléshez (VII. melléklet 5.1. pontja)

A munkasablonban helyet kapnak:

- az önértékelési szemponthoz kapcsolódó működési elvárások,
- az intézményi működési gyakorlatok leírása,
- a működési gyakorlatok százalékos és szöveges értékelése,
- és a szempontonként feltárt erősségek és fejlesztendő területek listája.
- A megjegyzés rovatba beírhatóak az értékelési szemponthoz kapcsolódó, intézményi munkára vonatkozó partneri mérési eredmények.

- Cselekvési terv sablon (VII. melléklet 5.3. pontja)

A cselekvési terv az alábbi információkat tartalmazza:

- a cselekvési terv száma és megnevezése,
- a cselekvési terv célja, célértéke,
- a célérték elérésének mérési módja,
- a projekt vezetője,
- a projekt időtartama,
- a fejlesztés eredményes megvalósításához szükséges feladatok,
- a feladatok végrehajtásának elvárt eredményei,
- a feladatok ütemezése (időigény, határidő),
- a feladatok végrehajtásában résztvevők (közreműködő),
- a fejlesztés főbb mérföldkövei, ellenőrzési pontjai,
- a fejlesztés megvalósításához szükséges erőforrások.

VI. Az intézmény vezetőjének önértékelése

1. Az intézményvezetői önértékelés szervezeti kereteinek, eljárásrendjének meghatározása

Az Szkr. 124. § (5) bekezdésében előírtak szerint „*az igazgató munkáját az oktatói testület és a képzési tanács a vezető megbízásának második és negyedik évében személyazonosításra alkalmatlan kérdőíves felmérés alapján értékeli*”. Az intézményvezetői önértékelés előkészítését az oktatási szakértő koordinálja.

Az intézményvezetői önértékelés összekapcsolódik az intézményi önértékeléssel.

Az intézményi átfogó önértékelés keretében sor kerül az intézményvezető önértékelésére is, amelyet az intézményi önértékeléssel egy időben tervez elvégezni.

A vezető akkor kezdheti meg önértékelési tevékenységét, ha:

- az intézményi önértékelés folyamatában elkészült az intézményi működési gyakorlat önértékelési szempontonkénti leírása,
- megtörtént az adott szempontnak való megfelelésség értékelése, az értékelés indoklása és az erősségek, fejlesztendő területek meghatározása,

hiszen mindezek és az intézményvezető tevékenységéről és vezetői kompetenciáiról szóló partneri visszajelzések szolgáltatják az intézményvezetői önértékelés alapját.

A partneri körnek az oktatókat, a képzési tanácsot¹ és a munkaerőpiaci partnereket (gyakorlati képzőhelyek oktatói) tekintjük.

Az intézményvezetői önértékelés célja

Az intézményvezetői önértékelés célja, hogy a vezető saját vezetői tevékenységére önreflexív módon, adatokra és tényekre támaszkodva erősségeket és fejlesztendőket határozzon meg, amelyek koherensek az intézményi önértékeléssel és a szervezet céljaival.

Az intézményvezetői önértékelés az intézményi önértékelésre és az Szkr-ben előírt kérdőíves értékelésre épül, amely során a vezető egyes tevékenységekben vállalt feladataira, szerepére és vezetői kompetenciáira kerül a fókusz.

2. Az intézményvezetői önértékelés folyamata

Az intézményvezetői önértékeléssel kapcsolatos feladatokat a „*V4 Intézményi- és intézményvezetői önértékelés*” folyamatának szabályozása tartalmazza. Az intézményvezetői önértékelés folyamatában használandó partneri igény- és elégedettségmérés mérőeszközeit, valamint az intézményvezetői önértékelés szempontjait a VII. melléklet 6.1. pontja tartalmazza.

Az intézményvezetői önértékelés előkészítése

Az Innovációért és technológiáért felelős miniszter által 2022. február 8-án jóváhagyott Önértékelési Kézikönyvben meghatározottak szerint az elvárások mentén az oktatási szakértő összeállítja a partneri kérdőíveket, amely alapján az oktatói testület és a munkaerő-piaci partnerek értékelik az intézményvezető munkáját.

A vezetői önértékelés megkezdése előtt az igazgató dönt, hogy az intézmény kizárólag a sablonokban lévő kérdéseket használja a partnerek megkérdezése során, vagy azokat kiegészíti, olyan kérdésekkel, amelyek az intézményi sajátosságokra vonatkoznak.

Az oktatási szakértő koordinálásával megtörténik a partnerek kérdőíves megkérdezése.

Az oktatási szakértő összesíti a beérkezett kérdőíveket, és az intézményi önértékelés eredményét tartalmazó dokumentummal együtt átadja az intézményvezetőnek.

Az intézményvezetői önértékelés végrehajtása

A megkapott dokumentumok alapján az intézményvezető megkezdí önértékelését, amelynek során megvizsgálja és elemzi az intézményi önértékelés során megfogalmazott működési gyakorlat leírásokat, a működési gyakorlatok százalékos és szöveges értékelését, és a szempontonként feltárt erősségeket és fejlesztendő területeket,

¹ Jelenleg nincs Képzési Tanács

Az értékelési szempontokhoz kapcsolódó, saját munkájára vonatkozó partneri mérési eredményeket (oktatói testület, képzési tanács, munkacsoport-piaci partnerek megkérdezésének eredményei).

A vezető elkészít egy intézményvezetői önértékelési dokumentumot, amelyben az intézményvezető meghatározza és leírja a saját magára megfogalmazott erősségeket és fejlesztendő területeket.

A dokumentumban bemutatja, hogy az összegyűjtött fejlesztendő területek alapján milyen fejlesztéseket kíván megvalósítani saját tevékenységére vonatkozóan.

Az intézményvezető saját fejlesztési céljai kiválasztásánál figyelembe veszi az intézményre vonatkozóan meghatározott fejlesztéseket.

Az intézményvezetői önértékelés követése, további lépései

Az intézményvezető megvalósítani kívánt fejlesztési feladatainak megtervezésére és megvalósítására cselekvési tervet készít, amely tartalmazza a fejlesztés eredményes megvalósításához szükséges feladatokat, a feladatok végrehajtásának elvárt eredményeit, ütemezését (időigény, határidő), végrehajtásában résztvevőket (közreműködő), a fejlesztés főbb mérföldköveit, ellenőrzési pontjait, a fejlesztés megvalósításához szükséges erőforrásokat.

Az elkészített intézményvezetői önértékelési dokumentumot és cselekvési tervet az intézményvezető az intézményi cselekvési tervvel egyidőben megküldi az intézmény fenntartójának.

3. Intézményvezetői önértékelési szempontsor

Az intézményvezetői önértékelés folyamatában használt sablon tartalmi és formai elvárásait a VII. melléklet 6.1. pontja tartalmazza.

VII. MELLÉKLETEK

1. Intézményi indikátorrendszer (releváns)

Ssz	Kötelezően mértendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
1.	Tanulólétszám	A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban tanulók száma. A trendvizsgálathoz a szakképző intézmény évente gyűjti az október 1-jei létszámadatát azonos bontásban/kategóriában (intézménytípus, ágazat, szakma). A trendvizsgálathoz legalább 3 év adata szükséges, mert a vizsgálat célja annak bemutatása, hogy a létszám adott kategóriában tendenciáját tekintve növekszik vagy csökken-e. A vizsgálat történhet az éves adatok grafikus ábrázolásával (vonaldiagram, oszlopdíagram) vagy időbeli viszonyszám (lánc- vagy bázisviszonyszám) számításával és azok elemzésével. Időbeli viszonyszám számítása esetén: A második adatgyűjtési évtől kezdődően vizsgálja kategóriánként az időbeli változást. A változás mértékének számításánál a viszonyítás alapja lehet az előző tanév adata vagy az első adatgyűjtés évének adata. [%] A mutató számítása $\text{Létszámváltozás az előző év adatahoz viszonyítva} = \frac{\text{az adott tanév létszámadata}}{\text{az előző tanév létszámadata}} \cdot 100$ $\text{Létszámváltozás az első év adatahoz viszonyítva} = \frac{\text{az adott tanév létszámadata}}{\text{az első adatgyűjtés évének létszámadata}} \cdot 100$	A trendvizsgálat az intézmények figyelmét ráirányítja az egyes évek „kiugró” adatain túlmutató tényezőkre.	A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban tanulók száma: KRÉTA.

Ssz	Kötelezően méréndő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
8.	Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények	Az eredmények tanévenkénti bemutatása és a tanévenkénti eredmények összehasonlítása nemzetközi, országos, regionális, megyei és település szinten.		Lehet a KRÉTA, az intézmény éves beszámolója, a szakképző intézmények versenyeredményeinek nyilvántartására használt adatbázis.
11.	Vizsgaeredménye k (érettségi vizsga, szakmai vizsga, ágazati alapvizsga)	A szakképző intézményben a tanulmányokat lezáró eredmények, tantárgyankénti/szakmankénti/ágazatonkénti átlaga.	Az intézmények számára az indikátor megmutatja, hogy mely intézménytípus/műveltségi terület/ágazat / szakma igényel beavatkozást az eredményesség javítása érdekében.	Lehetséges adatforrás érettségi vizsga esetén: kétszintű érettségi szoftver. Lehetséges adatforrás szakmai vizsga esetén: iskolai rendszerű törzslapnyilvántartási felület vagy KRÉTA.
13.	Intézményi elismerések (intézmény, intézményi csoport szinten)	Az indikátor értékeléséhez nem az egyéni kitüntetések, díjak, elismerések figyelembevétele szükséges, hanem az intézményt, mint szervezetet érintő elismerések összegyűjtése. Ezek lehetnek helyi, régiós és országos díjak, továbbá bármilyen területen (pl. sport, kultúra, közélet, szakma) elnyert intézményi elismerések.	Az indikátor megmutatja, hogy az intézményben folyó szakmai	Lehetséges adatforrás ágazati alapvizsga esetén: KRÉTA. A vizsgált tanévben a szakképző intézmény által elnyert elismerések, kitüntetések, díjak: az

Ssz	Kötelezően mértendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definíciója, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
		Az indikátor egy-egy tanévben megszerzett elismerések összegyűjtését, felsorolását teszi szükségessé. Fontos, hogy az egymást követő tanévek összeállított listáin szereplő elismeréseket az intézmény tanévről tanévre összehasonlítsa. Megjegyzés: A tanulói elismeréseket, versenyeredményeket itt nem kell figyelembe venni.	tevékenységnek milyen a külső érintettek általi megítélése, milyen az együttműködés a helyi gazdasággal (a gyakorlati képzőhelyi partnereken és a végzettséget foglalkoztató gazdálkodókon kívül), milyen a tehetségtámogatás, a felzárkózás támogatása az intézményben. Azt is megmutatja, hogy a szakmapolitikai célok közül melyek megvalósításában nyújt kiemelkedő teljesítményt az intézmény, illetve hogy ezen eredményeit hogyan mutatja be.	intézmény saját nyilvántartása alapján.

Sz	Kötelezően mértendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
14.	Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények	Minden olyan jellegű szakmai bemutatót, konferenciát, rendezvényt ide kell sorolni, amely az intézmény vagy más szervezetek szakmai tudásának az átadását támogatja, és amelynek a fő szervezője az intézmény. Ilyen lehet például: szakmai konferencia, országos vagy regionális szakmai versenyek, új technológiákat és piaci szereplőket bemutató szakmai nap vagy vásár. Az indikátor egy-egy tanévben megszervezett alkalmak összegyűjtését, felsorolását teszi szükségessé. Fontos, hogy az egymást követő tanévek összeállított listáin szereplő alkalmakat az intézmény tanévről tanévre összehasonlítsa.	Az indikátor megmutatja, hogy az intézmény részt vesz-e az országos, regionális, helyi tudásmegosztást ösztönző együttműködésekben, amelyek biztosítják a szakmai tantárgyakat oktatók számára, hogy naprakészen követni tudják a szakmájukhoz kapcsolódó fejlődést.	A vizsgált tanévben a szakképző intézmény által – intézményen belül és/vagy kívül – megrendezett szakmai bemutatók listája saját nyilvántartás alapján.
15.	Intézményi lemorzsolódási mutató [%]	A mutató azt mutatja meg, hogy az intézményt elhagyók/kilépettek/lemorzsolódók száma milyen arányú az intézménybe adott tanévben beiratkozottak számához viszonyítva. A mutató számítása: $\text{Lemorzsolódás mértéke} = \frac{\text{lemorzsolódó tanulók száma}}{\text{október 1-jei létszám} + \text{belépett tanulók száma}} * 100,$	Hosszabb távon a tendencia megmutatja, hogy az intézményt a végzés előtti elhagyók terén meghozott intézményi intézkedések hatékonyak, eredményesek voltak-e.	KRÉTA
16.	Elégedettségmérés eredményei (oktató, tanuló, gyakorlati)	Az adott partner százalékos elégedettsége az elégedettségi kérdőívben felmerülő témákra vonatkozóan. Az indikátor kiszámítása: Az adott partner elégedettségének egyedi és átlagos százalékos értéke, amely megmutatja, hogy	A mutató adatot szolgáltat az önértékeléshez. Segít feltárni az intézmény	Adatforrás: Partneri elégedettségi kérdőív eredménye.

Ssz	Kötelezően mértendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
	képzőhely, munkaerőpiac)	ennyire elégedett az adott témában az intézmény működésével, folyamataival.	erősségeit, fejlesztendő területeit.	
22.	Szakmai továbbképzésen résztevő oktatók aránya [%] és a továbbképzésbe fektetett összeg [Ft/fő]	1. A mutató számítása: $\text{Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók aránya} = \frac{\text{szakmai továbbképzéseken résztvevő oktatók száma}}{\text{oktatók összlétszáma}} * 100,$ ahol - szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma: az október 1-jén a szakmai továbbképzésen résztvevő, teljes munkaidőben és részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma (a vizsgálatnál az elmúlt év október 1. óta továbbképzésen részt vettek számát kell figyelembe venni), - oktatók összlétszáma: az október 1-jén teljes munkaidőben és részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma. 2. A mutató számítása: $\text{Szakmai képzésre fordított, egy főre jutó költség} = \frac{\text{szakmai képzésre fordított összeg}}{\text{oktatók összlétszáma}} * 100$	A mutató azt mutatja, hogy az intézmény eleget tesz-e azon szakmapolitikai céloknak, hogy a szakképzés érzékenyebben reagáljon a munkaerőpiaci igényekre, hogy az oktatók folyamatosan kövessék a szakmájukban mutatókozó fejlődést és megfeleljenek a szakmai és módszertani elvárásoknak.	Oktatók összlétszáma október 1-jén: KRÉTA. Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma október 1-jén: KRÉTA. Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma: KRÉTA. Továbbképzésre fordított összeg: pénzügyi vezető.

Ssz	Kötelezően mértendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
23.	Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva	A mutató számítása: $\frac{\text{Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya}}{\text{Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók száma}} * 100$ ahol - szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytatók száma: az október 1-jén a szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységben részt vevő, teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók és a részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma (minden oktatót egy főnek számítva, függetlenül attól, hogy milyen mértékű a részmunkaidő), - oktatók összlétszáma: az október 1-jén teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók és a részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma.		Oktatók összlétszáma október 1-jén: KRÉTA. Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók száma október 1-jén: KRÉTA vagy az intézmény saját nyilvántartása.
24.	A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek	Az indikátor az egy-egy tanévben megnyert pályázatok összegyűjtését, felsorolását teszi szükségessé. Fontos, hogy az egymást követő tanévek összeállított listáit az intézmény tanévről tanévre összehasonlítsa.	Az indikátor megmutatja, hogy az intézmény milyen aktív pályázati tevékenységet folytat, milyen módon illeszkedik a pályázati célok az intézmény célrendszeréhez, a fenntartó által	Az intézmény nyilvántartása.

Ssz	Kötelezően mértendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
			biztosított forrásokon kívül milyen forrásokat tud még bevonni a gazdálkodásába.	

2. Az intézményi önértékelés során alkalmazandó partneri mérőeszközök

Gyakorlati képzőhelyek kérdőíve az intézményi önértékeléshez

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Az intézmény képzési szerkezete megfelel a munkaerő-piaci igényeknek, és összhangban van az intézmény stratégiai céljaival.
2. Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket.
3. Az intézmény minőségirányítási rendszert működtet.
4. Az intézmény együttműködik a gyakorlati képzőhelyekkel, megteremti annak szervezeti kereteit, a partneri együttműködések területén gyakorlati megoldásokat alkalmaz.
5. Megvalósul a gyakorlati képzőhelyi és intézményi oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény támogatja, ösztönzi ezt.
6. Az intézmény továbbképzési programja biztosítja oktatói számára a korszerű szakmai tudás megszerzését.
7. Az intézmény együttműködik a gyakorlati képzőhellyel a tanulói értékelési rendszer kialakításában és a tanulók közös értékelésében.
8. Az intézmény biztosítja a tanulók számára a megfelelő digitális felkészülést.
9. A gyakorlati képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.
10. A tanulók megfelelő tudással rendelkeznek a fenntarthatóság területén.

Tanulói kérdőív az intézményi önértékeléshez

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz.

Válassza ki a véleményét tükröző értéket 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az iskola munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Az iskola rendszeresen tájékoztat a tanév feladatairól és ezek megvalósulásáról.
2. Olyan szakmák oktatását indítja az iskola, amelyekkel a végzést követően könnyen el lehet helyezkedni a térségben.
3. Az iskola figyelembe veszi a tanulók véleményét, javaslatait (pl. ötletláda áll rendelkezésre ...stb.).
4. Az iskola eredményesen segíti a tanulmányaikban lemaradó tanulókat.
5. Az iskola lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.
6. Az iskola nagy hangsúlyt fektet a vizsgákra (ágazati alapvizsgára, érettségi vizsgára, szak-mai vizsgára) történő felkészítésre.
7. Az iskolában alkalmazzák a projektoktatást.
8. Az iskolában változatos módszereket alkalmaznak, mint pl. csoportmunka, számítógéppel végzendő feladatok, szemléltetés, magyarázat stb.
9. Az iskola az elsajátítandó szakmai tartalmak kialakítása során figyelembe veszi azoknak a vállalkozásoknak a véleményét, ahol a tanulók gyakorlati oktatása zajlik.
10. Az iskola egyértelműen meghatározza a tanulók értékelésének a módszereit, az értékelés eljárásrendjét, amelyeket megismertetnek a tanulókkal.
11. Az oktatók azonos elvek mentén kialakított értékelési módszereket, eljárásokat alkalmaznak.

-
12. Az iskola biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az eszközpark területén.
 13. A vállalkozások (kiemelten azok, ahol a tanulók gyakorlati oktatása zajlik) az iskolában vagy a vállalkozásnál bemutatják a legmodernebb eszközöket, technológiákat, digitális eszközöket, szoftvereket.
 14. Az iskola nagy hangsúlyt fektet arra, hogy a tanulók digitális felkészültsége megfelelő legyen.
 15. Az iskola a szakmai órákon nagy hangsúlyt fektet a környezeti fenntarthatóságra, és erre ösztönzi a tanulókat is, illetve nagy figyelmet fordít arra, hogy a tanulók tudása fejlődjön a fenntarthatóság terén.
 16. Az iskola az energiatakarékosságot és a környezettudatosságot érvényesíti minden területen (pl. hulladékminimalizálás, szelektív hulladékgyűjtés, modern világítás, zöld növények, szellőzés, energiatakarékosság, az anyagok újrahasznosítható papírra való nyomtatása ...stb.).

Oktatói kérdőív az intézményi önértékeléshez

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információm = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta a céljait, célkitűzéseit, és biztosítja ezek mérhetőségét.
2. A képzések és a képzési programok összhangban vannak a stratégiai célokkal.
3. Egyértelműen meghatározták az intézmény minőségpolitikai céljait, ehhez kapcsolódóan a minőségirányítás szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét.
4. Az intézmény biztosítja a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjai részvételét az intézményi célok és tervek kialakításában.
5. Az intézmény azonosítja a releváns külső és belső partnereit, az intézményi célok elérése érdekében együttműködési rendszert alakít ki az azonosított partnerekkel, és ennek a tervezése megjelenik az intézményi dokumentumokban.
6. Az intézmény rendelkezik adatvédelmi szabályzattal, és megfelelő intézkedéseket határoz meg a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás biztosítására.
7. Az intézmény a jogszabályban előírt adatok kezelése mellett biztosítja a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését, védelmét.
8. Az intézmény megvalósítja az emberi és anyagi erőforrások elosztását, meghatározza az erőforrás-elosztás alapelveit, és azok segítik az intézményi célok megvalósulását.
9. Az intézmény kialakítja és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében megvalósul az oktatók közötti szakmai együttműködés, amelyet az intézmény támogat és ösztönöz.
10. Az intézmény kialakítja és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, az intézmény mindenkori céljaival összhangban felméri, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetenciafejlesztését.
11. Az intézmény továbbképzési programot és éves beiskolázási tervet készít, amelyben figyelembe veszi az oktatók szakmai felkészültségének és szakmai munkájának értékeléséből adódó egyéni fejlesztési célokat.
12. Az intézményben a továbbképzéseken szerzett tudás, tapasztalatok továbbadása megtörténik.

13. Az intézményben alkalmazzák azokat a módszereket, munkaformákat, amelyek hozzájárulnak az elvárt tanulási eredmények eléréséhez.
14. Az intézmény biztosítja a tanulók számára az egyéni haladás lehetőségeit.
15. A szakmai program készítésébe, módosításába bevonják a képzőhelyeket, és a szakmai programban megjelennek a gazdaság helyi igényei.
16. Az intézmény a képzőhelyek bevonásával egyértelműen meghatározza a tanulók értékelésének a módszereit, az értékelés eljárásrendjét, és az elvárásokat megismertetik a tanulókkal.
17. Az intézményben alkalmazzák a szakmai programban meghatározott és leírt értékelési módszereket, eljárásokat.
18. Az intézmény rendelkezik digitális oktatási stratégiával, illetve biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.
19. A képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.
20. Az oktatókat ösztönzik a digitális tananyagok fejlesztésére, a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatára.
21. Az önértékelés fontos szerepet tölt be az intézmény minőségirányítási és minőségfejlesztési rendszerében.
22. Az oktatók értékelési rendszerének szabályozása, működtetése és eredményei támogatják az intézményi célok elérését.
23. Az intézmény partneri méréseket alkalmaz a környezeti fenntarthatóságának az értékelése során, és az értékelés eredménye koherens az intézményi célokkal.
24. Elemzik, értékelik és felhasználják az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a fejlesztések értékelésének eredményeit a célok elérése érdekében, a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztésére.
25. Bevonják a partnereket a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, valamint a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.
26. Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit felhasználja a szakmai-pedagógiai munka fejlesztése érdekében.
27. Az intézmény működése során törekszik a fenntarthatóság elvének érvényesítésére.
28. A fenntartható, környezettudatos gondolkodás a képzési tartalmakban, tanulói programokban előtérbe került.
29. Az iskola biztosítja a digitális hozzáférést az oktatók és a tanulók részére, korszerű digitális módszereket alkalmaznak az iskolai és az otthoni tanulásban.
30. Az intézmény ösztönzi az oktatókat az oktatást segítő digitális tartalmak létrehozására, virtuális tanulási környezet alkalmazására.

***A szakképző intézményben végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek
kérdőíve az intézményi önértékeléshez***

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információm = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény munkájáról valós képet kaphassunk.

Melyik szakképzési ágazatban kapcsolódik a szakképző intézmény képzési tevékenységéhez, milyen ágazatban foglalkoztatja a végzett tanulókat?

Kérjük, adja meg a megfelelő ágazato(ka)t!

.....

1. Az intézmény képzési szerkezete megfelel a munkaerő-piaci igényeknek, és ez összhangban van az intézmény stratégiai céljaival.
2. Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket.
3. Az intézmény biztosítja képzőhelyi partnerei részére a konzultációt, bevonja őket a szakképzéssel kapcsolatos tervezési-végrehajtási feladataiba, kikéri a véleményüket.
4. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges szakmai kompetenciákkal.

5. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges általános munkavállalói kompetenciákkal (pl. pontos munkakezdés, problémamegoldó képesség, együttműködésre való készség, alkalmazkodó készség, kreativitás, innovációs képesség).
6. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges digitális kompetenciákkal.
7. A képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.
8. Az intézményben elemzik, értékelik és felhasználják az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a partnereket bevonják a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.

3. Az oktatók teljesítményértékelésének eszközei

3.1. Az oktatói teljesítményértékelés szempontsora

	Értékelési terület	Értékelési szempont		Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig	Súlyszorzó
		Szakirányú végzettség	Pedagógiai végzettség				
1.	Képzettség- szakképzettség	Szakirányú továbbképzés		A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség	oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok		3
		Pedagógiai végzettség		Tanári, szakoktatói végzettség			
		Szakirányú továbbképzés		Szakmai és pedagógiai továbbképzések			
2.	Szakmai tapasztalat	Megállapítás szakirányú végzettséghez: 6: az "5" túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditált vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák); 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga); 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül; 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség; 2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga; 1: középfokú szakirányú végzettség			szakmai önéletrajz		4
		Pedagógusként/oktatóként eltöltött idő		Szakmai gyakorlati (oktatói) tapasztalat			
		Releváns munkaerő-piaci tapasztalat		Szakirányú munkaerő-piaci tapasztalata			
3.	Munkaerőpiaci érték	Megállapítás pedagógusként/oktatóként eltöltött idő: 6: 25 év vagy több 5: 20-24 év 4: 15-19 év 3: 10-14 év 2: 3-9 év 1: max 2 év			az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek		18
		Szervezetten belüli hatása az intézményi eredményességre		Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása (pl.: szakmai vizsgatárgy sikeres oktatója, hátrányos helyzetűek sikeres támogatása, eredményes tehetséggondozás stb.)			
		Stratégiai szakterület		Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője (pl. nehezen betölthető munkakör (mérnök-tanár), minimális létszámú felsőfokú végzett (matematika, természettudományos tantárgy) stb.)			

Szakmai kompetenciák		Minőségirányítási Kézikönyv			
4.	Szakmai felkészültség	Pedagógiai eredményesség	Szakmai területén mérhetően, bizonyíthatóan eredményes oktató. A tanulói teljesítményben mérhető a pedagógiai tevékenység hozzáadott értéke.	tanulói eredmények (KRÉTA adatok), vizsgaeredmények, versenyeredmények	31
		Szakirányában biztos, megalapozott korszerű szakmai tudással rendelkezik.	Biztos szakmai tudás jellemzi, képes és kíván is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képezi önmagát.	egyéni felkészülést segítő tananyagok, óralátogatás, munkaerőpiaci,	
		A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.	Figyelemmel kíséri és beépíti a tanulási-tanítási folyamatba a szakmai területének változó tartalmát, az új ismereteket, a szakmai képzőhelyek/munkahelyek elvárásait, az általuk alkalmazott eszközöket, technológiát, modern módszertant alkalmaz.	egyéni felkészülést segítő tananyagok, óralátogatás, munkaerőpiaci	
5.	A szakképzésreleváns korszerű módszertan alkalmazása	Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.	Tanulási-tanítási tevékenysége során alkalmazza az olyan korszerű módszereket, mint a kooperatív módszertan, a digitális tanulás, az önálló tanulás, a projektmódszer. Fejleszti a "soft skill" -eket: problémamegoldás, kreativitás, együttműködés stb. A tanulási eredmény eléréshez tudatosan választja meg az eredményes módszereket.	óralátogatás, óratervek, egyéni felkészülést segítő tananyagok,	8
		Digitális eszközök, módszerek alkalmazása	Tanulási-tanítási folyamatban rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket, azokat tudatosan a pedagógiai folyamat céljainak megfelelően, rutinszerűen alkalmazza.	óralátogatás, óratervek, egyéni felkészülést segítő tananyagok,	
		A tanulók, tanulócsoporthoz egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).	A módszereket a tanulók és a tanuló csoportok igényeinek, előzetes tudásának megfelelően választja ki, differenciált oktatást alkalmaz.	óralátogatás, óratervek, egyéni felkészülést segítő tananyagok,	

		A szakképzési tartalomhoz megfelelő munkaformákat alkalmaz.	A pedagógiai folyamathoz választja a munkaformákat. A szakképzés elvárásainak megfelelően alkalmazza a frontális, csoportos és egyéni munkaformákat.	óralátogatás, óratervek, egyéni felkészülést segítő tananyagok,	
		Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.	Tananyagot készít tananyagot, amely tükrözi a szakmai korszerűséget (tartalom, módszer, digitalizáció).	munkatervek és beszámolók, digitális tananyagok, óralátogatás,	
		Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.	Az intézményi tervek elkészítésében részt vesz; pedagógiai tervei összhangban vannak a szakképzés ágazati és intézményi céljaival.	munkatervek, óratervek, egyéni felkészülést segítő tananyagok, óralátogatás	
		Az oktatás során figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközöket.	Pedagógiai tervei tanuló és csoport fókuszúak, differenciáltan tervezi meg a pedagógiai folyamatokat; terveiben a korszerű (a generációra jellemző) digitális oktatás hangsúlyosan jelen van.	óratervek, egyéni felkészülést segítő tananyagok, óralátogatás, tanulói vélemény	9
		Oktatói munkájában szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.	Tudatosan tervezi meg a tanulók motivációjának fejlesztését, a feladatok kijelölésével, változatos, figyelmet igénylő munkaszervezéssel. Tervezett módszerei, munkaformái a tanulói aktivitást, a gyakorlatorientált képzést támogatják.	óratervek, egyéni felkészülést segítő tananyagok, óralátogatás, tanulói vélemény	
		A tananyag átadása során épít a tanulók előzetes tudására, valamint a szakmai képzőhelyen/munkahelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.	Tanítási órákon figyelembe veszi a tanuló szakmáját, épít az ezzel kapcsolatos előzetes tudásukra és a szakmai képzőhelyen/munkahelyen megszerzett tudásukra és tapasztalataikra.	óratervek, egyéni felkészülést segítő tananyagok, óralátogatás, tanulói vélemény	
6.	Pedagógiai tervezés				

7. Pedagógiai értékelés	A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.	Ismeri és pedagógiaiilag tudatosan alkalmazza az értékelési módszereket.	óralátogatás, tanulói vélemény, tanulói eredmények (KRÉTA napló)	10
	Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat tanulókkal.	A tanulók számára ismert az értékelési szempontrendszer.	óralátogatás, tanulói vélemény (szakmai program és értékelési gyakorlat összevetése)	
	A szakmai képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja értékelési gyakorlatát.	Értékelési rendszerét összehangolja a szakmai képzőhely értékelési rendszerével.	tanulói vélemény, tanulói eredmények (KRÉTA napló), vizsgaeredmények,	
	Ellenőrzéseinek, méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.	Az értékelés eredményeinek elemzésével visszacsatol a pedagógiai folyamatra (tartalom, módszer, munkaforma), annak fejlesztéséhez használja fel.	tanulói eredmények (KRÉTA napló), vizsgaeredmények, óralátogatás	
8. Együttműködés más oktatókkal és a gyakorlati oktatási partnerekkel	Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal, a tantárgyköziség megvalósításában.	Kiemelten fontos a szakmai oktatók együttműködése.	munkaterv és beszámolók	7
	Részt vesz tudásmegosztásban.	Tudását megosztja és nyitott a szakmai együttműködésre, támogatja, segíti kollégáinak a munkáját.	munkaterv és beszámolók	
9. Személyiségfejlesztő, csoportvezetői,	Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.	A foglalkozásokon és az azon túli intézményi pedagógiai munkájában segíti a tanulókat együttműködését.	munkaterv és beszámolók, óralátogatás	5

	tanulás támogató tevékenység	Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.	Épít a tanulói kreativitásra, jól kezeli a tanulói sokszínűségét, az egyéni ötleteket, kezdeményezéseket támogatja. Fejleszti a munkaerőpiac által igényelt kompetenciákat: önállóság, kreativitás, problémamegoldás, csapatmunka, felelősségvállalás, érzelmi intelligencia, rugalmasság stb.	munkatervek és beszámolók, óralátogatás	
10.	Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség	Aktívan részt vesz projektekben, intézményi fejlesztésekben, innovációkban.	Szervező, fejlesztő, oktató tevékenységet végez a projektekben és a fejlesztésekben. Pl: pályázatok megvalósítása, korszerű szakmai tartalmak, módszertan és a digitális oktatás alkalmazása, innovatív ötletek kidolgozása. Az iskolai élet aktív tagja, nyitott az újra, aktívan részt vállal az iskola eredményességében, a külső megítélésének alakításában.	munkatervek és beszámolók	5
		Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik.	Szakmai kapcsolatait támogatják, segítik és ösztönzik a pedagógiai munkájának fejlesztését. Elhivatottság jellemzi iskolai munkáját.	munkatervek és beszámolók	
		Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét.	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére.	munkatervek és beszámolók	
		Összesen		0	
					100

3.2. Az oktatói teljesítményértékelés vonatkozó módszertani eszközei, sablonjai

Óralátogatás megfigyelési napló

Az oktató neve:

A látogatás helye, ideje:

Tantárgy/Projekt megnevezése:

Az óra vagy a foglalkozás témája:

Az osztály, a csoport:

A látogatást végző neve:

Amennyiben órán, foglalkozáson megfigyelhető, és ebből releváns információ levonható az alábbi szempontokról:

Megfigyelési szempontok	
Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.	
A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.	
Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.	
Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.	
A tanulók, tanulócsoporthoz egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).	
A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.	
Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a tanulókkal.	
A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszerezettek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.	
A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.	
Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.	

Megfigyelési szempontok	
Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.	
Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.	

Mérőszámok: 6: kiválóan teljesült, 5: jól teljesült, 4: megfelelően teljesült, 3: kevésbé teljesült, 2: némileg teljesült, 1: egyáltalán nem valósult meg

Feljegyzés a látogatást követő értékelő megbeszélésről

Az oktató neve:
 A látogatás helye, ideje:
 Tantárgy/Projekt megnevezése:
 Az óra vagy a foglalkozás témája:
 Az osztály, a csoport:
 Az értékelést végző neve:
 Az értékelő megbeszélés helye, ideje:
 Az értékelő megbeszélés résztvevői:

Értékelés szempontjai	
Az oktatási- nevelési-képzési feladatok megvalósítása során az oktató követi-e a szakmai programban megfogalmazott elveket?	
Figyelembe veszi-e az oktató a tanulócsoport adottságait, a tanulók személyiségfejlesztését?	
A megvalósítás összhangban áll-e az oktató tervező munkájával?	
Megvalósul-e a tanítás folyamatában a tanulás korszerű értelmezése, alkalmazza-e a korszerű pedagógiai technológiákat?	
Megvalósul-e a tanórán a tanulók tevékenységének tudatos szervezése, a tanulói önállóság támogatása?	
Megfelelő-e a tanulók motiválása?	
Megvalósul-e a folyamatos ellenőrzés és értékelés?	

Összegző értékelés

Megjegyzés az értékeléshez

Dátum:

értékelő

oktató

Mérőszámok: 6: kiválóan teljesült, 5: jól teljesült, 4: megfelelően teljesült, 3: kevésbé teljesült, 2: némileg teljesült, 1: egyáltalán nem valósult meg

Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről

Oktató neve:	
Értékelés időpontja:	
Értékelési terület	Érték 1-6-ig
Képzettség - szakképzettség	
Szakmai tapasztalat	
Munkaerő-piaci érték	
Szakmai felkészültség	
A szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazása	
Pedagógiai tervezés	
Pedagógiai értékelés	
Együttműködés más oktatókkal és a gyakorlati oktatási partnerekkel	
Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység	
Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség	
Erősségek:	
Fejlesztendő területek:	
Oktató megjegyzése:	

Dátum:

igazgató_____
oktató

3.3. Az oktatói teljesítményértékelés során alkalmazandó partneri mérőeszközök***Tanulói kérdőív az oktatói értékeléshez***

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz.

Válassza ki a véleményét tükröző értéket 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy oktatója munkájára vonatkozóan az Ön véleményét megismerjük.

Segítő közreműködését köszönjük.

(Gyakorlati képzőhely: az a vállalkozás, ahol Ön a szakmát tanulja.)

Oktató neve:

1. A tantárgya(i) oktatásának megkezdésekor vagy egy-egy projekt előtt ismerteti az elvárásokat a tanulókkal.
2. Figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, a gyorsabban haladó tanulóknak fejlődési lehetőséget biztosít, a lemaradó tanulókat igyekszik felzárkóztatni.
3. Oktató munkájában hangsúlyos szerepet kap a tanulók motiválása.
4. A tananyag átadása során épít a tanulók előzetes tudására, szakmai ismereteire, tapasztalataira.
5. A tanítási órákon használja a digitális oktatás módszereit és eszközeit (pl. szakmára jellemző szoftverek, számítógép, okostelefon).
6. A tanítási órákon figyelembe veszi a tanulók szakmáját, a gyakorlati képzőhely/munkahely szerepét.
7. Számonkérés, tesztírás előtt mindig ismerteti az elvárásokat, amelyek segítenek a felkészülésben.
8. A kiadott anyagok feldolgozásának sikerességét rendszeresen ellenőrzi, a visszajelzései egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.

4.Intézményi folyamatok szabályozása

4.1. Vezetési-irányítási folyamatok

Folyamat neve	V1. Stratégiai tervezés
Folyamat célja	Az intézmény működésének hatékony, tervszerű fejlesztése a fenntartói elvárások mentén, igazodva az intézményi minőségpolitikához, a Szakképzés 4.0 stratégiához.
Elvárt eredmény	Az intézmény rendelkezik az országos szakképzési stratégiához és a helyi elképzelésekhez igazodó aktuális jövőképpel, stratégiai és minőségcélokkal, amelyet rendszeresen kommunikál és egyeztet a partnerekkel. Felülvizsgált minőségpolitika és stratégiai dokumentumok.
Kapcsolódó folyamatok	V2. Tanévi tervezés; V5. Partneri igényeinek és elégedettségének mérése; SZK1. Szakmai-képzési tervezés
Folyamatgazda	igazgató
Bevezetés időpontja	2022. szeptember 1.

No.	Tevékenység	Résztvevők	Felelős	Határidő/ Időintervallum	Módszer	Eredmény
1.	Stratégiai tervezés bemenő adatainak és információinak összegyűjtése. SWOT analízis, jövőkép, küldetésnyilatkozat	igazgató, oktatási szakértő	igazgató	évente szeptember 1-ig	jogszabályok, jövőkép igényfelmérések munkaügyi adatok önértékelés eredményei intézményi indikátorok	stratégiai terv stratégiai célok indikátorok
2.	Terv megismertetése oktatókkal, partnerekkel, fenntartóval	partnerek, fenntartó munkatársak	igazgató	szeptember 1-ig	tervjavaslat	értekezletek jegyzőkönyvei
3.	Korrekció a javaslatok alapján	oktatási szakértő	igazgató		tervjavaslat értekezletek jegyzőkönyvei	stratégiai terv

No.	Tevékenység	Résztevők	Felelős	Határidő/ Időintervallum	Módszer	Eredmény
4.	A stratégiai terv lebontásának egyeztetése éves szintű munkatervre	igazgató oktatási szakértő	igazgató	szeptember 15-ig	jóváhagyott stratégiai terv	éves munkaterv
5.	Az intézményi munkaterv megvalósulásáról a beszámolók begyűjtése, értékelése	oktatási szakértő	igazgató	június 30-ig	intézményi beszámolók stratégiai terv	beszámoló stratégiai terv
6.	Stratégiai terv felülvizsgálata		igazgató	évente	beszámoló	korrigált stratégiai terv

Folyamat neve	V2. Tanévi tervezés
Folyamat célja	Az intézmény működésének megtervezése, szabályozása.
Elvárt eredmény	Az intézményben folyó oktatási folyamat megtervezése: szakmai program, órarend, üzleti terv.
Kapcsolódó folyamatok	V1. Stratégiai tervezés; V3. Emberi erőforrások menedzselése; SZK1. Szakmai-képzési tervezés
Folyamatgazda	igazgató
Bevezetés időpontja	2022. szeptember 1.

No	Tevékenység	Résztevők	Felelős	Határidő/ Időintervallum	Módszer	Eredmény
1.	Jogszabályok értelmezése, elemzése	igazgató	igazgató	tanév előkészítés hete	szakképzési törvény és Végrehajtásáról szóló Kormányrendelet, Tanév rendje Pt-k és KKK-k	

No	Tevékenység	Résztevők	Felelős	Határidő/ Időintervallum	Módszer	Eredmény
2.	Adatgyűjtés, információgyűjtés	igazgató	igazgató	április-május	előző évi záró értekezlet jegyzőkönyve előző évi éves munkatervi beszámoló stratégiai terv minőségcélok és a minőségcélokhoz tartozó mutatószámok, indikátorok	előzetes munkaterv
3.	Éves munkaterv készítése	igazgató	igazgató	szeptember első hete	megbeszélés	az adott tanév éves munkaterve
4.	Értekezletek tartása	igazgató	igazgató	szeptember első hete	értekezlet	
5.	Óraterv készítése	igazgató	igazgató	augusztus 31-ig	tantervfelosztás a Krétában rögzítve	
6.	Munkatervhez erőforrások rendelése	igazgató	igazgató	tanév során folyamatosan	igényfelmérést követően egyeztetések, ajánlatok bekérése	
7.	Megvalósítását követő beszámoló elkészítése	igazgató	igazgató	tanév vége	értekezlet	beszámolók

Folyamat neve	V3/1. Emberi erőforrások menedzselése /A munkatársak kiválasztása és betanítása
Folyamat célja	Az intézmény célrendszerének, a szakképzés követelményrendszerének figyelembevételével az oktatók és az egyéb alkalmazottak kiválasztása, beilleszkedésük támogatása.
Elvart eredmény	Hatékony nevelő-oktató munkához szükséges humánerőforrás megléte.
Kapcsolódó folyamatok	V1. Stratégiai tervezés; V2. Tanévi tervezés
Folyamatgazda	igazgató
Bevezetés időpontja	minden tanév augusztus 30.

I/1. Kiválasztási rend működtetése

No.	Tevékenység	Résztvevők	Felelős	Határidő/ Időintervallum	Módszer	Eredmény
1.	Az oktatók és a nem oktató alkalmazottak kiválasztási szempontjainak meghatározása	igazgató	igazgató	jogszabályi változáskor, tanév kezdete előtt	kritériumok meghatározása	szempontsor, álláshirdetés
2.	A szervezeten belüli létszámgigény vagy felesleg felmérése	igazgató	igazgató	tanév során folyamatosan	számlálás	létszám
3.	A munkaköri követelmények meghatározása	igazgató	igazgató	minden tanév szeptember 1-ig		munkaköri leírás
4.	Toborzás, hirdetés	igazgató	igazgató	igény szerint	internet, intézmény honlapja	jelentkezők
5.	Határidőre beérkező pályázatok értékelése	igazgató	igazgató	igény szerint	az önéletrajzok átvizsgálása	kiválasztottak

No.	Tevékenység	Résztevők	Felelős	Határidő/ Időintervallum	Módszer	Eredmény
6.	A jelöltek elemzése, kiválasztása, kiértékelés	igazgató	igazgató	tanév során folyamatosan	elbeszélgetés	új munkatárs
7.	Megbízás	igazgató	igazgató	tanév során folyamatosan	szereződés aláírása	szereződéskötés
8.	Az eljárásrend korrekciója az értékelés tapasztalatai alapján	oktatási szakértő	oktatási szakértő	a folyamat végén	megbeszélés	az eljárásrend esetleges hibáinak javítása

Folyamat neve	V3/2. Emberi erőforrás menedzselése / A továbbképzési rendszer működtetése
Folyamat célja	Az intézmény céljainak megvalósítása érdekében hatékony hatékony továbbképzési rendszer működtetése
Elvárt eredmény	A szakképzés tartalmi és módszertani követelményeinek megfelelően folyamatosan megújított szakmai és pedagógiai tudással rendelkező, képzett oktatók.
Kapcsolódó folyamatok	V5. Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése; V6. Oktatói értékelés folyamata; SZK32. Oktatók szakmai együttműködése
Folyamatgazda	igazgató
Bevezetés időpontja	2022. december 31.

II/1. Továbbképzési program elkészítése

No.	Tevékenység	Résztevők	Felelős	Határidő/ Időintervallum	Módszer	Eredmény
1.	Beiskolázási (továbbképzési) terv elkészítése	igazgató	igazgató	augusztus 31-ig	listázás	lista
2.	Továbbképzés kiválasztása, jelentkezők	igazgató	igazgató	tanév során folyamatosan	írásbeli jelentkezés	képzések listája
3.	Az oktatók jelentkezése, tandíjbefizetés	igazgató	igazgató	tanév során folyamatosan	jelentkezés, beiratkozás a képzést lefolytató intézményben	beiratkozás
4.	A továbbképzés teljesítésének nyilvántartása	igazgató	igazgató	a képzés lezárását követően	regisztrálás	igazolás, tanúsítvány
5.	Az eljárásrend korrekciója az értékelés tapasztalatai alapján	oktatási szakértő	oktatási szakértő	a folyamat végén	megbeszélés	az eljárásrend esetleges hibáinak javítása

Folyamat neve	V4. Intézményi- és intézményvezetői önértékelés
Folyamat célja	Annak támogatása, hogy az intézmény minél magasabb színvonalú, a partnerek elvárásait minél teljesebb mértékben kielégítő, a tanulók, a képzésben részt vevő személyek, a munkaadók érdekeinek megfelelő minőségi képzési szolgáltatást nyújtson.
Elvárt eredmény	Igényeken alapuló képzésfejlesztés.
Kapcsolódó folyamatok	Az összes szabályozott folyamat
Folyamatgazda	igazgató
Bevezetés időpontja	2022. december 31.

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum
	Intézményi önértékelés					
1.	Az intézményi / intézményvezetői önértékelés előkészítése					
1.1	Az oktatói testület tájékoztatása az intézményi és intézményvezetői önértékelésről, munkamenet meghatározása	igazgató	igazgató	2022.12.31.	tájékoztató	tájékoztató
1.2	Az intézményi / intézményvezetői önértékelésben részt vevő munkatársak felkészítése	oktatási szakértő	oktatási szakértő	2022.12.31.	minőségirányítási rendszer leírás	feljegyzés
2.	Az intézményi önértékelés végrehajtása					
2.1	Információ- és adatgyűjtés					

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő / időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Kelteköző dokumentum
2.1.1	Dokumentumelemzés	oktatási szakértő	oktatási testület kijelölt tagjai	2024.02.28.	belső dokumentumok, munkatervek, beszámolók	feljegyzés a dokumentum elemzéséről
2.1.2	Indikátorok gyűjtése	oktatási szakértő	oktatási szakértő	2024.02.28. minden tanévben	KRÉTA, adatbázisok	indikátorok
2.2.	Az egyes önértékelési szempontok kiegészítő adatgyűjtése	oktatási szakértő	oktatási szakértő	2024.04.30	intézményi önértékelési szempontsor	intézményi működési gyakorlat meghatározása
2.3	Az intézményi működési gyakorlat értékelése	igazgató	igazgató	2024.04.30.	intézményi működési gyakorlat	intézményi működési gyakorlat %-os értékelése
2.4.	Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézményi működésben	igazgató	igazgató	2024.04.30	SWOT eredmények	erősségek és fejlesztendő területek listája
2.5	Az intézményi önértékelés eredményeinek bemutatása az oktatási testületnek	igazgató	igazgató	2024.05.20.	erősségek és fejlesztendő területek listája	jegyzőkönyv
3.	Az intézményi önértékelés követése, további lépései					
3.1.	Fejlesztési célok meghatározása	igazgató	igazgató	2024.06.15.	fejlesztendő területek	fejlesztési célok
3.2.	Cselekvési tervek készítése	igazgató	igazgató	2024.06.20.	fejlesztési célok	cselekvési tervek
3.3.	A cselekvési tervek megvalósítása	igazgató	igazgató	2024.09.01- 2027.12.20.	cselekvési tervek	dokumentumok

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum
3.4.	Cselekvési tervek megvalósításának értékelése	igazgató	igazgató	2028.01.30.	cselekvési tervek értékelése	cselekvési tervek megvalósulásáról készült feljegyzések
3.5.	Összegezés az intézményi önértékelés megvalósításának tapasztalatairól	igazgató	igazgató	2028.02.28.	szempontsor az intézményi önértékelés megvalósításának értékeléséhez	az önértékelés tapasztalatainak összefoglalása

	Az intézmény vezetőjének önértékelése					
1.	Az intézményvezetői önértékelés előkészítése					
1.2	Az intézményvezető tevékenységére vonatkozó partneri igény- és elégedettségmérés megvalósítása			2023. 09.15 – 2024. 02.28.	partneri igény és elégedettségmérés kérdőívei	kitöltött és értékelte kérdőívek
2.	Az intézményvezetői önértékelés végrehajtása					
2.1	Az intézményvezető megvizsgálja és elemzi az intézményi önértékelés eredményét, a feltárt erősségeket és fejlesztendő területeket és a saját munkájára vonatkozó partneri mérés eredményeit	igazgató	igazgató	2024.05.10.	intézményi működési gyakorlat erősségek és fejlesztendő területek	intézményi működési gyakorlat erősségek és fejlesztendő területek

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum
2.3	Az intézményvezető meghatározza a saját magára megfogalmazott erősségeket és fejlesztendő területeket	igazgató	igazgató	2024.06.30.	erősségek és fejlesztendő területek	összesített erősségek és fejlesztendő területek
3.	A cselekvési terv megvalósítása	igazgató	igazgató	2024.09.01- 2027.12.20.	cselekvési terv	feljegyzések
4.	A cselekvési terv megvalósulásának értékelése	igazgató	igazgató	2028.01.30.	cselekvési terv értékelése	cselekvési terv értékelése
5.	Összegezés az intézményvezetői önértékelés megvalósításának tapasztalatairól	igazgató	igazgató	2028.02.28.	szempontsor az önértékelés megvalósításának értékeléséhez	az önértékelés tapasztalatainak összefoglaló dokumentuma

Folyamat neve	V5. Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése	
Folyamat célja	Szabályozott, idősorosan is összevethető partneri elégedettségmérések elvégzésének biztosítása.	
Elvárt eredmény	A dokumentumok eredményeinek összegzésével alátámasztott, elemzésen és értékelésen alapuló beszámoló a partnerek elégedettségéről és igényéről.	
Kapcsolódó folyamatok	V1. Stratégiai tervezés, V2. Tanévi tervezés; V3. Emberi erőforrások menedzselése; V4. Intézményi – és intézményvezetői önértékelés; T1. Gazdasági erőforrások biztosítása T3. Panaszkezelés	
Folyamatgazda	oktatási szakértő	
Bevezetés időpontja	2022. december 31.	

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
	TERVEZÉS						
1.	Partneri elégedettség mérésének tervezése	igazgató	oktatási szakértő	2023. szeptember 1.	meglévő partneri elégedettségi kérdőívek, éves munkaterv		
1.1	Önértékelési kézikönyv Jogszabályi változások vizsgálata	igazgató	oktatási szakértő		Szakképzési törvény (https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1900080.tv) Önértékelési kézikönyv (https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/onerterkeles_i_kezikonyv_2022_02_09pdf-1645096289357.pdf)		
1.2	A partnerek meghatározása, partnerlista a felülvizsgálata	igazgató	oktatási szakértő		partnerlista	aktuális partnerlista	

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.3	A mérőeszközök felülvizsgálata, összeállítása, aktualizálása, előkészítése	igazgató	oktatási szakértő		meglévő mérőeszközök	kérdőívek	
1.4	Partnerek számára tájékoztató levelek készítése	igazgató	oktatási szakértő		aktualizált partnerlista	levelek	
	MEGVALÓSÍTÁS						
2.	A partneri elégedettség mérésének lebonyolítása	igazgató	oktatási szakértő	2024. március 31.	méremódszer tan szabályai, partnerlista, kérdőívek	adatfelvétel	
2.1	Kérdőívek kitöltése	igazgató	oktatási szakértő		kérdőívek	összesíthető adatok	
2.2	A mért adatok kiértékelése, elemzése	igazgató	oktatási szakértő		szöveges adatok összesítése, szempontok alapján csoportosítása	az összesítéshez szükséges elemzés	
	ELLENŐRZÉS						
3.	A mérések tapasztalatai alapján a kérdőívek felülvizsgálata	igazgató	oktatási szakértő	2024. április 30.	kérdőívek és kérdéssorok		

No.	Tevékenységek	Felölös	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
3.1	A mérés mérőeszközökkel kapcsolatos tapasztalatainak összegzése	igazgató	oktatási szakértő		kérdőívek és kérdéssorok	szükség esetén javaslatok	
	FELÜLVIZSGÁLAT						
4.	Intézkedési terv készítése a kapott eredmények alapján	igazgató	oktatási szakértő	2024. május 31.	összesített eredmények		-

FOLYAMAT NEVE	V6. Oktatói értékelés folyamata
FOLYAMAT CÉLJA	Erősségek és fejlesztendő területek feltárása az oktatók pedagógiai, szakmai tevékenységében, önfejlesztési cselekvési terv kidolgozása.
ELVÁRT EREDMÉNY	Lehetőség nyílik pedagógiai értékek bemutatására, jó gyakorlatok terjesztésére.
KAPCSOLÓDÓ FOLYAMATOK	V5. Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése; V3. Emberi erőforrások menedzselése; SZK2. Oktatók szakmai együttműködése; SZK4. A módszertani kultúra és eszköztár szabályozása
FOLYAMATGAZDA	igazgató
BEVEZETÉS IDŐPONTJA	2022.december 31.

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
	Oktatói értékelés előkészítése						
1.	Az oktatói értékelés területeinek, szempontrendszerének meghatározása			2020-tól minden harmadik év augusztus 31-ig, először 2022.12.31.	az oktatói értékelés eljárásrendje	jegyzőkönyv	
2.	Az oktatói értékelés ütemtervének elkészítése			háromévente augusztus 31-ig, először 2022.12.31.	az oktatói értékelés elvárásainak eljárásrendje	az oktatói értékelés ütemterve (éves munkatervben rögzítve)	

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő / időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
3.	Az oktatói értékelésben résztvevő oktatók körének meghatározása			háromévente augusztus 31-ig, először 2022.12.31.	oktatók	az oktatói értékelésben résztvevők névsora	
	Oktatói értékelés végrehajtása						
4.	Adatgyűjtés, információgyűjtés	oktatási szakértő	oktatási szakértő	minden évben szeptember 1. - augusztus 31.	A teljesítmény-értékelést alátámasztó adatok: • munkatervvek beszámolók • partneri mérőeszközök, • KRÉTA rendszerben gyűjtött adatok, indikátorok • óralátogatások feljegyzései • egyéni felkészülést segítő tananyagok	az oktatói értékelésnél figyelembe veendő információk, adatok listája	
5.	Az oktató értékelése egyénileg a bevont vezetők által	igazgató	Az értékelésbe bevontak	2023. június, ezt követően három évente	információk, adatok	oktató munkájának egyéni értékelése	
6.	Az oktató közös értékelése	igazgató	az értékelésbe bevontak	2023 május – június, ezt követően három évente	oktató munkájának egyéni értékelése javaslatok az erősségek és fejlesztendő területek meghatározására	értékelőlap	

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő / időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
7.	Az elkészült oktatói értékelés felülvizsgálata	igazgató		2023 május – június, ezt követően három évente	értékelőlap	szükség esetén módosítás	
8.	Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről az érintett oktatóval	igazgató	érintett oktató	értékelést követően egy héten belül	értékelőlap a javasolt erősségekkel és fejlesztendő területekkel	értékelőlap	
	Az oktatói értékelés felhasználása						
9.	Cselekvési terv készítése az önfejlesztésre	igazgató	érintett oktató	értékelés megismerését követő 30 napon belül	értékelőlap a rögzített erősségekkel és fejlesztendő területekkel	cselekvési terv	
10.	Oktatói értékelés folyamatának felülvizsgálata	igazgató		Háromévente július - augusztus	oktatói értékelés szempontrendszerre, felhasznált adatok	javaslat az oktatói értékelés folyamatának módosítására	

4.2.Támogató és erőforrás folyamatok

Folyamat neve	T1. Gazdasági erőforrások biztosítása
Folyamat célja	Az intézmény zavartalan működéséhez költségvetési év szerinti költségvetés tervezés, fejlesztéséhez a gazdasági erőforrások biztosítása, a költség átlátható követésének tervezése és megvalósítása.
Elvárt eredmény	Az iskola zavartalan működése, fejlődése.
Kapcsolódó folyamatok	V1.Stratégiai tervezés; V3.Emberi erőforrások menedzselése; SZK1.Szakmai képzéstervezés
Folyamatgazda	igazgató
Bevezetés időpontja	2022. szeptember 1.

No	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.	A következő évi költségvetés tervezés előkészítése, feladatkiadás, tervezési módszer meghatározása	igazgató		minden év október utolsó hete	stratégiai terv	költségvetési terv	
2.	A költségvetés teljesülésének évközbeni folyamatos felügyelete	igazgató		aktuális hónapot követő hónap 20. után	kimutatások készítése	kimutatások	
3.	A tárgyév költségvetésének zárása, egyeztetése	igazgató		tárgyévut követő év február vége	költségvetési tábla	egyeztetett adatok	

Folyamat neve		T2. Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése
Folyamat célja		A KRÉTA Adminisztrációs Rendszer használatának és adatai felhasználásának szabályozása, naprakész adatok biztosítása.
Elvárt eredmény		A KRÉTA Adminisztrációs Rendszernek az intézménnyel, alkalmazottakkal, tanulókkal és oktatási folyamatokkal kapcsolatos adatainak szabályos vezetése, tárolása, megőrzése.
Kapcsolódó folyamatok		V1.Stratégiai tervezés; V2.Tanévi tervezés
Folyamatgazda		oktatási szakértő
Bevezetés időpontja		2022. szeptember 1.

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelésének tervezése, a folyamat felülvizsgálata eredményének beépítése				KRÉTA felülete, kitöltési útmutató, KRÉTA szabályzat		
1.1	Felhasználói jogosultsági körök meghatározása	igazgató		minden tanév szeptember 1.	előző tanév jogosultsági rendszere	jelenlegi tanév jogosultsági rendszere	
2.	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer működtetése						

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
2.1	Adatellenőrzések		oktatási szakértő				
2.2.	Új osztályok/csoportok létrehozása	igazgató	oktatási szakértő	minden tanév szeptember 1.	engedélyek alapján		
2.3.	Tanulói jogviszonyok rendezése	igazgató	oktatási szakértő	minden tanév szeptember 1.	napló	adatok	
2.4.	Kifutó osztályok lezárása, kivezetése	igazgató	oktatási szakértő	minden tanév augusztus 15.	vizsga törzslapok	kifutó osztályok lezárása	
2.5.	Alkalmazotti adatok aktualizálása	igazgató	oktatási szakértő	minden tanév szeptember 15.	korábbi alkalmazotti adatok	frissített alkalmazotti adatok	
2.6.	Képzésben résztvevők adatainak ellenőrzése	igazgató	oktatási szakértő	minden tanév szeptember 30.; év közben indult képzések esetén 30 napon belül	feltöltött dokumentumok, papír alapú dokumentumok	frissített tanulói adatok	
3.	Működési időkeretek rögzítése						
3.1.	Tantárgyfelosztás rögzítése	igazgató	oktatási szakértő	minden tanév szeptember 5.	előzetes tantárgyfelosztás	végleges tantárgyfelosztás	
3.2.	Tanév rendjének rögzítése	igazgató	oktatási szakértő	minden tanév augusztus 31.	munkaterv tervezete	feltöltött munkaterv	

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
3.3.	Órarend rögzítése	igazgató	oktatási szakértő	minden tanév szeptember 7.	órarendtervezet	végleges órarend	
4.	Tanügyi folyamatok rögzítése						
4.1.	Tanév közbeni adatváltozások rögzítése	igazgató	oktatási szakértő	bejelentést követő 3. munkanap	tanulói iratok, dokumentumok	módosított adatok	
4.2.	Tanév közbeni alkalmazotti adatváltozások rögzítése	igazgató	oktatási szakértő	bejelentést követő 3. munkanap	alkalmazotti iratok, dokumentumok	módosított adatok	
4.3.	Tanulói teljesítmények értékelésének rögzítése	igazgató	oktatási szakértő	az értékelést követő 2. tanítási hét vége	tanulói dolgozatok, produktumok	napló	
4.4.	Tanulói hiányzások rögzítése	igazgató	oktatási szakértő	a hiányzást követő 1. hét vége	igazolások	napló	
4.5.	Szakképzési juttatások nyomon követése	igazgató	oktatási szakértő	minden hónap 14 munkanapjáig	szakképzési juttatások jogosultsági listája	frissített adatok	
5.	Gazdasági modul kezelése						

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
5.1.	Tényadatok rögzítése	igazgató	oktatási szakértő	minden hónap utolsó munkanapja	készletbeszerzés dokumentumai	kiadás dokumentumai	
6.	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer működtetésének ellenőrzése						
6.1.	Tanulói adatok rögzítésének ellenőrzése	igazgató	oktatási szakértő	minden év október 1.	KRÉTA tanulói felülete		
6.2.	Alkalmazotti adatok rögzítésének ellenőrzése	igazgató	oktatási szakértő	minden év szeptember 20.	KRÉTA alkalmazotti felülete		
6.3.	Tanügyi folyamatok rögzítésének ellenőrzése	igazgató	oktatási szakértő	havonta folyamatos	tanügyi dokumentumok		
7-	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer működésével kapcsolatos visszacsatolás						
7.1.	A tapasztalatok összegzése	igazgató		ellenőrzést követő 1 hét	ellenőrzési dokumentumok, feljegyzések	javaslatok a változtatásokra	

Folyamat neve	T3. Panaszkezelés
Folyamat célja	Az intézménybe beérkező panaszok szabályozott kivizsgálása, kezelése
Elvárt eredmény	A panaszok objektív kivizsgálása és szakszerű visszajelzés a panasztevőknek.
Kapcsolódó folyamatok	V5.Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése
Folyamatgazda	oktatási szakértő
Bevezetés időpontja	2022. szeptember 1.

No.	Tevékenység	Résztvevők	Felelős	Határidő/ Időintervallum	Módszer	Eredmény
1.	Tájékoztatás	igazgató	oktatási szakértő	szeptember 1.	A szakképző intézmény köteles a résztvevőt tájékoztatni • a székhelyéről, • a panaszügyintézés helyéről, ha az nem egyezik meg a szolgáltatás helyével, • a panaszkezelésnek az adott tevékenység sajátosságaihoz igazodó módjáról, valamint • a panaszok közlése érdekében az ügyfélszolgálatának levelezési címéről és - ha a panaszokat ilyen módon is fogadja - elektronikus levelezési címéről, illetve internetes címéről, telefonszámáról.	A résztvevő vagy munkatárs panaszát szóban vagy írásban közölheti a képző intézménnyel, illetve a képző intézmény érdekében vagy javára eljáró személlyel.

No.	Tevékenység	Résztevők	Felelős	Határidő/ Időintervallum	Módszer	Eredmény
2.	Panaszkezelés eljárásrendje – szóbeli panasz	igazgató	oktatási szakértő	Legkésőbb 30 nap a panasz jelzését követően.	A szóbeli panaszt azonnal meg kell vizsgálni, és szükség szerint orvosolni kell. Ha a résztvevő a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, a képző intézmény a panaszról és az azzal kapcsolatos álláspontjáról haladéktalanul köteles panaszkezelési űrlapot kitölteni, és annak egy másolati példányát • személyesen közölt szóbeli panasz esetén helyben a résztvevőnek átadni, • telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén a résztvevőnek legkésőbb a következő bekezdésben foglalt értemi válasszal egyidejűleg megküldeni, egyebekben pedig az írásbeli panaszra vonatkozóan a (6) pontban írtak szerint köteles eljárni	Panaszkezelési űrlap, amely tartalmazza az alábbiakat: • a résztvevő neve, lakcíme, • a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja, • a résztvevő panaszának részletes leírása, a résztvevő által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke, • a képző intézmény nyilatkozata a résztvevő panaszával kapcsolatos álláspontjáról, amennyiben a panasz azonnali kivizsgálása lehetséges, • a jegyzőkönyvet felvevő személy és - telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz kivételével - a résztvevő aláírása, • a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje • a telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén a panasz egyedi azonosítószáma

No.	Tevékenység	Résztvevők	Felelős	Határidő/ Időintervallum	Módszer	Eredmény
3.	Panaszkezelés eljárásrendje – írásbeli panasz	igazgató	oktatási szakértő	A panasz jelzését követő 30 napon belül.	Az írásbeli panaszt a képző intézmény - ha az Európai Unió közvetlenül alkalmazandó jogi aktusa eltérően nem rendelkezik - a beérkezését követően harminc napon belül köteles írásban érdemben megválaszolni és intézkedni annak közlése iránt. Ennél rövidebb határidőt jogszabály, hosszabb határidőt törvény állapíthat meg. A panaszt elutasító álláspontját a képző intézmény indokolni köteles.	jegyzőkönyv
4.	Panaszkezelés eljárásrendje – dokumentálás	igazgató	oktatási szakértő		A képző intézménynek vezetnie kell a panaszkezelés dokumentációját, az eredmények pedig az intézményi önértékelés bemeneti adatait képezik.	Panasznak minősül a panasztevő névvel ellátott és konkrét esetre történő észrevétel, beadvány.

4.3. Szakmai-képzési folyamatok

Folyamat neve	SZK1. Szakmai-képzési tervezés
Folyamat célja	Az intézmény stratégiai céljainak, a jogszabályi követelményeknek megfelelő infrastrukturális és humánerőforrás megtervezése. A helyi munkaerőpiaci és egyéni képzési igényeknek megfelelő szakmai képzéstervezés.
Elvárt eredmény	A képzések és a képzési programok összhangja a stratégiai célokkal és a partneri igényekkel. A KKK -k előírásait figyelembe vevő képzési programok kialakítása.
Kapcsolódó folyamatok	V1.Stratégiai tervezés; V2.Tanévi tervezés; V3.Emberi erőforrások menedzselése
Folyamatgazda	igazgató
Bevezetés időpontja	2023. június 1.

No.	Tevékenység	Résztvevők	Felelős	Határidő/ Időintervallum	Módszer	Eredmény
1.	Jogszabályok elemzése, KKK-k tanulmányozása, PTT-k átnézése		igazgató	május	2019. évi LXXX. törvény, 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet, Szakmai program készítési módszertani útmutató, szakmai program	új képzések tervezése
2.	Javaslatkérés az ágazati alapoktatás és a szakirányú oktatás indításához		igazgató	június	2019. évi LXXX. törvény, 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet, Szakmai program készítési módszertani útmutató, szakmai program	

No.	Tevékenység	Résztvevők	Felelős	Határidő/ Időintervallum	Módszer	Eredmény
3.	Ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás		igazgató	július	KKT, PTT tanulmányozása, státuszok betöltése, tantárgyfelosztás	
4.	Tantárgyi struktúra kialakítása		igazgató	június	tanári óraszámok meghatározása	szakmai munkaközösségek kialakítása
5.	Képzési programok változásainak átnézése, képzési programok módosítása		igazgató	június	Szakmai program készítési Módszertani útmutató, KKK, PTT	
6.	Szakmai program felülvizsgálata: - jogszabályi megfelelésség, - szakmai követelményeknek való megfelelésség - gyakorlati képző elégedettsége - képzésben résztvevők elégedettsége - oktatói kapacitások és elégedettség Tantárgyi struktúra kialakítása (ezen belül a gyakorlati helyszínen folyó képzések tananyagtartalma)	oktatási szakértő szakmai munkaközösség tagjai	igazgató	augusztus	KKK, PTT Képzési program tervezet szakmánként és évfolyamonként KRÉTA statisztikák	felülvizsgált szakmai programok
7.	Felülvizsgálat (visszacsatolás)	oktatási szakértő	igazgató	szeptember	új cselekvési tervek	

Folyamat neve	SZK2/1. Oktatók szakmai-képzési együttműködése
Folyamat célja	A szakképzés minőségének folyamatos fejlesztése érdekében az oktatói állomány kompetenciáinak fejlesztése, a szervezet célkitűzéseinek minél hatékonyabb elérése érdekében oktatói együttműködési szabályok meghatározása az intézmény oktatói számára, közös követelmények meghatározása az egy osztályban, egy szakmában, egy ágazatban oktatók együttműködésére, mely lehetőséget nyújt az oktatói kompetenciák hatékony továbbfejlesztésére.
Elvárt eredmény	Az intézmény oktatóinak tervszerű, hatékony együttműködése az intézményen belül.
Kapcsolódó folyamatok	V3.Emberi erőforrások menedzselése; V5.Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése
Folyamatgazda	igazgató
Bevezetés időpontja	2022. december 31.

No.	Tevékenység	Résztvevők	Felelős	Határidő/ Időintervallum	Módszer	Eredmény
1.	Helyzetelemzés és értékelés: az oktatói állomány milyen szakmai kompetenciákkal bír- emberi erőforráskészlet felmérése, szakmai végzettség, kompetencia vizsgálata, fluktuáció vizsgálata	oktatók	igazgató	adott tanév szeptember	SWOT elemzés, intézményi jövőképpel, küldetésnyilatkozattal, minőségcéllokkal való illeszkedés felmérése	oktatói kompetencia-mátrix
2.	A képzési igény felmérése: szervezet és egyén (oktatók) szintjén	oktatók	igazgató	december	kérdőíves felmérés	továbbképzési javaslat

No.	Tevékenység	Résztevők	Felelős	Határidő/ Időintervallum	Módszer	Eredmény
3.	Döntés a továbbképzési javaslatról	igazgató	igazgató	január	beiskolázási terv illesztése az intézményi feladatokhoz	továbbképzési program és az éves beiskolázási terv elkészül
4.	Külső- és belső képzések megvalósítása	képzőhelyek, IKK, oktatók	igazgató	február- június	személyes vagy online részvétel, önképzés	képzési dokumentáció
5.	Felülvizsgálat, értékelés	oktatók	igazgató	december	értekezlet	

Folyamat neve	SZK2/2. Tanulási eredmény alapú képzési programok és tananyagok fejlesztése
Folyamat célja	Az új tanulási eredmény alapú szakképzési tanterveknek (képzési és kimeneti követelményeknek) megfelelő képzési programok kidolgozása fejlesztése, tanulási eredmény alapú tananyagok fejlesztése.
Elvárt eredmény	Az intézmény oktatási és pedagógiai céljaihoz illeszkedő és rendszeresen felülvizsgált eszköztár
Kapcsolódó folyamatok	V1.Stratégiai tervezés; V2.Tanári tervezés
Folyamatgazda	igazgató
Bevezetés időpontja	2022. december 31.

No.	Tevékenység	Résztevők	Felelős	Határidő/ Időintervallum	Módszer	Eredmény
1.	Vezetői döntés a képzési programok kidolgozásáról		igazgató	január 1-31.	egyeztetés és döntés	
2.	A képzési és kimeneti követelményeknek megfelelő képzési program fejlesztése	oktatók	igazgató	február – március	képzési és kimeneti követelmények, programtantervek, korábbi képzési programok, oktatói tapasztalatok elemzése, feldolgozása	az új képzési és kimeneti követelményekhez illeszkedő képzési program
3.	Képzési programok felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása		igazgató	minden tanév június és augusztus között	képzési programok elemzése és értékelése a tanulói visszajelzések és az oktatói tapasztalatok, valamint a gyakorlati képző visszajelzései alapján	feljegyzés

No.	Tevékenység	Résztevők	Felelős	Határidő/ Időintervallum	Módszer	Eredmény
5.	Tanulási eredmény alapú képzési program sablon és tananyagok fejlesztése	oktatók	igazgató	június - augusztus	oktatói értekezlet keretében az oktatók felkészítése az új tananyagok elkészítésére, konzultációk biztosítása	

	Folyamat neve	SZK3. A módszertani kultúra és eszköztár szabályozása – projekt alapú oktatás megvalósítása				
	Folyamat célja	A projekt alapú oktatás feltételeinek megteremtése, oktatási projektek fejlesztése és megvalósítása				
	Elvárt eredmény	Az intézmény oktatási és pedagógiai céljaihoz illeszkedő és rendszeresen felülvizsgált eszköztár				
	Kapcsolódó folyamatok	V2.Tanévi tervezés				
	Folyamatgazda	igazgató				
	Bevezetés időpontja	2022. december 31.				

No.	Tevékenység	Résztevők	Felelős	Határidő/ Időintervallum	Módszer	Eredmény
1.	Oktatók felkészítése, továbbképzése a projekt alapú oktatásra	oktatók	igazgató	december 31.	továbbképzés az oktatók számára a projekt alapú oktatás sajátosságairól	
2.	Módszertan és sablon tervezése az oktatási projektek fejlesztéséhez	oktatók	igazgató	január	fejlesztés	
3.	Évente legalább 2 db oktatási projekt fejlesztése	oktatók	igazgató	január – március	fejlesztés teammunkában figyelembe véve a képzési és kimeneti követelményeket	2 db komplett oktatási projekt leírás minden szükséges dokumentációval

No.	Tevékenység	Résztvevők	Felelős	Határidő/ Időintervallum	Módszer	Eredmény
4.	Oktatási projektek megvalósítása és a tapasztalatok elemzése	oktatók	igazgató	szeptember – január	projekt alapú oktatás, félév végén a tapasztalatok közös megbeszélése tantestületi értekezleten	értékelő összefoglaló a megvalósítás tapasztalatairól

Folyamat neve	SZK4. A módszertani kultúra és eszköztár szabályozása – oktatók kompetenciafejlesztése					
Folyamat célja	Az oktatók szakmai és módszertani kompetenciafejlesztésének támogatása					
Elvárt eredmény	Az intézmény oktatási és pedagógiai céljaihoz illeszkedő és rendszeresen felülvizsgált eszköztár					
Kapcsolódó folyamatok	V2. Tanévi tervezés					
Folyamatgazda	igazgató					
Bevezetés időpontja	2022. december 31.					

No.	Tevékenység	Résztvevők	Felelős	Határidő/ Időintervallum	Módszer	Eredmény
1.	Éves képzési terv kidolgozása	oktatók	igazgató	június 30-ig	képzési szükségletek felmérése	adott tanévre szóló éves beiskolázási terv
2.	Magasabb végzettségi szintet biztosító, és továbbképzések támogatása	oktatók	igazgató	a tanévben folyamatosan	Információ megosztás, tanulmányi szerződés, munkaidőkezdvezmény	oklevél

No.	Tevékenység	Résztevők	Felelős	Határidő/ Időintervallum	Módszer	Eredmény
3.	Intézményben belüli tudásmegosztó műhelyek megvalósítása	oktatók	igazgató	a tanévben legalább 2 alkalommal	műhelymunka keretében egy konkrét szakmai vagy tanításmódszertani téma feldolgozása, bemutató óra tartása, továbbképzésen szerzett tapasztalatok megosztása	legalább 2 műhelymunka megtartása és dokumentálása a tanév során

5. Az intézményi önértékelés dokumentumai

5.1. Az intézményi önértékelés munkasablona

INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS
Önértékelési munkasablon

Intézmény neve:

Az önértékelés időpontja:

TERVEZÉS	
Önértékelési terület	A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.
Önértékelési szempont	T1 Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás	
Intézményi működési gyakorlat leírása	
Az intézmény az európai, országos, regionális és helyi szakképzés-politikai célokat figyelembe véve stratégiai és éves célokat határoz meg, amelyek egymásra épülnek. A szakképzés jelenleg érvényben lévő európai stratégiai céljait az Európai Tanács 2020. november 24-i Ajánlása „A fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről”, az országos célokat a „Szakképzés 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia határozza meg. A regionális célok a regionális, megyei és helyi munkaerő-piaci stratégiában jelennek meg. A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendeletben tükröződnek az európai stratégiai célok és a Szakképzés 4.0 Stratégia céljai. Az intézmény fenti dokumentumok alapján meghatározott hosszú távú céljai a szakmai program részét képezik, valamint nyomon követhetőek az egyéb dokumentumokban: a vezetői pályázatban/vezetési programban, szervezeti és működési szabályzatban, házirendben, továbbképzési programban, és amennyiben releváns, a fejlesztési tervekben, alapkészség-fejlesztési tervben, a komplex pedagógiai módszertani fejlesztés tervében, marketing tervben, nemzetköziesítési stratégiában, digitális oktatási stratégiában. Az intézmény éves tervezési dokumentumai (munkaterv, beiskolázási terv, amennyiben releváns cselekvési, illetve intézkedési tervek) összhangban vannak az intézmény hosszú távú céljaival. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a célrendszerében megfogalmazta-e a szakképzés-politikai célokkal és az intézményi sajátosságokkal összhangban a szakképzésre vonatkozó céljait, célkitűzéseit.</i>	
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos %-os érték
	Erősségek
Megjegyzés:	Fejlesztendő területek

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynak a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T2 Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat. A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat.	Intézményi működési gyakorlat leírása
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		
Az intézmény konkrét, egyértelmű és mérhető célokat, célkitűzéseket fogalmaz meg, ezzel biztosítja az értékelhetőséget és a visszacsatolást. A meghatározott célokhoz az intézmény önállóan vagy a fenntartóval, illetve a szakképzési centrummal egyeztetve konkrét mérőszámokat, értékelési sikerkritériumokat rendel, amelyekkel rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett figyelemmel kíséri és értékeli a kitűzött célok elérését. Az intézmény stratégiai céljait lebontják a gyakorlati megvalósítás szintjére és azok megjelennek a képzések tervezésében, tartalmában, módszertanában és az oktatás-szervezésben. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta-e a céljait, célkitűzéseit, és hogyan biztosítja ezek mérhetőségét.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a képzések és a képzési programok összhangban vannak-e a stratégiai célokkal.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

TERVEZÉS	
Önértékelési terület	A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.
Önértékelési szempont	T3 Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás	
Intézményi működési gyakorlat leírása	
Az intézmény a célok kialakításához azonosítja a képzési igényeket megjelenítő releváns partnereit. A helyi munkaerő-piaci/képzési igényeket elsősorban a munkaerő-piaci partnerek (a gyakorlati képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások, a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek, a munkaerőpiac érdekképviselői szervezetei), az ágazati képzőközpontok, az illetékes kamarák jelenítik meg, de más intézmények, szervezetek (egyetemek, tankerületi központok, általános iskolák, kulturális és sportszervezetek, egészségügyi, szociális támogató intézmények, egyéb szakmai szervezetek) is közvetíthetnek ilyen igényeket. Az egyéni képzési igényeket a jelenlegi vagy leendő tanulók, a képzésben részt vevő személyek, az oktatók jelenítik meg. Az intézmény a helyi munkaerő-piaci igények felmérése, valamint az egyéni képzési igények feltárása érdekében konzultációt, párbeszédet folytat, valamint adatot, információt és visszajelzéseket gyűjt a releváns partnerei körében. Az adatok, információk és visszajelzések feldolgozásába és elemzésébe bevonja a releváns partnereit, kiemelten a munkatársakat. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan biztosítja a releváns partnerei részére a konzultációt, amely révén megismeri a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igényeket.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan azonosítja a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket, mennyire tudatos és szabályozott tevékenység ez az intézményben.</i>	
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos %-os érték
	Erősségek
	Fejlesztendő területek
Megjegyzés:	

TERVEZÉS	
Önértékelési terület	A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.
Önértékelési szempont	T4 Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás	
Az intézmény tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi, amely minőségpolitikából, önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Az intézményi minőségirányítási rendszernek része az oktatók értékelési rendszere is. Az intézmény a minőségpolitikában megalkotja a küldetését, és a jövőképét, és azokhoz kapcsolódóan stratégiai célokat és minőségcélokat határoz meg. A minőségpolitikában és a kapcsolódó minőségcélokokban kinyilvánítja a minőségirányítás és a minőségfejlesztés iránti vezetői és intézményi elkötelezettséget, valamint meghatározza a minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti kereteit, ezen belül azt, hogy ki miért felelős. Az intézmény a szervezeti és működési szabályzatban és a munkaköri leírásokban rögzíti az intézmény szervezeti egységei és a teljes munkatársi kör minőségirányítással kapcsolatos felelősségét és feladatait. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a vonatkozó jogszabályi követelményeknek és az ágazati irányítás által biztosított módszertani támogatásnak megfelelően alakította-e ki a minőségirányítási rendszerét. Vizsgálni kell továbbá, hogy egyértelműen meghatározták-e az intézmény minőségpolitikai céljait, ehhez kapcsolódóan a minőségirányítás szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét.</i>	
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos %-os érték
	Erősségek
	Fejlesztendő területek
Megjegyzés:	
Intézményi működési gyakorlat leírása	

TERVEZÉS	
Önértékelési terület	A tervezés túlköri az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.
Önértékelési szempont	T5 Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás	
Intézményi működési gyakorlat leírása	
Az intézmény bevonja a munkatársakat (oktatókat, egyéb alkalmazottakat) és a gyakorlati képzőhely oktatóit az intézmény cél-meghatározási, tervezési folyamataiba, ideértve a minőségfejlesztési tevékenységek megtervezését is. Az intézmény vezetése a munkatársak bevonásával alkotja meg hosszú-távú és operatív terveit, kompetenciájuk szerint bevonják őket a célok megfogalmazásába. Az intézmény munkatársait széleskörűen bevonják az intézményi önértékelés és az azt követő fejlesztések meghatározásának, a fejlesztési célok kijelölésének és a fejlesztések megvalósításának a folyamataiba. Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi szintű döntések meghozatalába is. Az oktatói testület dönt az intézmény szakmai programjának, a gyakorlati szakirányú képzés képzési programjának, a szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének, éves munkatervének, továbbképzési programjának elfogadásáról. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény biztosítja-e és hogyan a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjainak a részvételét az intézményi célok és tervek kialakításában.</i>	
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos %-os érték
Megjegyzés:	Erősségek
	Fejlesztendő területek

TERVEZÉS	
Önértékelési terület	<i>A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.</i>
Önértékelési szempont	T6 Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás	
Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a külső partnereit, és kijelöli a releváns külső partnereket. A külső partnerek körét megismertetik az intézmény munkatársaival, tanulóival. Az intézmény a szabályozó dokumentumaiban, terveiben szakmai-képzési együttműködési rendszert tervez és szervez más szakképző intézményekkel, a gyakorlati képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal, és meghatározza az egyes partnerekkel folytatott együttműködés tartalmát. Az intézmény együttműködést tervez a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a gyakorlati szakképzés feltételeinek biztosításában. Az intézmény együttműködési formát alakít ki a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerése, a gyakorlati képzés megszervezése, a képzőhelyek szakmai támogatása, az oktatói továbbképzések terén. Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program tervezése során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel. Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a belső partnereit. Az intézmény a működésével kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása és ellenőrzése érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint – megtervezi az együttműködését az oktatókkal, a tanulókkal, a kiskorú tanulók törvényes képviselőivel, a képzésben részt vevő személyekkel, a képzési tanáccsal és a diákönkormányzattal, valamint kölcsönös tájékoztatást tervez a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiummal. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény azonosítja-e és hogyan a releváns külső és belső partnereit, az intézményi célok elérése érdekében milyen együttműködési rendszert alakít ki az azonosított partnerekkel és hogyan jelennek meg ezek a tervek az intézményi dokumentumokban.</i>	
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték
	Erősségek
	Fejlesztendő területek
Megjegyzés:	

TERVEZÉS	
Önértékelési terület	A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.
Önértékelési szempont	T7 Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás	
Intézményi működési gyakorlat leírása	
Az intézmény az adatkezelési szabályzatában meghatározza a természetes személyek személyes adatai kezelésének, az adatokhoz való hozzáférésnek, az adatok tárolásának és továbbításának intézményi rendjét. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően kikéri a képzési tanács és a diákönkormányzat véleményét. Az intézmény adatvédelmi szabályzata a tanuló, a képzésben részt vevő személy, az alkalmazottak szakmai oktatással összefüggésben kezelt személyes adatai mellett tartalmazza a minőségirányítási tevékenységekből (mérések, értékelések, kérdőíves megkérdezések stb.) származó adatok kezelésének szabályait is. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény rendelkezik-e adatvédelmi szabályzattal, és megfelelő intézkedéseket határoz-e meg a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás biztosítására.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a jogszabályban előírt adatok kezelése mellett biztosítja-e a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését, védelmét, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságát, ezekre milyen szabályok vonatkoznak.</i>	
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos %-os érték
	Erősségek
	Fejlesztendő területek
Megjegyzés:	

Önértékelési terület		MEGVALÓSÍTÁS
Önértékelési szempont		Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.
M1		Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény célrendszerében meghatározott célok koherensen megjelennek a szakmai programban és az intézmény éves terveiben. Az intézmény az éves munkatervezéshez kapcsolódóan erőforrás-tervezést végez, amely során biztosítja a szükséges szervezeti kereteket, a humán és az anyagi erőforrásokat. A megvalósítás során biztosítja a szükséges anyagi erőforrásokat a szakmai oktatáshoz (közismereti oktatás, ágazati alapoktatás, szakirányú oktatás) és az intézmény működtetéséhez (infrastruktúra karbantartása, munkavédelmi és védőfelszerelések, higiénia) szükséges feltételek terén. A humán erőforrás-tervezésben biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.		
<i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan valósítja meg az erőforrások elosztását, meghatározza-e az erőforrás-elosztás alapelveit, és azok hogyan segítik az intézményi célok megvalósulását.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület		MEGVALÓSÍTÁS
Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.		
Önértékelési szempont	M2	
Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a gyakorlati képzőhelyekkel történő együttműködést.		
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében szakmai-képzési együttműködési rendszert működtet más szakképző intézményekkel, a gyakorlati képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal, és hatékony együttműködési munkaformákat működtet az egyes partnerekkel. Az intézmény a szakmai programjának részét képező képzési programját a gyakorlati képzőhelyi partnerek bevonásával készíti el. A gyakorlati képzőhelyen szakképzési munkaszerveződéssel foglalkoztatott tanulók szakmai vizsgára történő felkészítésében minden érdekelt fél részt vesz a képzési programban meghatározottak szerint. A gyakorlati képzőhelyen folyó szakirányú oktatás keretében a tanulók értékelésében a jogszabályban és a szakmai programban rögzített szabályok alapján egyéges gyakorlatot alkalmaz. Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a gyakorlati szakképzés feltételeinek biztosításában. Az intézmény együttműködik a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a gyakorlati képzés működtetésében, a képzőhelyek támogatásában, a gazdasági partnereivel a szakmai oktatói továbbképzések megvalósításában. Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program megvalósítása során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan működeti a partnerekkel folytatott szakmai együttműködések szervezeti kereteit, milyen gyakorlati megoldásokat alkalmaz a partneri együttműködések területén, milyen munkamegosztást, egyéni feladatokat határoz meg, és azok mennyire támogatják az intézményi célok elérését. Vizsgálni szükséges az alkalmazott gyakorlat kiterjedését, a teljes partneri kör bevonását.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
Megjegyzés:	Fejlesztendő területek	

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS
Önértékelési szempont	Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja. M3 Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése. Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás Intézményi működési gyakorlat leírása
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Az intézmény oktatói a szakmai program, illetve a gyakorlati képzőhelyekkel egyeztetett képzési program alapján, közösen végzik az oktatási tevékenységüket. Az intézmény a képzési célok elérése érdekében működteti az oktatók (egy osztályban tanító oktatók, szakmai oktatók, projekteket megvalósító oktatók) együttműködési rendszerét, közös szabályokat alkalmaz a pedagógiai tervezésben, a tanulók értékelésében, működteti a szakmai-képzési belső együttműködést, a belső tudásmegosztást. Az oktatók munkatervben rögzített munkaközösségi értekezleteken, projektértekezleteken történő egyeztetések alapján, a képzési és kimeneti követelmények, a programterveket, a szakmai program figyelembevételével készítik el a projektterveket, tanmeneteket. A projektek megvalósításában a szakmai és a közismereti oktatók egyaránt részt vesznek. A tanulók versenyfelkészítése és felzárkóztatása az oktatók együttműködésével valósul meg. Ennél a szempontonál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alakítja ki és működteti az oktatók közötti együttműködés keretét, és az intézményi célok elérése érdekében hogyan valósul meg az oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény hogyan támogatja, ösztönzi ezt.
Megjegyzés:	

Önértékelési terület		MEGVALÓSÍTÁS
Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.		
Önértékelési szempont	M4	
Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény az oktatók továbbképzése céljából hosszú-távú továbbképzési programot és ez alapján éves beiskolázási tervet készít.		
A továbbképzési programot az intézmény szakmai programjának, szakmaszervezetének, a fejlesztési terveinek, a korszerű szakképzési tartalmaknak és a szakképzési releváns módszertanoknak megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezik és valósítják meg.		
A továbbképzések tervezésében és megvalósításában az intézmény szakmai fejlesztési igénye mellett figyelembe veszik az oktatói értékelés eredményeit és az intézményi célok támogató egyéni oktatói kompetenciák fejlesztésére irányuló képzési szükségleteket és igényeket.		
Az éves beiskolázási tervben biztosítják az egyenletes továbbképzési terhelést, annak érdekében, hogy megvalósuljon az oktatók jogszabályban meghatározott négyévenkénti legalább hatvan óra továbbképzése.		
A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzése esetén a továbbképzés elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban történik, amelynek célja, hogy az oktatók új technológiákat, eljárásokat, anyagokat ismerjenek meg, piacépítés szakmai tudást szerezzenek, új eljárásokat, módszereket ismerjenek meg és beépítsék azokat a szakképzési gyakorlatukba.		
A továbbképzésben részt vevők rendszeresen tájékozottak az érintettek, köztük a szakirányú oktatásban részt vevő többi érintett, a továbbképzéseken tapasztalatról. Az intézmény értékeli a továbbképzések eredményességét, biztosítja a megszerzett tudás belső továbbadását.		
Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alakítja ki és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, az intézmény mindenkori céljaival összhangban hogyan méri fel, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és hogyan támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetencia-fejlesztését.		
Vizsgálni kell azt is, hogyan készíti az intézmény a továbbképzési programot és az éves beiskolázási tervet, hogyan veszi ennélfelül figyelembe az oktatók szakmai felkészültségének és szakmai munkájának értékeléséből adódó egyéni fejlesztési célokat. Vizsgálni kell továbbá, hogyan történik az intézményben a négyéves továbbképzési kötelezettség teljesítésének egyéni szintű tervezése, a továbbképzéseken szerzett tudás, tapasztalatok továbbadása.		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos %-os érték	
	Erősségek	
Megjegyzés:	Fejlesztendő területek	

Önértékelési terület		MEGVALÓSÍTÁS
Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.		
Önértékelési szempont	M5	A tanulóközponitú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény a közismereti kerettantervek, a képzési és kimeneti követelmények és a programtervek alapján, a helyi igények figyelembevételével kialakítja a szakmai programját, amely tartalmazza az oktatás-képzés folyamatában alkalmazott oktatási, nevelési, pedagógiai stratégiákat, a tanulási eredmény alapú megközelítést, a kimeneti követelmények által vezérelt tartalomszabályozást, továbbá a képzésben alkalmazott korszerű szakképzési releváns módszereket, munkaformákat, kiemelten a projekt módszert. A képzési és kimeneti követelmények alapján az intézmény képzési programja egyértelműen meghatározza az elvárt tanulási eredményeket, amelyek eléréséhez az intézmény olyan módszereket alkalmaz, amelyek a tanulókat aktív tevékenységre, a tanulási folyamatban való aktív részvételre ösztönzik (pl. projektoktatás). Az intézmény szakmai programja tartalmazza az egyéni tanulói képzési igényeknek való megfelelés módjait, az egyéni tanulási urak lehetőségeit, az előzetes tudás beszámításának szabályait, valamint a hátrányokkal küzdő (SNI, BTMN, HH, HHH) tanulók részére ajánlott sajátos nevelési, oktatási eljárásokat. Az intézmény a szakmai programot rendszeresen felülvizsgálja és az értékelés alapján fejleszti azt.		
Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény szakmai programjában megjelennek-e és hogyan a jogszabályban előírt tartalmak, hogyan alkalmazták azokat, milyen módszereket, munkaformákat, alkalmaznak az elvárt tanulási eredmények elérése érdekében, illetve azt, hogy az intézmény hogyan biztosítja a tanulók számára az egyéni haladás lehetőségeit. Vizsgálni kell továbbá, hogyan történik a szakmai program felülvizsgálata, hogyan vonják be ebbe a gyakorlati képzőhelyeket, és a felülvizsgálat során hogyan jelennek meg a szakmai programban a gazdaság helyi igényei.		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos %-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület		MEGVALÓSÍTÁS	
Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.			
Önértékelési szempont		M6	
Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.		Intézményi működési gyakorlat leírása	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás			
Az intézmény szakmai programja tartalmazza az oktatás-nevelés-képzés folyamatában alkalmazott értékelési eljárásokat, a tanulmányok alatti vizsgák részeit, annak követelményrendszerét, és egyértelműen leírja a továbbhaladás minimumkövetelményeit. A gyakorlatban működtetett értékelési eljárásokban érvényesül a kimenet-szabályozás, a tanulási eredmény alapú megközelítés és a vizsgáztatás során is alkalmazandó portfólió módszere.			
A képzési programban a gyakorlati képzőhelyekkel egyeztetve meghatározzák az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait, amelyekkel pontosan és megbízhatóan tudják a képzőhelyekkel közösen értékelni a tanulók elért tanulási eredményeit.			
Az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait a tanulókkal ismertetik.			
Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény egyértelműen meghatározza-e és hogyan a tanulók értékelésének a módszereit, kiemelten az egyének tanulási eredményeinek az értékelésére alkalmas módszereket, az értékelés eljárásrendjét, kialakításuk során hogyan vonja be a gyakorlati képzőhelyeket, és az elvárásokat hogyan ismertetik meg a tanulókkal.			
Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményben hogyan alkalmazzák a szakmai programban meghatározott és leírt értékelési módszereket, eljárásokat.			
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos %-os érték		
	Erősségek		
	Fejlesztendő területek		
Megjegyzés:			

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS
Önértékelési szempont	Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja. M7 Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a gyakorlati képzőhelyen egyaránt. Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén. Az intézmény szakmai programjában és azon belül kiemelten a képzési programban megjelennek az ágazati alap- és a szakmai vizsgák sikeres teljesítéséhez szükséges, gyakorlatban alkalmazható digitális tudástartalmak. Az intézményben az alapvető informatikai felszereltség mellett a gyakorlati képzőhelyek bevonásával a képzésben megjelennek az adott ágazatban jellemző digitális hardverek és szoftverek, a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott legkorszerűbb megoldások és eszközök. Az intézmény ösztönzi és támogatja a digitális tananyagtartalmak fejlesztését és használatát az oktatók körében és a gyakorlati képzőhelyeken egyaránt. A digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatát az oktatói értékelésben is értékeli, figyelembe veszik a fejlesztési irányok meghatározásánál, a továbbképzési lehetőségek biztosításánál. <i>Ennél a szempontonál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény rendelkezik-e digitális oktatási stratégiával, illetve hogyan biztosítja az intézmény a digitális oktatás feltételrendszerét: a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén. Vizsgálni kell azt is, hogy a gyakorlati képzőhelyeket hogyan vonják be a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek intézményi megismertetésébe, valamint, hogy az oktatókat hogyan ösztönzik a digitális tananyagok fejlesztésére, a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatára.</i>
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos %-os érték Erősségek Fejlesztendő területek
Megjegyzés:	

Önértékelési terület		ÉRTÉKELÉS
Önértékelési szempont		Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támaszítják alá.
Önértékelési szempont		<i>E1</i>
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
A szakképzési jogszabályok alapján az intézmény minőségirányítási rendszere önértékelésre épül. Az intézmény szabályozza, ezen belül meghatározza az önértékelés szervezeti kereteit, az eljárásrendet és működteti önértékelési rendszerét, indikátorokat és mérőeszközöket alkalmaz. Az intézmény rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett legalább kétféleképpen átfogó önértékelést végez. Az önértékelés magában foglalja az adatok gyűjtését és felhasználását, és eljárásokat tartalmaz a belső és a külső partnerek bevonására. Az önértékelés során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés milyen szerepet tölt be az intézmény minőségirányítási és minőségfejlesztési rendszerében. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan végzi az önértékelést a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott eljárásrend alapján, valamint hogy az intézményi szabályozás és a működési gyakorlat mennyire van összhangban egymással.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület		ÉRTÉKELÉS
Önértékelési szempont	Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	
	E2 Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működését és eredményességét.	
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény évente gyűjti a szakképzési indikátorokat, vizsgálja azok trendjét, az önértékelés során vizsgálja a célkitűzések teljesülését, a tanév végi beszámoló megállapításait, az előző értékelések során elkészített cselekvési tervek megvalósulását és eredményességét. Az intézmény a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott folyamatmodell alapján szabályozza és működteti az intézményi folyamatokat a vezetési-irányítási, a szakmai-képzési, a támogató és erőforrás folyamat-területeken. A folyamatokhoz kapcsolott indikátorokkal, a szabályozás és a működési gyakorlat összhangjának a vizsgálatával rendszeresen méri és értékeli az intézményi folyamatok működésének eredményességét. Az intézmény az önértékelés keretében a kétéves önértékelési ciklusonként legalább egyszer méri a szakképzési alaptárgyat-ellátás partnereinek (tanulók, munkatársak, gyakorlati képzőhelyek, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezetek) igényét és elégedettségét. Az önértékelés során az intézmény értékeli az oktatói értékelés helyi szabályozását, működését és eredményességét. A stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partneri mérések eredményeinek, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének az önértékelése során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg. <i>Ennél a szempontonál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés során a stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partnerek elégedettségének, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének a mérése és értékelése megtörténik-e, és hogyan.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a fenti területek értékelése során, és hogy az értékelés eredménye koherens-e az intézményi célokkal.</i> <i>A szempont vizsgálata során ki kell térni arra is, hogy az oktatói értékelési rendszerének szabályozása, működése és eredményei hogyan támogatják az intézményi célok elérését.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos 1%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület		ÉRTÉKELÉS
Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.		
Önértékelési szempont		É4
Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.		
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében folyamatosan gyűjti a releváns adatokat (pl. a tanulókra vonatkozó lemorzsolódási és a hiányzási adatokat, az ágazati alapvizsga, a szakmai vizsga, az érettségi vizsga eredményeit). Az értékeléshez felhasználja a KRÉTA rendszer korai jelzőrendszerét. Az intézmény elemzi az országos tanulói kompetenciamérés eredményeit. Az intézmény kiemelt stratégiai céljai alapján (pl. beiskolázási tevékenység, gyakorlati képzés, felnőttoktatása) további korai figyelmeztető jelzéseket határoz meg és nyomon követi azok alakulását. Mindezek figyelembevételével, a korai jelzőrendszer alapján azonosítja a fejlesztendő területeket és fejlesztéseket indít. Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan használja fel a KRÉTA rendszer jelzéseit, rendszeres-e azok értékelése, az értékelés kiterjed-e a teljes érintett oktatási körre és hogy az értékelések eredményei kapcsolódnak-e az intézményi fejlesztő tevékenységekhez. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény milyen további korai jelzéseket vesz figyelembe, és a céljainak elérése érdekében hogyan használja fel azokat, hogyan reagál rájuk		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos %-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület		FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés)
F1		Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.
Önértékelési szempont	Az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, kiemelten az oktatói testülettel.	Intézményi működési gyakorlat leírása
	Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés során meghatározott fejlesztendő területek alapján az intézményi célok figyelembevételével fejlesztési célokat határoz meg, amelyekhez cselekvési terveket készít. A fejlesztések kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába bevonja a releváns partnereit, kiemelten a gyakorlati képzőhelyeket, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezeteket. Az intézmény erőforrásokat biztosít a cselekvési tervek végrehajtásához, azok teljesülését rendszeresen értékeli. A visszacsatolási mechanizmus alapján nyomon követhető az önértékelést és a külső értékelést követő fejlesztések beépülése a szakmai-pedagógiai munkába és az intézményi működésbe. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény miként alkalmazza az intézményi fejlesztésénél az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklus „Felülvizsgálat, fejlesztés” elemét. Azt kell tehát megvizsgálni, hogy hogyan elemzik, értékelik és használják fel az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a fejlesztések értékelésének eredményeit a célok elérése érdekében, a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztésére, hogyan vonják be a partnereket a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.</i>	
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos %-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés)	
	Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	
Önértékelési szempont	F2	
	A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetenként való működését, a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket és javítják a tanulók, a képzésben résztvevő személyek esélyeit.	
	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás	
	Intézményi működési gyakorlat leírása	
	A fejlesztési célok és a cselekvési tervek nyomon követhetően kapcsolódnak az önértékelési folyamathoz, az intézmény stratégiai célkitűzéseinek elérését szolgálják, elősegítik a szakképzés minőségének javítását. Az intézmény önértékelési folyamata biztosítja az adatalapú értékelést, az erősségek és a fejlesztendő területek partnerek bevonásával történő meghatározását, a fejlesztendő területek prioritizálását, a cselekvési tervek elkészítésének szakmaiságát, a tervek eredményeinek értékelése során a visszacsatolást. Az intézmény a fenti önértékelési ciklus alkalmazásával képes tanuló szervezetenként működni, biztosítva a folyamatos fejlesztést. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit hogyan használja fel szakmai-pedagógiai fejlesztése érdekében szisztematikusan (tudatosan, rendszeresen és módszeresen) alkalmazza-e az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklust. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményi célok és a fejlesztések összhangban vannak-e egymással, a szakmai-pedagógiai fejlesztések hogyan támogatják a tanulók, a képzésben résztvevő személyeket, hogyan javítják a munkaerő-piaci esélyeiket és hogyan teremtenek hozzáadott értéket az intézmény partnerei számára.</i>	
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos %-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés) Az intézmény használja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.				
Önértékelési szempont	F3 Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.	Intézményi működési gyakorlat leírása			
	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás				
	Az intézmény az értékelések (önértékelés, országos kompetenciamérés, partneri mérések, pályakövetés, megvalósított fejlesztések) eredményeit bemutatja a partnereknek. Az intézmény maga dönti el, hogy mely partnerek számára és hogyan, milyen formában teszi nyilvánossá az értékelések, visszajelzések eredményeit. A vonatkozó szakképzési jogszabályok értelmében azonban a külső értékelés eredményét az intézménynak kötelező a honlapján nyilvánosságra hoznia. Az intézmény a meghatározott fejlesztési célokat, a cselekvési terveket is hozzáférhetővé teszi a partnerei számára, azok megvalósításában számít a közreműködésükre. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény milyen módon és milyen formában biztosítja a partneri kör tájékoztatását az értékelés és a felülvizsgálat eredményeiről: mely partnerek számára milyen csatornákon keresztül, milyen fórumokon, milyen gyakorisággal, milyen felelősi rendszerben teszi elérhetővé, ismertté az értékelések, visszajelzések eredményeit.</i>				
Intézményi működési gyakorlat értékelése	<table><tr><td>Százalékos /%-os érték</td></tr><tr><td>Erősségek</td></tr><tr><td>Fejlesztendő területek</td></tr></table>	Százalékos /%-os érték	Erősségek	Fejlesztendő területek	
Százalékos /%-os érték					
Erősségek					
Fejlesztendő területek					
Megjegyzés:					

Kapcsolódó folyamatok, indikátorok és partneri mérések hozzárendelése az intézményi önértékelési szempontokhoz

Tervezés

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	T1 Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.	V1 V2	1 15 24	gyakorlati képzőhelyek a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek
	T2 Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat. A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat.	V2 V4 SZK1 SZK4 T1	1	tanulói oktatói gyakorlati képzőhelyek
	T3 Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.	V1 V5 SZK1	13	gyakorlati képzőhelyek a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek

T4	Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.	V3 V4 T1 T3	1	oktatási gyakorlati képzőhelyek
T5	Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.	V1 V2 V3 SZK1	13 22 23	oktatói
T6	Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.	V1 V2 V5 SZK1	13	tanulói oktatói gyakorlati képzőhelyek
T7	Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.	T2 T3		oktatói

Megvalósítás

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok érdekében megvalósítja.	M1 Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.	V3 T1	22 24	oktatói
	M2 Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a gyakorlati képzőhelyekkel történő együttműködést.	V5 SZK1 SZK2	14 24	gyakorlati képzőhelyek
	M3 Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.	SZK2	8 11 12	oktatói gyakorlati képzőhelyek
	M4 Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.	V3 SZK3 SZK4	22 23	oktatói gyakorlati képzőhelyek
	M5 A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint, hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.	V1 SZK1 SZK4	12	oktatói tanulói a végzettséget a foglalkoztató gazdálkodó szervezetek

	M6 Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.	SZK2 SZK4 T3	11 12	tanulói oktatói gyakorlati képzőhelyek
	M7 Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök T1 használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a gyakorlati képzőhelyen egyaránt.	SZK1 SZK4 T1	8 11 14 24	oktatói tanulói gyakorlati képzőhelyek a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek

Értékelés

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezekkel támasztják alá.	É1 Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.	V4	-	oktatói
	É2 Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.	V4 V5	1	oktatói
	É3 Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.	V1 V4 V5 SZK1	8 11 14 24	oktatói tanulói gyakorlati képzőhelyek
	É4 Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.	V1 V2 T2	15	oktatói tanulói

Felülvizsgálat

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
FELÜLVIZSGÁLÁS <i>(visszacsatolás, fejlesztés)</i> Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	F1 Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja azokat a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.	V1 V2 V4	1 15	oktatói a végzett tanulókat foglalkoztató gazdálkodó szervezetek
	F2 A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezeteiként való működését és a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket, valamint javítják a tanuló, a képzésben résztvevő személyek esélyeit.	V1 V2 SZK1	1 15	oktatói gyakorlati képzőhelyek
	F3 Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.	V4		

5.2. Az intézményi önértékelés partneri mérőeszközei

Gyakorlati képzőhelyek kérdőíve az intézményi önértékeléshez

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény munkájáról valós képet kaphassunk.

1.	Az intézmény képzési szerkezete megfelel a munkaerő-piaci igényeknek, és összhangban van az intézmény stratégiai céljaival.	
2.	Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket.	
3.	Az intézmény minőségirányítási rendszert működtet.	
4.	Az intézmény együttműködik a gyakorlati képzőhelyekkel, megteremti annak szervezeti kereteit, a partneri együttműködések területén gyakorlati megoldásokat alkalmaz.	
5.	Megvalósul a gyakorlati képzőhelyi és intézményi oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény támogatja, ösztönzi ezt.	
6.	Az intézmény továbbképzési programja biztosítja oktatói számára a korszerű szakmai tudás megszerzését.	
7.	Az intézmény együttműködik a gyakorlati képzőhellyel a tanulói értékelési rendszer kialakításában és a tanulók közös értékelésében.	
8.	Az intézmény biztosítja a tanulók számára a megfelelő digitális felkészülést.	
9.	A gyakorlati képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.	
10.	A tanulók megfelelő tudással rendelkeznek a fenntarthatóság területén.	

Tanulói kérdőív az intézményi önértékeléshez

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz.

Válassza ki a véleményét tükröző értéket 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az iskola munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Az iskola rendszeresen tájékoztat a tanév feladatairól és ezek megvalósulásáról.
2. Olyan szakmák oktatását indítja az iskola, amelyekkel a végzést követően könnyen el lehet helyezkedni a térségben.
3. Az iskola figyelembe veszi a tanulók véleményét, javaslatait (pl. ötletláda áll rendelkezésre ...stb.).
4. Az iskola eredményesen segíti a tanulmányaikban lemaradó tanulókat.
5. Az iskola lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.
6. Az iskola nagy hangsúlyt fektet a vizsgákra (ágazati alapvizsgára, érettségi vizsgára, szak-mai vizsgára) történő felkészítésre.
7. Az iskolában alkalmazzák a projektoktatást.
8. Az iskolában változatos módszereket alkalmaznak, mint pl. csoportmunka, számítógéppel végzendő feladatok, szemléltetés, magyarázat stb.
9. Az iskola az elsajátítandó szakmai tartalmak kialakítása során figyelembe veszi azoknak a vállalkozásoknak a véleményét, ahol a tanulók gyakorlati oktatása zajlik.
10. Az iskola egyértelműen meghatározza a tanulók értékelésének a módszereit, az értékelés eljárásrendjét, amelyeket megismertetnek a tanulókkal.
11. Az oktatók azonos elvek mentén kialakított értékelési módszereket, eljárásokat alkalmaznak.
12. Az iskola biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az eszközpark területén.
13. A vállalkozások (kiemelten azok, ahol a tanulók gyakorlati oktatása zajlik) az iskolában vagy a vállalkozásnál bemutatják a legmodernebb eszközöket, technológiákat, digitális eszközöket, szoftvereket.
14. Az iskola nagy hangsúlyt fektet arra, hogy a tanulók digitális felkészültsége megfelelő legyen.
15. Az iskola a szakmai órákon nagy hangsúlyt fektet a környezeti fenntarthatóságra, és erre ösztönzi a tanulókat is, illetve nagy figyelmet fordít arra, hogy a tanulók tudása fejlődjön a fenntarthatóság terén.
16. Az iskola az energiatakarékosságot és a környezettudatosságot érvényesíti minden területen (pl. hulladékminimalizálás, szelektív hulladékgyűjtés, modern világítás, zöld növények, szellőzés, energiatakarékosság, az anyagok újrahasznosítható papírra való nyomtatása ...stb.).

Oktatói kérdőív az intézményi önértékeléshez

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta a céljait, célkitűzéseit, és biztosítja ezek mérhetőségét.
2. A képzések és a képzési programok összhangban vannak a stratégiai célokkal.
3. Egyértelműen meghatározták az intézmény minőségpolitikai céljait, ehhez kapcsolódóan a minőségirányítás szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét.
4. Az intézmény biztosítja a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjai részvételét az intézményi célok és tervek kialakításában.
5. Az intézmény azonosítja a releváns külső és belső partnereit, az intézményi célok elérése érdekében együttműködési rendszert alakít ki az azonosított partnerekkel, és ennek a tervezése megjelenik az intézményi dokumentumokban.
6. Az intézmény rendelkezik adatvédelmi szabályzattal, és megfelelő intézkedéseket határoz meg a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás biztosítására.
7. Az intézmény a jogszabályban előírt adatok kezelése mellett biztosítja a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését, védelmét.
8. Az intézmény megvalósítja az emberi és anyagi erőforrások elosztását, meghatározza az erőforrás-elosztás alapelveit, és azok segítik az intézményi célok megvalósulását.
9. Az intézmény kialakítja és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében megvalósul az oktatók közötti szakmai együttműködés, amelyet az intézmény támogat és ösztönöz.
10. Az intézmény kialakítja és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, az intézmény mindenkori céljaival összhangban felméri, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetenciafejlesztését.
11. Az intézmény továbbképzési programot és éves beiskolázási tervet készít, amelyben figyelembe veszi az oktatók szakmai felkészültségének és szakmai munkájának értékeléséből adódó egyéni fejlesztési célokat.
12. Az intézményben a továbbképzéseken szerzett tudás, tapasztalatok továbbadása megtörténik.
13. Az intézményben alkalmazzák azokat a módszereket, munkaformákat, amelyek hozzájárulnak az elvárt tanulási eredmények eléréséhez.
14. Az intézmény biztosítja a tanulók számára az egyéni haladás lehetőségeit.
15. A szakmai program készítésébe, módosításába bevonják a képzőhelyeket, és a szakmai programban megjelennek a gazdaság helyi igényei.

16. Az intézmény a képzőhelyek bevonásával egyértelműen meghatározza a tanulók értékelésének a módszereit, az értékelés eljárásrendjét, és az elvárásokat megismertetik a tanulókkal.
17. Az intézményben alkalmazzák a szakmai programban meghatározott és leírt értékelési módszereket, eljárásokat.
18. Az intézmény rendelkezik digitális oktatási stratégiával, illetve biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.
19. A képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.
20. Az oktatókat ösztönzik a digitális tananyagok fejlesztésére, a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatára.
21. Az önértékelés fontos szerepet tölt be az intézmény minőségirányítási és minőségfejlesztési rendszerében.
22. Az oktatók értékelési rendszerének szabályozása, működtetése és eredményei támogatják az intézményi célok elérését.
23. Az intézmény partneri méréseket alkalmaz a környezeti fenntarthatóságának az értékelése során, és az értékelés eredménye koherens az intézményi célokkal.
24. Elemzik, értékelik és felhasználják az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a fejlesztések értékelésének eredményeit a célok elérése érdekében, a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztésére.
25. Bevonják a partnereket a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, valamint a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.
26. Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit felhasználja a szakmai-pedagógiai munka fejlesztése érdekében.
27. Az intézmény működése során törekszik a fenntarthatóság elvének érvényesítésére.
28. A fenntartható, környezettudatos gondolkodás a képzési tartalmakban, tanulói programokban előtérbe került.
29. Az iskola biztosítja a digitális hozzáférést az oktatók és a tanulók részére, korszerű digitális módszereket alkalmaznak az iskolai és az otthoni tanulásban.
30. Az intézmény ösztönzi az oktatókat az oktatást segítő digitális tartalmak létrehozására, virtuális tanulási környezet alkalmazására.

***A szakképző intézményben végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek
kérdőíve az intézményi önértékeléshez***

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény munkájáról valós képet kaphassunk.

Melyik szakképzési ágazatban kapcsolódik a szakképző intézmény képzési tevékenységéhez, milyen ágazatban foglalkoztatja a végzett tanulókat?

Kérjük, adja meg a megfelelő ágazato(ka)t!

.....

1. Az intézmény képzési szerkezete megfelel a munkaerő-piaci igényeknek, és ez összhangban van az intézmény stratégiai céljaival.
2. Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket.
3. Az intézmény biztosítja képzőhelyi partnerei részére a konzultációt, bevonja őket a szakképzéssel kapcsolatos tervezési-végrehajtási feladataiba, kikéri a véleményüket.
4. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges szakmai kompetenciákkal.
5. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges általános munkavállalói kompetenciákkal (pl. pontos munkakezdés, problémamegoldó képesség, együttműködésre való készség, alkalmazkodó készség, kreativitás, innovációs képesség).
6. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges digitális kompetenciákkal.
7. A képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.
8. Az intézményben elemzik, értékelik és felhasználják az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a partnereket bevonják a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.

5.3. Cselekvési terv sablon

Intézményi önértékeléshez kapcsolódó cselekvési terv

... - ... időszak
... önértékelési ciklus

Dátum:

Készítette:

Jóváhagyta

igazgató

fenntartó

A cselekvési terv száma és megnevezése:

A cselekvési terv célja:

A cselekvési terv célértéke:

A célérték elérésének mérési módja:

A projekt eredménye:

A projekt vezetője:

A fejlesztő csoport tagjai:

A projekt időtartama:

Ssz.	Feladat	Felelős	Résztvevők	Erőforrások	Határidő	Módszer	Elvárt eredmény
1.							

6. Az intézményvezető öntértékelésének dokumentumai

6.1. Az intézményvezetői öntértékelés munkasablonjai

Intézményvezetői öntértékelési szempontsor

Tervezés

Öntértékelési terület	Öntértékelési szempont	Az öntértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	T1 Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.	Az intézmény az európai, országos, regionális és helyi szakképzés-politikai célokat figyelembe véve stratégiai és éves célokat határoz meg, amelyek egymásra épülnek. A szakképzés jelenleg érvényben lévő európai stratégiai céljait az Európai Tanács 2020. november 24-i Ajánlása „A fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről”, az országos célokat a „Szakképzés 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia határozza meg. A regionális célok a regionális, megyei és helyi munkaerő-piaci stratégiában jelennek meg. A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendeletben tükröződnek az európai stratégiai célok és a Szakképzés 4.0 Stratégia céljai. Az intézmény fenti dokumentumok alapján meghatározott hosszú távú céljai a szakmai program részét képezik, valamint nyomon követhetőek az egyéb dokumentumokban: a vezetői pályázatban/vezetési programban, szervezeti és működési szabályzatban, házirendben, továbbképzési programban, és amennyiben releváns, a fejlesztési tervekben, alapkészség-fejlesztési tervben, a komplex pedagógiai módszertani fejlesztés tervében, marketing tervben, nemzetköziesítési stratégiában, digitális oktatási stratégiában. Az intézmény éves tervezési dokumentumai (munkatervek, beiskolázási terv, amennyiben releváns cselekvési, illetve intézkedési tervek) összhangban vannak az intézmény hosszú távú céljaival.

<i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője a jogszabályokra alapozva hogyan irányítja, szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, a szakképzésre vonatkozó célok meghatározását, az intézményi innováció ösztönzését és azokban milyen személyes feladatot vállal.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a vezetési programjában megfogalmazott célok között megjelennek-e a szakképzés-politikai célok, valamint hogy a vezetési program célrendszere összhangban van-e az intézmény stratégiai céljaival.</i>	
T2 Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat. A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat. Az intézmény konkrét, egyértelmű és mérhető célokat, célkitűzéseket fogalmaz meg, ezzel biztosítja az értékelhetőséget és a visszacsatolást. A meghatározott célokhoz az intézmény önállóan vagy a fenntartóval, illetve a szakképzési centrummal egyeztetve konkrét mérőszámokat, értékelési sikerkritériumokat rendel, amelyekkel rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett figyelemmel kíséri és értékeli a kitűzött célok elérését. Az intézmény stratégiai céljait lebontják a gyakorlati megvalósítás szintjére és azok megjelennek a képzések tervezésében, tartalmában, módszertanában és az oktatás-szervezésben. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a célok egyértelmű és megalkalmazott meghatározását és azok mérhetőségének biztosítását, és mindezeken milyen személyes feladatot vállal.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi a képzések és a képzési programok stratégiai célokkal való összhangját, és ebben milyen személyes feladatot vállal.</i>	Az intézmény a célok kialakításához azonosítja a képzési igényeket megjelenítő releváns partnereit. A helyi munkaerő-piaci/képzési igényeket elsősorban a munkaerő-piaci partnerek (a gyakorlati képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások, a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek, a munkaerőpiac érdekképviseleti szervezetei), az ágazati képzőközpontok, az illetékes kamarák jelenítik meg, de más intézmények, szervezetek
T3 Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.	

	(egyetemek, tankerületi központok, általános iskolák, kulturális és sportszervezetek, egészségügyi, szociális támogató intézmények, egyéb szakmai szervezetek) is közvetíthetnek ilyen igényeket. Az egyéni képzési igényeket a jelenlegi vagy leendő tanulók, a képzésben részt vevő személyek, az oktatók jelenítik meg. Az intézmény a helyi munkaerő-piaci igények felmérése, valamint az egyéni képzési igények feltárása érdekében konzultációt, párbeszédet folytat, valamint adatot, információt és visszajelzéseket gyűjt a releváns partnerei körében. Az adatok, információk és visszajelzések feldolgozásába és elemzésébe bevonja a releváns partnereit, kiemelten a munkatársakat. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a képzési igényeket megjelenítő releváns partnerekkel folytatott konzultáció megtervezését, megszervezését és lebonyolítását, és ezekben a tevékenységekben milyen személyes feladatot vállal.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője milyen személyes feladatot vállal a helyi és az egyéni szakképzési igények megismerésében.</i>
T4 Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.	Az intézmény tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi, amely minőségpolitikából, önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Az intézményi minőségirányítási rendszernek része az oktatók értékelési rendszere is. Az intézmény a minőségpolitikában megalkotja a küldetését, és a jövőképét, és azokhoz kapcsolódóan stratégiai célokat és minőségcélokat határoz meg. A minőségpolitikában és a kapcsolódó minőségcélokokban nyilvánítja a minőségirányítás és a minőségfejlesztés iránti vezetői és intézményi elkötelezettséget, valamint meghatározza a minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti kereteit, ezen belül azt, hogy ki miért felelős. Az intézmény a szervezeti és működési szabályzatban és a munkaköri leírásokban rögzíti az intézmény szervezeti egységei és a teljes munkatársi kör minőségirányítással kapcsolatos felelősségét és feladatait.

		<i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a minőségirányítási rendszer kidolgozását, és milyen személyes feladatot vállal a minőségirányítási rendszer kialakításában és működtetésében.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan, milyen szervezeti keretek között irányítja, szervezi a minőségirányítási tevékenységet és hogyan szabályozza a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.</i> T5 Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába. Az intézmény bevonja a munkatársakat (oktatókat, egyéb alkalmazottakat) és a gyakorlati képzőhely oktatóit az intézmény cél-meghatározási, tervezési folyamataiba, ideértve a minőségfejlesztési tevékenységek megtervezését is. Az intézmény vezetése a munkatársak bevonásával alkotja meg hosszú távú és operatív terveit, kompetenciájuk szerint bevonják őket a célok megfogalmazásába. Az intézmény munkatársait széleskörűen bevonják az intézményi önértékelés és az azt követő fejlesztések meghatározásának, a fejlesztési célok kijelölésének és a fejlesztések megvalósításának a folyamatába. Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi szintű döntések meghozatalába is. Az oktatói testület dönt az intézmény szakmai programjának, a gyakorlati szakirányú képzés képzési programjának, a szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének, éves munkatervének, továbbképzési programjának elfogadásáról. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjainak részvételét az intézményi célok, tervek kialakításában, illetve hogy a jogszabályokban és az egyéb szabályzatokban meghatározott módon bevonja-e a munkatársakat a tervezési munkába.</i>
T6 Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.		Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a külső partnereit, és kijelöli a releváns külső partnereket. A külső partnerek körét megismertetik az intézmény munkatársaival.

	Az intézmény a szabályozó dokumentumaiban, terveiben szakmai-képzési együttműködési rendszert tervez és szervez más szakképző intézményekkel, a gyakorlati képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal, és meghatározza az egyes partnerekkel folytatott együttműködés tartalmát. Az intézmény együttműködést tervez a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a gyakorlati képzőhelyi szakképzés feltételeinek biztosításában. Az intézmény együttműködési formát alakít ki a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerése, a gyakorlati képzés megszervezése, a képzőhelyek szakmai támogatása, az oktatási továbbképzések terén. Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program tervezése során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel. Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a belső partnereit. Az intézmény a működésével kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása és ellenőrzése érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint – megtervezi az együttműködését az oktatókkal, a tanulókkal, a kiskorú tanulók törvényes képviselőivel, a képzésben részt vevő személyekkel, a képzési tanáccsal és a diákönkormányzattal, valamint kölcsönös tájékoztatást tervez a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiummal. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi az intézmény külső és belső partnereinek azonosítását és ebben a folyamatban milyen személyes feladatot vállal, valamint hogyan vesz részt a partnerekkel való együttműködés rendszerének tervezésében, kialakításában, és milyen konkrét feladatokat vállal ebben az együttműködési rendszerben.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a partneri együttműködés tervezése során az intézményvezető hogyan alakítja ki a partnerek bevonását az intézmény döntéshozatali folyamataiba.</i>
--	--

T7	Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.	Az intézmény az adatkezelési szabályzatában meghatározza a természetes személyek személyes adatai kezelésének, az adatokhoz való hozzáférésnek, az adatok tárolásának és továbbításának intézményi rendjét. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően kikéri a képzési tanács és a diákönkormányzat véleményét. Az intézmény adatvédelmi szabályzata a tanuló, a képzésben részt vevő személy, az alkalmazottak szakmai oktatással összefüggésben kezelt személyes adatai mellett tartalmazza a minőségirányítási tevékenységekből (mérések, értékelések, kérdőíves megkérdezések stb.) származó adatok kezelésének szabályait is. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi a biztonságos adatkezelés és adattovábbítás rendjének kialakítását és abban milyen személyes feladatot vállal.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy hogyan irányítja és szervezi a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését és a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítását.</i>
------------------	---	---

Megvalósítás

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
EGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	M1 Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.	Az intézmény célrendszerében meghatározott célok koherensen megjelennek a szakmai programban és az intézmény éves terveiben. Az intézmény az éves munkatervezéshez kapcsolódóan erőforrás-tervezést végez, amely során biztosítja a szükséges szervezeti kereteket, a humán és az anyagi erőforrásokat. A megvalósítás során biztosítja a szükséges anyagi erőforrásokat a szakmai oktatáshoz (közismereti oktatás, ágazati alapoktatás, szakirányú oktatás) és az intézmény működtetéséhez (infrastruktúra karbantartása, munkavédelmi és védőfelszerelések, higiénia) szükséges feltételek terén. A humán erőforrás-tervezésben biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja a humán és az anyagi erőforrásokat, az azokkal való hatékony gazdálkodást az intézmény céljainak elérése érdekében. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan vonja be az intézmény munkatársait az erőforrás-elosztás során alkalmazott alapelvek meghatározásába és hogyan biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményi célok eléréséhez hogyan osztja meg vezetői feladatait a vezetőtársaival, az oktatókkal és az egyéb alkalmazottakkal.</i>
	M2 Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a gyakorlati képzőhelyekkel történő együttműködést.	Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében szakmai-képzési együttműködési rendszert működtet más szakképző intézményekkel, a gyakorlati képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaadó-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal, és hatékony együttműködési munkaformákat működtet az egyes partnerekkel. Az intézmény a szakmai programjának részét képező képzési programját a gyakorlati képzőhelyi partnerek bevonásával készíti el. A gyakorlati képzőhelyen szakképzési munkaszervezővel foglalkoztatott tanulókat szakmai vizsgára történő felkészítésében minden érdekelt fél részt vesz a képzési programban meghatározottak szerint. A gyakorlati képzőhelyen folyó szakirányú oktatás keretében a tanulók értékelésében a

	jogszabályban és a szakmai programban rögzített szabályok alapján egységes gyakorlatot alkalmaz. Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a gyakorlati képzőhelyi szakképzés feltételeinek biztosításában. Az intézmény együttműködik a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a gyakorlati képzés működtetésében, a képzőhelyek támogatásában, a gazdasági partnereivel a szakmai oktatói továbbképzések megvalósításában. Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program megvalósítása során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan működteti az együttműködési rendszert a releváns partnerekkel, az együttműködő partnerek közötti munkamegosztás kialakításával és az egyéni feladatok meghatározásával hogyan biztosítja az intézményi célok elérését, milyen módon biztosítja az oktatók és a gyakorlati képzőhelyi partnerek összehangolt szakmai munkáját.</i> <i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető személyes részvételével hogyan ösztönzi, támogatja a teljes partneri kör bevonását és részvételét az együttműködésekben, a sikeres együttműködés biztosításához hogyan, milyen kommunikációs csatornákon kommunikál és osztja meg a szükséges információkat a partnerekkel, kiemelten a gyakorlati képzőhelyi partnerekkel való együttműködésben.</i>
M3	Az intézmény oktatói a szakmai program, illetve a gyakorlati képzőhelyekkel egyeztetett képzési program alapján, közösen végzik az oktatási tevékenységüket. Az intézmény a képzési célok elérése érdekében működteti az oktatók (egy osztályban tanító oktatók, szakmai oktatók, projekteket megvalósító oktatók) együttműködési rendszerét, közös szabályokat alkalmaz a pedagógiai tervezésben, a tanulók értékelésében, működteti a szakmai-képzési belső együttműködést, a belső tudásmegosztást. Az oktatók munkatervben rögzített munkaközösségi értekezleteken, projektértekezleteken történő egyeztetések alapján, a képzési és kimeneti követelmények, a programtantervek, a szakmai program figyelembevételével készítik el a projektterveket, tanmeneteket.

	A projektek megvalósításában a szakmai és a közismereti oktatók egyaránt részt vesznek. A tanulók versenyfelkészítése és felzárkóztatása az oktatók együttműködésével valósul meg. <i>Ennél a szempontonál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan irányítja, szervezi a szakmai programban és a gyakorlati képzőhelyekkel együtt kialakított képzési programban dokumentált közös oktatási tevékenységet, hogyan működteti az oktatók együttműködési rendszerét. Vizsgálni kell, hogy hogyan szervezi, irányítja a belső kommunikációt, milyen módon működteti az információáramlást, az értekezletek intézményi rendjét, valamint azt, hogy hiteles és szakszerű kommunikációjával hogyan biztosítja az oktatói együttműködések hatékonyságát az intézményi célok megvalósításában.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan támogatja és ösztönzi a belső szakmai és módszertani tudásmegosztást, az eltérő tudással, képességekkel, készségekkel rendelkező kollégák együttműködését a célok elérése érdekében, hogyan gondoskodik az oktatók együttműködéséről a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása esetén, hogyan irányítja a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében történő együttműködést, mindehhez milyen szervezeti működtetést, kereteket biztosít.</i>
M4	Az intézmény az oktatók továbbképzése céljából hosszú távú továbbképzési programot és ez alapján éves beiskolázási tervet készít. A továbbképzési programot az intézmény szakmai programjának, szakmaszervezetének, a fejlesztési terveinek, a korszerű szakképzési tartalmaknak és a szakképzési releváns módszertanoknak megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezik és valósítják meg. A továbbképzések tervezésében és megvalósításában az intézmény szakmai fejlesztési igénye mellett figyelembe veszik az oktatói értékelés eredményeit és az intézményi célokat támogató egyéni oktatói kompetenciák fejlesztésére irányuló képzési szíkságleteket és igényeket. Az éves beiskolázási tervben biztosítják az egyenletes továbbképzési terhelést, annak érdekében, hogy megvalósuljon az oktatók jogszabályban meghatározott négyévenként legalább hatvan óra továbbképzése. A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzése esetén a továbbképzés elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban történik, amelynek célja, hogy az oktatók új

	technológiákat, eljárásokat, anyagokat ismerjenek meg, piacépés szakmai tudást szerezzenek, új eljárásokat, módszereket ismerjenek meg és beépítsék azokat a szakképzési gyakorlatukba. A továbbképzésben részt vevők rendszeresen tájékoztatják az érintetteket, köztük a szakirányú oktatásban részt vevő többi érintettet, a továbbképzéseken tapasztalatról. Az intézmény értékeli a továbbképzések eredményességét, biztosítja a megszerzett tudás belső továbbadását. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető milyen szempontok figyelembevételével alakítja ki és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét és ebbe hogyan vonja be a vezetőitársait és az oktatói testületet. Vizsgálni kell azt is, hogy a továbbképzések kiválasztásával hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi célok és az oktatók egyéni szakmai fejlődési igényének/szakmai karriertervének az összehangját.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a továbbképzéseken megszerzett tudás megosztását és annak az oktatói kör tanítási gyakorlatába történő beépülését az intézményvezető hogyan segíti elő, hogyan ösztönzi.</i> <i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan fejleszti vezetői kompetenciáit.</i>
M5 A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy eléjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.	Az intézmény a közismereti kerettantervek, a képzési és kimeneti követelmények és a programtervek alapján, a helyi igények figyelembevételével kialakítja a szakmai programját, amely tartalmazza az oktatás-képzés folyamatában alkalmazott oktatási, nevelési, pedagógiai stratégiákat, a tanulási eredmény alapú megközelítést, a kimeneti követelmények által vezérelt tartalomszabályozást, továbbá a képzésben alkalmazott korszerű szakképzési releváns módszereket, munkaformákat, kiemelten a projekt módszert. A képzési és kimeneti követelmények alapján az intézmény képzési programja egyértelműen meghatározza az elvárt tanulási eredményeket, amelyek eléréséhez az intézmény olyan módszereket alkalmaz, amelyek a tanulókat aktív tevékenységre, a tanulási folyamatban való aktív részvételre ösztönzik (pl. projektoktatás). Az intézmény szakmai programja tartalmazza az egyéni tanulói képzési igényeknek való megfelelés módjait, az egyéni tanulási utak lehetőségeit, az előzetes tudás beszámításának szabályait, valamint a hátrányokkal

	küzdő (SNI, BTMN, HH, HHH) tanulók részére ajánlott sajátos nevelési, oktatási eljárásokat. Az intézmény a szakmai programot rendszeresen felülvizsgálja és az értékelés alapján fejleszti azt. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja azt, hogy az intézmény szakmai programjában megjelenjenek azok a stratégiák, alkalmazandó módszerek, munkaformák, amelyek a tanulók aktív közreműködésére építenek és elősegítik az elvárt tanulási eredmények elérését, kiemelt figyelmet fordítva az egyéni haladás és az egyéni tanulási utak kialakításának lehetőségére. Vizsgálni kell azt is, hogy a szakmai program ezen elemeinek megvalósulása érdekében az intézményvezető hogyan szervezi és irányítja az intézmény oktatási-nevelési-képzési tevékenységét.</i>
M6 Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.	Az intézmény szakmai programja tartalmazza az oktatás-nevelés-képzés folyamataiban alkalmazott értékelési eljárásokat, a tanulmányok alatti vizsgák részeit, annak követelményrendszerét, és egyértelműen leírja a továbbhaladás minimumkövetelményeit. A gyakorlatban működtetett értékelési eljárásokban érvényesül a kimenet-szabályozás, a tanulási eredmény alapú megközelítés és a vizsgáztatás során is alkalmazandó portfólió módszere. A képzési programban a gyakorlati képzőhelyekkel egyeztetve meghatározzák az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait, amelyekkel pontosan és megbízhatóan tudják a képzőhelyekkel közösen értékelni a tanulók elért tanulási eredményeit. Az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait a tanulókkal ismertetik. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó érvényes, pontos és megbízható módszerek, eljárásrendek kialakítását és dokumentálását az oktatók és a gyakorlati képzőhelyi partnerek együttműködése mellett.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményvezető hogyan gondoskodik a kialakított és a szakmai programban rögzített értékelési módszerek, eljárások nyilvánosságáról és megvalósulásáról az intézmény napi gyakorlatában.</i>

	M7 Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a gyakorlati képzőhelyen egyaránt. Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén. Az intézmény szakmai programjában és azon belül kiemelten a képzési programban megjelennek az ágazati alap- és a szakmai vizsgák sikeres teljesítéséhez szükséges, gyakorlatban alkalmazható digitális tudástartalmak. Az intézményben az alapvető informatikai felszereltség mellett a gyakorlati képzőhelyek bevonásával a képzésben megjelennek az adott ágazatban jellemző digitális hardverek és szoftverek, a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott legkorszerűbb megoldások és eszközök. Az intézmény ösztönzi és támogatja a digitális tananyagtartalmak fejlesztését és használatát az oktatók körében és a gyakorlati képzőhelyeken egyaránt. A digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatát az oktatói értekelésben is értékeli, figyelembe veszik a fejlesztési irányok meghatározásánál, a továbbképzési lehetőségek biztosításánál. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető milyen mértékű elkötelezettséget mutat az intézmény tervszerű digitális fejlesztése iránt, hogyan biztosítja a szükséges személyi és tárgyi erőforrásokat a digitális oktatás feltételeinek megteremtése és fenntartása érdekében, hogyan szervezi és irányítja a digitális innováció folyamatát. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja az egyes gyakorlati képzőhelyek digitalizációval kapcsolatos igényeinek a megjelenését a szakmai oktatás folyamatában (például a képzőhelyen alkalmazott szoftverek felhasználói szintű ismerete).</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményvezető hogyan támogatja az oktatók digitális tananyagfejlesztési tevékenységét és hogyan ösztönzi őket, hogy a mindennapi oktatási gyakorlatukba beépítsék a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatát.</i> <i>Ennél a szempontnál azt is vizsgálni kell, hogy az intézményvezető kommunikációjában, információközlésében megjelenő digitális eszközhasználat, eljárás, hogyan ösztönzi a releváns partnerek digitális eszközhasználatát.</i>
--	--

Értékelés

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
ÉRTÉKELÉS Az intézményben az az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében az az intézmény minőségirányítási rendszerére épül. Az intézmény szabályozza, ezen belül meghatározza az önértékelés szervezeti kereteit, az eljárásrendet és működési önértékelési rendszerét, indikátorokat és mérőszközöket alkalmaz. Az intézmény rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett legalább kétvenként átfogó önértékelést végez. Az önértékelés magában foglalja az adatok gyűjtését és felhasználását, és eljárásokat tartalmaz a belső és a külső partnerek bevonására. Az önértékelés során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.	É1 Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében az az intézmény minőségirányítási rendszerére épül. Az intézmény szabályozza, ezen belül meghatározza az önértékelés szervezeti kereteit, az eljárásrendet és működési önértékelési rendszerét, indikátorokat és mérőszközöket alkalmaz. Az intézmény rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett legalább kétvenként átfogó önértékelést végez. Az önértékelés magában foglalja az adatok gyűjtését és felhasználását, és eljárásokat tartalmaz a belső és a külső partnerek bevonására. Az önértékelés során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.	A szakképzési jogszabályok alapján az intézmény minőségirányítási rendszerére épül. Az intézmény szabályozza, ezen belül meghatározza az önértékelés szervezeti kereteit, az eljárásrendet és működési önértékelési rendszerét, indikátorokat és mérőszközöket alkalmaz. Az intézmény rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett legalább kétvenként átfogó önértékelést végez. Az önértékelés magában foglalja az adatok gyűjtését és felhasználását, és eljárásokat tartalmaz a belső és a külső partnerek bevonására. Az önértékelés során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.
É2 Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek kívánatait, a szabályozott folyamatok eredményességét, az oktatói értékelést, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az intézmény működését és eredményességét.	É2 Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek kívánatait, a szabályozott folyamatok eredményességét, az oktatói értékelést, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az intézmény működését és eredményességét.	Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője milyen módon vesz részt személyesen az intézmény önértékelési rendszerének a kialakításában és működtetésében, milyen feladatokat vállal az önértékelésben, hogyan irányítja és szervezi a munkát, hogyan vonja be a belső és a külső partnereket, az önértékelés eredményeit hogyan mutatja be a partnerek számára, hogyan biztosítja a megfelelő erőforrásokat az önértékeléshez. Az intézmény évente gyűjti a szakképzési indikátorokat, vizsgálja azok trendjét, az önértékelés során vizsgálja a célkitűzések teljesülését, a tanév végén a szakképzési indikátorokat, a partnerek kívánatait, a szabályozott folyamatok eredményességét, az oktatói értékelést, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az intézmény működését és eredményességét.

		Az önértékelés során az intézmény értékeli az oktatói értékelés helyi szabályozását, működtetését és eredményességét. A stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partneri mérések eredményeinek, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének az önértékelése során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője milyen személyes szerepet vállal az intézményi önértékelés folyamatában, hogyan vesz részt a célok megvalósulásának, valamint az indikátorok és egyéb mérési eredmények, a szabályozott folyamatok és cselekvési tervek eredményességének az értékelésében.</i> <i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény vezetője hogyan vesz részt az oktatói értékelés rendszerének kialakításában, szabályozásában, működtetésében, hogyan irányítja és szervezi az oktatói értékelést, személyesen milyen értékelési feladatokat végez.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az oktatók értékelésének szabályozása és a működtetés gyakorlata biztosítja-e a folyamatos szakmai teljesítményt megítélni képes vezetői értékelést.</i> Az intézmény méri és értékeli a digitális felkészültséget a vezetők, a munkatársak és a tanulók körében. A digitális felkészültség értékeléséhez felhasználja az indikátorokat, a partneri mérési eredményeket, vizsgálja az alkalmazott digitális stratégiát, módszertant, az intézmény infrastrukturális feltételrendszerét. Az intézmény a környezeti fenntarthatóság értékelése érdekében vizsgálja a fenntartható fejlődés követelményeinek, a környezet-tudatosságnak, a környezetvédelmi szempontoknak és intézkedéseknek a megjelenését az oktatás és képzés, és az intézményi működés területén. Az intézmény a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az önértékelése során erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője vezetési programjában és vezetői gyakorlatában hogyan jelenik meg az elkötelezettsége a digitalizáció és a környezeti fenntarthatóság iránt. Rendszerezsen értékeli-e az intézmény digitális felkészültségét és a környezeti fenntarthatóság szempontjából az intézmény működését,</i>
E3	Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.	

		kiterjesztve mindent az infrastrukturális feltételek és a szükséges munkatársi kompetenciák felmérésére és értékelésére is. Vizsgálni kell továbbá, hogy az oktatók értékelése során méri és értékeli-e és hogyan a digitális felkészültségüket, a digitális oktatási módszerek alkalmazását, a tanulók digitális kompetenciáit, továbbá a környezeti fenntarthatóság alapelveinek a megjelenését a tanítási-tanulási tevékenységben.
É4	Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.	Az intézmény a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében folyamatosan gyűjti a releváns adatokat (pl. a tanulókra vonatkozó lemorzsolódási és a hiányzási adatokat, az ágazati alapvizsga, a szakmai vizsga, az érettségi vizsga eredményeit). Az értékeléshez felhasználja a KRÉTA rendszer korai jelzőrendszerét. Az intézmény elemzi az országos tanulói kompetenciamérés eredményeit. Az intézmény kiemelt stratégiai céljai alapján (pl. beiskolázási tevékenység, gyakorlati képzés, felnőttoktatása) további korai figyelmeztető jelzéseket határoz meg és nyomon követi azok alakulását. Mindezek figyelembevételével, a korai jelzőrendszer alapján azonosítja a fejlesztendő területeket és fejlesztéseket indít. Ennél a szempontonál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője kialakított-e az intézményi célrendszernek megfelelő korai jelzőrendszert, eredményeit ismeri-e és hogyan használja fel a szakmai-pedagógiai munka értékeléséhez és fejlesztéséhez.

8.

9. Felülvizsgálat

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
FELÜLVIZSGÁLAT F1 (visszacsatolás, fejlesztés) Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges	Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munkát a folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.	Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, kiemelten az oktatói testülettel. Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés során meghatározott fejlesztendő területek alapján az intézményi célok figyelembevételével fejlesztési célokat határoz meg, amelyekhez cselekvési terveket készít. A fejlesztések kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába bevonja a releváns partnereit, kiemelten a gyakorlati képzőhelyeket, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezeteket.

visszacsatolásokat és fejlesztéseket.		Az intézmény erőforrásokat biztosít a cselekvési tervek végrehajtásához, azok teljesülését rendszeresen értékeli. A visszacsatolási mechanizmus alapján nyomon követhető az önértékelést és a külső értékelést követő fejlesztések beépülése a szakmai-pedagógiai munkába és az intézményi működésbe.
	F2 A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését, a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket és javítják a tanuló, a képzésben résztvevő személyek esélyeit.	<i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan használja fel az önértékelés és a külső értékelés eredményeit a szakmai-pedagógiai munka értékelésére, fejlesztésére. Az intézmény vezetője hogyan vesz részt személyesen az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, hogyan vonja be ebbe a munkába a releváns partnereit (oktatói testület, egyéb alkalmazottak, gyakorlati képzőhelyek és egyéb kiemelt partnerek), hogyan gondoskodik arról, hogy a fejlesztési célok bekerüljenek az intézményi célrendszerbe, hogyan biztosítja a megfelelő humán és infrastrukturális erőforrásokat a cselekvési tervek elkészítéséhez és végrehajtásához.</i> <i>Ennél a szempontnál vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője milyen személyes szerepet vállal az oktatói értékelés eredményei alapján a fejlesztések indításában, milyen vezetői intézkedéseket kezdeményez az oktató, a szakmai csoport és az intézmény szintjén.</i>
		A fejlesztési célok és a cselekvési tervek nyomon követhetően kapcsolódnak az önértékelési folyamathoz, az intézmény stratégiai célkitűzéseinek elérését szolgálják, elősegítik a szakképzés minőségének javítását. Az intézmény önértékelési folyamata biztosítja az adatalapú értékelést, az erősségek és a fejlesztendő területek partnerek bevonásával történő meghatározását, a fejlesztendő területek prioritizálását, a cselekvési tervek elkészítésének szakmaiságát, a tervek eredményeinek értékelése során a visszacsatolást. Az intézmény a fenti önértékelési ciklus alkalmazásával képes tanuló szervezetként működni, biztosítva a folyamatos fejlesztést.
		<i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi az önértékelésen alapuló minőségfejlesztési tevékenységet, hogyan biztosítja, hogy a fejlesztési célok és a cselekvési tervek az önértékelés eredményeire épüljenek.</i>

		<i>Vizsgálni kell továbbá, hogy elkötelezett-e az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklus követezetes és szisztematikus működésében, érti és alkalmazza-e a tanuló szervezetté válás elvét és gyakorlatát.</i>
F3 Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.		Az intézmény az értékelések (önértékelés, országos kompetenciamérés, partneri mérések, pályakövetés, megvalósított fejlesztések) eredményeit bemutatja a partnereknek. Az intézmény maga dönti el, hogy mely partnerek számára és hogyan, milyen formában teszi nyilvánossá az értékelések, visszajelzések eredményeit. A vonatkozó szakképzési jogszabályok értelmében azonban a külső értékelés eredményét az intézménynak kötelező a honlapján nyilvánosságra hoznia. Az intézmény a meghatározott fejlesztési célokat, a cselekvési terveket is hozzáférhetővé teszi a partnerei számára, azok megvalósításában számít a közreműködésükre. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan biztosítja, és személyesen milyen szerepet vállal abban, hogy széles körben és nyilvánosan hozzáférhetőek legyenek az értékelés és a felülvizsgálat eredményei.</i>

6.2. Az intézményvezetői önértékelés partneri mérőeszközei

Gyakorlati képzőhelyek kérdőíve az intézményvezetői önértékeléshez

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézményvezető munkájáról valós képet kaphassunk.

1.	Az intézmény vezetője irányítja és szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, valamint azokban személyes feladatot vállal.	
2.	Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a képzési igényeket megjelenítő partnerekkel folytatott konzultációt és információmegosztást, az együttműködés megtervezését és lebonyolítását, valamint ezekben a tevékenységekben személyes feladatot is vállal.	
3.	Az intézményvezető irányítja és szervezi a szakmai programban és a gyakorlati képzőhelyekkel együtt kialakított képzési programban dokumentált közös oktatási tevékenységet.	
4.	Az intézményvezető biztosítja a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó érvényes, pontos és megbízható módszerek, eljárásrendek kialakítását és dokumentálását az oktatók és a gyakorlati képzőhelyek együttműködése mellett.	
5.	Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, és ebbe a munkába bevonja a partnereit.	

***Az intézményvezetői önértékelés keretében az oktatók elégedettségét mérő
kérdőív***

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz az intézmény vezetőjére vonatkozóan.

Válassza ki a véleményét tükröző értéket 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézményvezető saját munkájáról valós képet kaphasson.

1. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a stratégiai és az éves tervezési folyamatot és személyesen közreműködik az intézmény szakképzési céljainak meghatározásában.
2. Az intézmény vezetője a tervezés során ösztönzi az intézményi innovációkat.
3. Az intézmény vezetője a tervezési tevékenység során konkrét, megvalósítható, mérhető és reális célok megfogalmazására törekszik.
4. Az intézmény vezetője biztosítja, hogy a tervezett képzések és képzési programok a stratégiai célokkal összhangban legyenek.
5. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a képzési igényeket megjelenítő releváns partnerekkel folytatott konzultáció megtervezését, megszervezését és lebonyolítását, és személyes feladatot is vállal ezekben a tevékenységekben.
6. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a minőségirányítási rendszer kidolgozását, és személyes feladatot vállal a minőségirányítási rendszer kialakításában és működtetésében.
7. Az intézmény vezetője úgy irányítja, szervezi a minőségirányítási tevékenységet és szabályozza a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket, hogy az intézményben mindenki számára egyértelmű, kinek mi a feladata, felelőssége.
8. Az intézmény vezetője bevonja az oktatókat a tervezési munkába, az intézményi célok és tervek kialakításába.
9. Az intézmény vezetője konkrét feladatot vállal a belső és a külső partnerekkel való együttműködés formáinak tervezésében, kialakításában.
10. Az intézmény vezetője biztosítja a humán és az anyagi erőforrásokat, az azokkal való hatékony gazdálkodást az intézmény céljainak elérése érdekében.
11. Az intézmény vezetője biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.
12. Az intézményi célok elérése érdekében az intézményvezető megosztja feladatait vezetőtársaival, az oktatókkal és az egyéb alkalmazottakkal.
13. Az intézményvezető együttműködési rendszert működtet a gyakorlati képzőhelyi partnerekkel, biztosítja az oktatók és a gyakorlati képzőhelyek összehangolt szakmai munkáját.
14. Az intézményvezető a sikeres partneri együttműködés biztosításához többféle kommunikációs csatornát alkalmaz.
15. Az intézményvezető ösztönzi és támogatja az oktatók együttműködését.

16. Az intézményvezető szervezi és irányítja a belső kommunikációt, az információáramlást, az értekezletek intézményi rendjét.
17. Az intézményvezető támogatja és ösztönzi a belső szakmai és módszertani tudásmegosztást, az eltérő tudással, képességekkel, készségekkel rendelkező kollégák együttműködését.
18. Az intézményvezető gondoskodik az oktatók együttműködéséről a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása terén, irányítja a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében történő együttműködést.
19. Az intézményvezető a továbbképzési rendszerrel biztosítja az intézményi célok és az oktatók egyéni szakmai fejlődési igényének/szakmai karriertervének az összhangját.
20. Az intézményvezető munkájában látható, hogy figyelmet fordít vezetői kompetenciáinak fejlesztésére.
21. Az intézményvezető úgy szervezi és irányítja a módszertani fejlesztést, hogy biztosítva legyenek azok az alkalmazandó módszerek, munkaformák, amelyek a tanulók aktív közreműködésére építenek és elősegítik az elvárt tanulási eredmények elérését, kiemelt figyelmet fordítva az egyéni haladás és az egyéni tanulási utak kialakításának lehetőségére.
22. Az intézményvezető biztosítja, hogy az oktatók és a gyakorlati képzőhelyi partnerek megismerjék és alkalmazzák a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó szabályokat.
23. Az intézményvezető megfelelő feltételek biztosításával támogatja a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatát az oktatási folyamatban.
24. Az intézményvezető a belső és külső kommunikációjában, információközlésében alkalmazza a digitális eszközöket.
25. Az intézményvezető az oktatók értékelése során méri és értékeli a digitális felkészültségüket, a digitális oktatási módszerek alkalmazását.
26. Az intézményvezető az oktatók értékelése során méri és értékeli a környezeti fenntarthatóság alapelveinek a megjelenését a tanítási-tanulási tevékenységekben.
27. Az intézmény vezetője kialakította az intézményi célrendszernek megfelelő korai jelzőrendszert, eredményeit ismeri és felhasználja a szakmai-pedagógiai munka értékeléséhez és fejlesztéséhez.
28. Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, bevonja ebbe a munkába az oktatókat.
29. Az intézményvezető gondoskodik arról, hogy a fejlesztési célok bekerüljenek az intézményi célrendszerbe, biztosítja a megfelelő humán és infrastrukturális erőforrásokat a cselekvési tervek elkészítéséhez és végrehajtásához.
30. Az intézmény vezetője személyes szerepet vállal az oktatói értékelés eredményei alapján a fejlesztések indításában.
31. Az intézmény vezetője biztosítja, hogy széles körben és nyilvánosan hozzáférhetőek legyenek az intézményi önértékelés eredményei.
32. Az intézményvezető az oktatók értékelésének végrehajtása során biztosítja az átláthatóságot és az objektivitást.
33. Az intézményvezető oktatókra vonatkozó értékelése szakszerű, fejlesztő hatású.
34. Az intézményvezető az oktatói értékelésbe bevonja vezető munkatársait.
35. Az intézmény vezetője többféle értékelési módszer (óra/foglalkozáslátogatás, dokumentumelemzés, megfigyelés) alkalmazásával törekszik az oktatók tevékenységének átfogó értékelésére.

36. Az intézményvezető biztosítja a megfelelő erőforrásokat az oktatók cselekvési terveinek megvalósításához. A cselekvési tervekben megfogalmazott feladatok megvalósítását támogatja és nyomon követi.

***A szakképző intézményben végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek
kérdőíve az intézményvezetői önértékeléshez***

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézményvezető munkájáról valós képet kaphassunk.

Melyik szakképzési ágazatban kapcsolódik a szakképző intézmény képzési tevékenységéhez, milyen ágazatban foglalkoztatja a végzett tanulókat?

Kérjük, adja meg a megfelelő ágazato(ka)t!

.....

1. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, valamint azokban személyes feladatot vállal.
2. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a partnerekkel folytatott konzultációt és abban személyes feladatot vállal.
3. Az intézmény vezetője a képzési szerkezet kialakításában figyelembe veszi a munkaerő-piaci környezet igényeit.
4. Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében.

6.3. Cselekvési terv

Intézményvezetői önértékeléshez kapcsolódó cselekvési terv

... - ... időszak

... önértékelési ciklus

Dátum:

Készítette:

Jóváhagyta

igazgató

fenntartó

A cselekvési terv száma és megnevezése:

A cselekvési terv célja:

A cselekvési terv célértéke:

A célérték elérésének mérési módja:

A projekt eredménye:

A projekt vezetője:

A fejlesztő csoport tagjai:

A projekt időtartama:

Ssz.	Feladat	Felelős	Résztvevők	Erőforrások	Időtartam	Határidő	Módszer	Elvárt eredmény
1.								