


SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) (magyar, angol és német nyelvű) megnevezése:	Biztonságszervező
	Security Organizer
	Sicherheitsmanager
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	Pannon Kincstár Kft E/2020/000119
Szakértői megállapítások	
<p>1 A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek.</p> <p>2 A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhető a képzési programban megjelölt kompetenciák.</p> <p>3 A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.</p>	
Szakértői vélemény kelte	Budapest, 2026. 05. 05.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	DR. Szombati Bence FSZ/2024/000003
Felnőttképzési szakértő aláírása/elektronikus aláírás	

KÉPZÉSI PROGRAM

BIZTONSÁGSZERVEZŐ

SECURITY ORGANIZER
SICHERHEITSMANAGER

PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 10324029

A PROGRAMKÖVETELMÉNY MEGJELENÉSÉNEK DÁTUMA: 2024.03.01.

A képzési program tartalma kizárólag a fejlécben szereplő képző tulajdonát képezi, minden módosítás, közzététel, terjesztés vagy kereskedelmi hasznosítás a képző kifejezett hozzájárulása nélkül a 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról és a Polgári Törvénykönyv megsértését jelenti.

1

Papíralapú képzési program esetében a szakértő szignója: _____;
elektronikusan megszerkesztett képzési program esetében legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírása.



KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program alapadatai

1.1.	Képzés megnevezése:	Biztonságszervező
1.1.2.	Képzés angol nyelvű megnevezése: (Title of training)	Security Organizer
1.1.3.	Képzés német nyelvű megnevezése: (Titel der Ausbildung)	Sicherheitsmanager
1.2.	A képzés célja:	A képzés célja, hogy a résztvevők a tanulási folyamat során elsajátítsák a Biztonságszervező szakképesítés megszerzéséhez szükséges ismereteket és kompetenciákat, valamint képesek legyenek azok alkalmazására.
1.3.	A képzés célcsoportja:	A képzés célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a képzési programmal elérhető ismeretek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.
1.4.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	<ul style="list-style-type: none">• Az őrzésbiztonsági feladatok ellátásához információt közvetít a munkatársai, a munkáltató és a megbízó között, a felmerülő konfliktusokat hatékonyan kezeli.• A szakterületére vonatkozó jogszabály-változások rendszeres nyomonkövetésével, azok változása esetére, a feladatkörébe eső munkafolyamatokat és belső szabályzókat felülvizsgálja, a szükséges módosításokat elvégzi, illetve azokra javaslatot tesz a döntésre jogosultnak.• Az optimális védelem kialakítása érdekében felméri a személy- és vagyonvédelemhez kapcsolódó feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket és szükség esetén intézkedik a védelmi szint javítása, illetve helyreállítása érdekében.• Az optimális védelmi szint fenntartása érdekében előzetesen tervezi és szervezi, a napi végrehajtás keretében koordinálja és irányítja a vagyonőri tevékenység ellátását, valamint szükség szerint a jog- és szakszerű végrehajtás érdekében személyesen közreműködik, intézkedések megtételére utasítást ad.• Előkészíti, illetve elkészíti a zenés, táncos rendezvények bejelentéséhez szükséges dokumentációt, együttműködik az engedélyező hatóságokkal, tervezi és szervezi a rendezvény biztosítását, szükség szerint személyesen közreműködik a lebonyolításban, jogsértés esetén intézkedik, az illetékes hatóságot értesíti, tájékoztatja.• Ellenőrzi az őrzésbiztonsággal kapcsolatos tevékenységeket és a biztonsági szabályok érvényesülését, feltárja a szabálytalanságokat, hiányosságokat, amelyek megszüntetése érdekében a szükséges intézkedéseket megteszi, az ellenőrzés tapasztalatait dokumentálja.• Rendkívüli esemény bekövetkezése esetén intézkedik, illetve iránymutatást, utasítást ad a biztonsági feladatot ellátóknak.

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	Középfokú végzettség (a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § (6) bekezdése szerint).
2.2.	Szakmai végzettség:	(Elfogadott) Minden olyan végzettség/szakképesítés, amelynek birtokában személy- és vagyonőr igazolvány kiváltható a vonatkozó jogszabályok alapján.
2.3.	Szakmai gyakorlat:	nem szükséges
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	nem szükséges
2.5.	Előzetesen elvárt ismeretek:	nem szükséges
2.6.	Egyéb feltételek:	nem szükséges

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	150
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	20%

4. A képzés tananyagegységei

	A képzés tananyagegységeinek megnevezése:	Óraszám:
4.1.	Biztonságszervező	150

4.1. Tananyagegység

4.1.1.	Megnevezése:	Biztonságszervező
4.1.2.	Célja:	A tananyagegység célja, hogy a résztvevők a tanulási folyamat során elsajátítsák a Biztonságszervező szakképesítés megszerzéséhez szükséges ismereteket és kompetenciákat, valamint képesek legyenek azok alkalmazására.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő – személyes vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló – jelenlétét igénylő kontaktórás, egyéni vagy csoportos képzés munkaformái lehetnek: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás) munkaformái lehetnek: távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott	A tananyagegység/modul/képzési rész/témakör tartalmának,

	képzési módszerek:	jelleget, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport vagy az egyén igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.1.5.	Óraszám:	150
4.1.6.	Beszámítható óraszám: ¹	75
4.1.7.	Tartalma:	<ul style="list-style-type: none"> Különböző kommunikációs és konfliktuskezelési technikák, módszerek. A szaknyelv alkalmazói szintű ismerete. Alapszintű vezetési és szervezti irányítási ismeretek. A vagyonvédelem jellemző tevékenységei, jogszabályi háttere, szakmai ajánlások. A személy- és vagyonvédelmi, az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyekre vonatkozó jogszabályi rendelkezések. Alapszintű munka-, baleset- és tűzvédelmi, tűzmelegelőzési előírások és a szabályzatokban megfogalmazott intézkedésekre vonatkozó követelmények. A biztonságsszervezői feladatok ellátásához kapcsolódó szabálysértési anyagi és eljárási, illetve büntető anyagi és eljárásjogi szabályok. A létesítmények védelmére vonatkozó szakmai elvárások, az optimális védelmi szint kialakításához szükséges elemek. A vagyonőri feladatok ellátásának részletes szakmai szabályai. A szolgálatvezetésre vonatkozó szabályok, elvárások. A biztonságot veszélyeztető helyzetek. A kockázatelemzés készítésének alapszintű szabályai, elvárásai. A kiürítésre vonatkozó jogi és szakmai szabályok. A vagyonőri tevékenységgel kapcsolatos panaszok kezelésére és kivizsgálására vonatkozó szabályok. A zenés, táncos rendezvények, a sportrendezvények és egyéb rendezvények bejelentésére, engedélyeztetésére, szervezésére és lebonyolítására vonatkozó jogszabályok, szakmai előírások. A biztonságot veszélyeztető helyzetek és a szakszerű, jogszerű reagálás. A megbízás tárgyát képező létesítmény biztonságára, az őrzés-biztonsággal kapcsolatos tevékenységekre vonatkozó szabályok, valamint a megbízó által támasztott elvárások. A munka-, baleset- és tűzvédelmi, tűzmelegelőzési előírások és a szabályzatokban megfogalmazott intézkedésekre vonatkozó követelmények. Az elektronikai vagyonvédelmi rendszerek működtetésére vonatkozó adatvédelmi és személyiségi jogi szabályok. Az adott vagyonvédelmi tevékenység végzéséhez kapcsolódó okmányok és egyéb dokumentumok kötelező tartalmi és formai elemei. A rendkívüli esemény esetén teendő intézkedések rendje. A hatóságok értesítésével kapcsolatos szabályok.
4.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltétel(ek) teljesítése esetén a képzés

¹ Kontaktortól eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.



végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

5. Csoportlétszám

5.1	Maximális csoportlétszám: ² (fő)	40 fő
-----	---------------------------------------------	-------

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

(valamint, ha a képzés számonkérést tartalmaz, akkor a számonkérés módja, pótlás lehetősége és annak módja, továbbá a képzés befejezésének feltétele)

6.1. ³	<p>Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés résztvevő kérésére biztosított.</p> <p>A képzésben résztvevő előrehaladását képzés közben fejlesztő értékelés keretében értékeljük. A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse.</p> <p>A képzés közbeni fejlesztő értékelés módjai lehetnek: Visszakérdezés, Gyakorlati feladatmegoldás, Képzésben résztvevő visszajelzései, Beszélgetés, Feladatlap kitöltése, (ön)ellenőrző kérdések.</p> <p>A fejlesztő értékelés nem tartalmaz számonkérést, nem tartozik hozzá minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.</p> <p>A képzéshez számonkérés (mérés) kapcsolódik, mely a képzés befejezésének feltétele.</p> <p>A számonkérés a képzési programban meghatározott tanulási eredmények elérésének vizsgálatára irányul, a felnőttképző intézmény szervezésében valósul meg és a tanúsítvány kiállításának feltétele. A számonkérés a képzés végén kerül megtartásra, feladatait, követelményeit és értékelési szempontjait a képző intézmény állítja össze a képzés céljának és tartalmának megfelelően.</p> <p>1) A számonkérés módja</p> <p>A képzés jellegéhez illeszkedően, a képző intézmény döntése alapján az alábbi számonkérési módok egyikével vagy kombinációjával valósulhat meg:</p> <ul style="list-style-type: none">• írásbeli (pl. feladatsor, teszt, esszé, számítási feladat),• szóbeli (pl. tételhúzás, szakmai beszélgetés),• gyakorlati (pl. feladatmegoldás, bemutató, esettanulmány feldolgozás),• projektfeladat / portfólió (pl. önálló munka, beadandó, prezentáció). <p>2) Minősítések</p> <p>A számonkérésen megszerezhető minősítések:</p> <ul style="list-style-type: none">• Megfelelt• Nem felelt meg <p>A megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek:</p> <ul style="list-style-type: none">• Megfelelt: legalább 51%-os teljesítmény
-------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

² Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

³ A képzési program 6.1. pontjában a felnőttképző intézmény szervezésében megvalósuló értékelő rendszer kerül bemutatásra. A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben szabályozottak szerint, vizsgáztatási engedéllyel rendelkező akkreditált szakképzési vizsgaközpont szervezheti. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a képzési program előzetes minősítésekor hatályos programkövetelményben érhető el.

<ul style="list-style-type: none"> Nem felelt meg: 50% vagy az alatti teljesítmény <p>3) Pótlás, javítás lehetősége</p> <ul style="list-style-type: none"> „Nem felelt meg” minősítés esetén a számonkérés egy alkalommal megismételhető. Elmulasztott számonkérés egy alkalommal pótolható. <p>A javítás és pótlás időpontját a képző intézmény határozza meg, lebonyolítása az 1)-es pontban leírtakkal azonos módon történik.</p> <p>4) A képzés befejezésének feltétele: a számonkérés (mérés) „Megfelelt” minősítésű teljesítése.</p>

7. A képzés zárása

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának, a képzés befejezésének feltétele(i):	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele(i): <ul style="list-style-type: none"> a képzésben való részvétel - a képzésben résztvevővel kötött felnőttképzési szerződésben meghatározott hiányzás mértékének, illetve a megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén a képzésben részt vevő személyt érintő következményeknek a figyelembevételével, a felnőttképző intézmény szervezésében megvalósuló számonkérés (mérés) Megfelelt minősítésű teljesítése.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek


8.1.	Személyi feltételek:	<ul style="list-style-type: none"> A képzési program tartalmához illeszkedő felsőfokú végzettségű oktató, vagy felsőfokú végzettségű és a képzési program tartalmához illeszkedő legalább 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező oktató, vagy a képzési program tartalmához illeszkedő középfokú végzettségű és a képzési program tartalmához illeszkedő legalább 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező oktató, vagy középfokú végzettségű és a képzési program tartalmához illeszkedő legalább 5 éves szakmai tapasztalattal rendelkező oktató, vagy legalább 10 éves, a képzési program tartalmához illeszkedő szakmai tapasztalattal rendelkező oktató.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel vagy megállapodással.
8.3.	Tárgyi feltételek:	<p>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő képzési rész esetén:</p> <ul style="list-style-type: none"> A résztvevők létszámának megfelelő oktatóterem és a hozzá kapcsolódó berendezési tárgyak: (flipchart) tábla vagy kivetítő, tanulói és tanári létszámnak megfelelő asztal és szék, laptop/személyi számítógép, szoftverek, internetelérés.

		<p>A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén:</p> <ul style="list-style-type: none">• intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, a képzési program megvalósításához szükséges szoftverek;• képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés. <p>Eszközjegyzék:</p> <ul style="list-style-type: none">• kézi tűzoltó berendezés,• igazolvány minták,• őrzési okmányok, dokumentum minták/sablonok,• minimum 3 db számológép (a szolgálati, illetve pihenőidő kiszámításához).
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	<p>A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző az intézmény és szakemberei részére tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony, vagy más megállapodás alapján biztosítja.</p> <p>A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.</p>
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	<p>A képesítő vizsgára⁴ bocsátás feltétele: képző intézmény által kiállított igazolás, mely igazolás tartalmazza az írásbeli dolgozat szakmai, tartalmi, formai és nyelvhelyességi megfelelőségét, valamint az önálló munka egyediségét, chatGPT használata és plágium hiányának megállapítását.</p> <p><i>Kizárja a vizsgára történő jelentkezést bármely igazolandó követelmény hiánya.</i></p> <p>Tartalmilag akkor megfelelő a dolgozat, ha a választott téma – különösen – az alábbiak valamelyike:</p> <ul style="list-style-type: none">• Egy vagyonvédelmi tevékenység vállalásához szükséges előkészítő munka részletes kidolgozása;• A megbízó/munkáltató részére összeállított javaslat egy konkrét (lehet fiktív) biztonsági helyzet megoldására;• Javaslat a biztonsági területre vonatkozó feladatbővítésre vagy feladatcsökkentésre;

⁴ A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakképzés megszervezésére irányuló képesítő vizsgát a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben szabályozottak szerint, vizsgáztatási engedéllyel rendelkező akkreditált szakképzési vizsgaközpont szervezheti. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a képzési program előzetes minősítésekor hatályos programkövetelményben érhető el.

		<ul style="list-style-type: none">• Javaslat a vagyonvédelemre, biztonságra vonatkozó alternatív lehetőségekről, amelyek hozzájárulnak a cég, vállalkozás hatékonyabb védelméhez;• A megbízó/munkáltató részére készített terv, amely segíti a gazdaságos és biztonságos munkaerő-szervezést;• A cég, vállalkozás működésének kockázatelemzése a biztonsági helyzetre vonatkozóan;• Javaslat az optimális őrzési tevékenység gazdaságosabb finanszírozására, ár-érték analízis. <p>Formailag akkor megfelelő a dolgozat, ha szövegszerkesztő programmal készített legalább öt és legfeljebb tíz A4 oldal terjedelmű, közepes margótávolsággal, Times New Roman betűtípussal 12-es betűméretben és másfeles sorközzel szerkesztett, szerző és konzulens nevét és az elkészítés dátumát tartalmazó címdallal ellátott, illetve szövegezése megfelel a magyar nyelv helyesírási szabályainak, továbbá rajtot fényképet legfeljebb kettő A4 oldal terjedelemben tartalmaz.</p>
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	Képző intézmény a tartalmilag és formailag megfelelő írásbeli dolgozathoz írásban adja ki képzésben résztvevő részére az igazolást. Kizárja az igazolás kiadását bármely követelmény hiánya.

9. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja:	2026. 05. 05.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	DR. Szombati Bence
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2024/000003
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	