


## SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) (magyar, angol és német nyelvű) megnevezése	Egészségügyi gyakorlatvezető
	Healthcare Practice Supervisor
	Praxisanleiter im Gesundheitswesen
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	<b>Pannon Kincstár Kft.</b> E/2020/000119
<b>Szakértői megállapítások</b>	
<p>1 A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek.</p> <p>2 A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhető a képzési programban megjelölt kompetenciák.</p> <p>3 A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.</p>	
Szakértői vélemény kelte	Budapest, 2026.05.05.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	Pádárné Mátraházi Noémi FSZ/2020/000035
Felnőttképzési szakértő aláírása/elektronikus aláírás	

# KÉPZÉSI PROGRAM

**Egészségügyi gyakorlatvezető**

**Healthcare Practice Supervisor**

**Praxisanleiter im Gesundheitswesen**

**PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 09195001**

**A PROGRAMKÖVETELMÉNY MEGJELENÉSÉNEK DÁTUMA: 2024.03.28.**

A képzési program tartalma kizárólag a fejlécben szereplő képző tulajdonát képezi, minden módosítás, közzététel, terjesztés vagy kereskedelmi hasznosítás a képző kifejezett hozzájárulása nélkül a 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról és a Polgári Törvénykönyv megsértését jelenti.



## KÉPZÉSI PROGRAM

### 1. A képzési program alapadatai

1.1.1.	Képzés magyar nyelvű megnevezése:	Egészségügyi gyakorlatvezető
1.1.2.	Képzés angol nyelvű megnevezése: (Title of training)	Healthcare Practice Supervisor
1.1.3.	Képzés német nyelvű megnevezése: (Titel der Ausbildung)	Praxisanleiter im Gesundheitswesen
1.2.	A képzés célja:	A képzés célja, hogy a résztvevők a tanulási folyamat során elsajátítsák a <b>Egészségügyi gyakorlatvezető</b> szakképesítés megszerzéséhez szükséges ismereteket és kompetenciákat, valamint képesek legyenek azok alkalmazására.
1.3.	A képzés célcsoportja:	A képzés célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a képzési programmal elérhető ismeretek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.
1.4.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Meghatározza az ellátási területén a szakmai gyakorlat célját, tematikáját és feladatrendszerét a tanulói követelmények, a gyakorlati idő és a jogszabályi feltételek függvényében. Elkészíti a gyakorlatvezetés programját a gyakorlat szakaszainak a figyelembevételével.</li><li>• Megállapítja a gyakorlatot teljesítő tanulók/képzésben résztvevők tudásszintjét és szakmai attitűdjét.</li><li>• Kreatívan alkalmazza a gyakorlaton résztvevő képzésben résztvevők külső és belső motivációjának módszereit.</li><li>• A gyakorlatvezetés céljaival és tematikájával koherens oktatási/andragógiai módszereket, tevékenységeket, munkaformákat és eszközöket választ ki és alkalmaz a gyakorlatvezetés során.</li><li>• A gyakorlati képzés megvalósítását tanulási eredmény alapon végzi, megtervezi a tanulási eredmények leghatékonyabb munkaformákat, feladatokat, tanítási és értékelési módszereket, eszközöket. A képzési napokra képzési programot készít. Az ideális tanulási környezet kialakításának szempontjait és eszközrendszerét a megtapasztalás útján ismerteti meg, képes a tanulást befolyásoló kontextuális tényezők felismerésére és alakítására mind a személyes, mind a virtuális oktatási térben.</li><li>• Együttműködik a skill laborokban dolgozó instruktorokkal, szakértőkkel, mentorokkal, tutorokkal.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Részt vesz a skill laborok szakmai dokumentumainak, kézikönyvének összeállításában, a képzési tematika, a tréningek és kurzusok pedagógiai, módszertani anyagainak kidolgozásában.</li><li>• Meghatározott tanulási eredmények fejlesztésére értékteremtő oktatási projektet (téma, cél, célcsoport, tevékenységek, ütemezés, erőforrások, várt eredmények, értékelés) tervez.</li><li>• A képzések kimeneti követelményeihez (tanulási eredményeihez) illeszkedő, adekvát értékelési formákat és módszereket tervez, mérőeszközöket fejleszt, értékelési szempontokat, és a megszerezhető minősítésekhez kritériumkövetelményeket dolgoz ki.</li><li>• Figyelembe veszi a képzésben résztvevők egyéni sajátosságait, szükségleteit és adekvát fejlesztési lehetőségeit a gyakorlatvezetés folyamatában.</li><li>• Önreflektíven értékeli gyakorlatvezetői tevékenységét, és a képzésben résztvevőktől is önértékelést vár a szakmai és személyiségfejlődésükre vonatkozóan.</li><li>• Hatékonyan alkalmazza a verbális és nonverbális kommunikációt a betegekkel, a tanulókkal/képzésben résztvevőkkel és a munkatársakkal való kapcsolatában. Konfliktus esetén képes az asszertív kommunikációra és a problémamegoldást segítő módszerek alkalmazására.</li><li>• A kliens és/vagy a betegcsoport szükségleteivel adekvát egészségnevelési célokat és témákat fogalmaz meg. A gyakorlatvezetés során alkalmazza a betegdukáció, illetve az egyéni és csoportos egészségnevelés módszereit.</li><li>• Az adott szakképesítésnek megfelelően előkészíti a szakmai/képesítő vizsgát a tárgyi, infrastrukturális és személyi feltételek megteremtésével.</li><li>• Naprakészen vezeti a dokumentációkat a hiányzások kezelésével együtt az erre rendszeresített papír alapú dokumentumon vagy elektronikus felületen.</li><li>• A gyakorlatvezetéshez elektronikus (szakmai) információkat és adatokat keres és dolgoz fel. Képes az interneten történő keresésre és levelezésre.</li><li>• A gyakorlatvezetés során ellenőrzi a gyakorlatot teljesítők környezettudatos munkavégzését mind a szelektív- mind a veszélyes hulladékkezelés során.</li><li>• Elemzi az értékelés szerepét a tanítási folyamatban és az értékelés hatását a tanulási folyamatra és a tanuló teljesítményére.</li><li>• Oktatói munkájának támogatása érdekében, saját oktatói praxisához illeszkedő értékelésmódszertani eszköztárat állít össze.</li><li>• A tanulói önértékelést és a portfóliót, mint fejlesztési és értékelési módszert alkalmazza.</li></ul>
--	---

## 2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	érettségi végzettség
2.2.	Szakmai végzettség:	államilag elismert egészségügyi végzettség
2.3.	Szakmai gyakorlat:	3 év egészségügyi munkakörben eltöltött gyakorlat
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	szükséges
2.5.	Előzetesen elvárt ismeretek:	-
2.6.	Egyéb feltételek:	-

## 3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	800
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	20%

## 4. A képzés tananyagegységei

	A képzés tananyagegységeinek megnevezése:	Óraszám:
4.1.	Egészségügyi gyakorlatvezető	800

### 4.1. Tananyagegység

4.1.1.	Megnevezése:	Egészségügyi gyakorlatvezető
4.1.2.	Célja:	A tananyagegység célja, hogy a résztvevők a tanulási folyamat során elsajátítsák az <b>Egészségügyi gyakorlatvezető</b> szakképesítés megszerzéséhez szükséges ismereteket és kompetenciákat, valamint képesek legyenek azok alkalmazására.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	<b>A képzésben részt vevő – személyes vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló – jelenlétét igénylő kontaktórás, egyéni vagy csoportos képzés munkaformái lehetnek: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka.</b> <b>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás) munkaformái lehetnek: távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.</b>
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	<b>A tananyagegység/modul/képzési rész/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport vagy az egyén igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés,</b>

		megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.1.5.	Óraszám:	800
4.1.6.	Beszámítható óraszám: <sup>1</sup>	400
4.1.7.	Tartalma:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az egészségügyi szakképzés rendszere, a gyakorlati képzés alapelvei, annak szakmai, pedagógiai, jogi, etikai, dokumentációs szempontjai. Az adott szakmai terület minimális szakmai és megbízhatósági követelményei.</li> <li>• A különböző egészségügyi szakképzésből érkező képzésben résztvevők követelményrendszere. Az oktatási/andragógiai céloknak a követelményrendszerrel való összefüggése.</li> <li>• A motiváció általános és specifikus elméleti és gyakorlati megvalósításának lehetőségei.</li> <li>• A pedagógiai/andragógiai tervezés dokumentációs elemei, a tematikus terv és az óravázlat célja, felépítése. A követelmények és oktatási célok összefüggése, azok meghatározó szerepe a gyakorlatvezetési program elkészítésében. Az oktatási/andragógiai módszerek, eszközök és munkaformák jellemzői, alkalmazásuk indokai.</li> <li>• A tanulási eredményalapú megközelítés saját módszertani és értékelési kultúrájára gyakorolt hatása. A tudásközvetítés és a kompetenciafejlesztés hatékony, az életkori sajátosságokhoz igazodó (a tanulási eredmények elérését hatékonyan támogató) módszerei, és a tanítási módszerek eredményességét befolyásoló tényezők. A tanulási környezetet alakító fizikai, társas, érzelmi, élettani és kognitív összetevők.</li> <li>• A SKILL instruktork feladatai, tevékenységének feltételei. A skill laborokban alkalmazható oktatási módszerek és eszközök.</li> <li>• A skill laborokban használatos szimulációs oktatási módszertan sajátosságai, az alkalmazott dokumentumok. A négylépcsős készségátadás módszertana.</li> <li>• A projekt alapú oktatás alkalmazási lehetőségei, előnyei, nehézségei, a képzésben résztvevő és az oktató megváltozott szerepe. A témaválasztás szempontjai és kritériumai, az oktatási célú projekt megtervezésének lépései.</li> <li>• Módszerek és folyamatok, amelyek alkalmasak annak megítélésére, hogy a képzésben résztvevő hol tart a tanulási eredmények elsajátításában, illetve birtokolja-e a kívánt tanulási eredményeket.</li> <li>• Alapvető pszichológiai, pedagógiai és szociológiai ismeretek a személyiség fejlődéséről, valamint a különböző bánásmódot igénylő</li> </ul>

<sup>1</sup> Kontaktortól eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.

		<p>tanulók támogatásáról, fejlesztéséről. A különleges bánásmódot igénylő tanulók csoportjai, eltérő szükségletei.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A reflexió és önreflexió szerepe a személyiségfejlesztésben.</li> <li>• A verbális és nonverbális kommunikáció szerepe és szabályai a gyakorlatvezetés folyamatában. Az asszertív kommunikáció sajátosságai és a konfliktuskezelő stratégiák.</li> <li>• Az egészségnevelés a kliens/kliensek szüksége alapján. A betegedukáció és egészségnevelés egyéni és csoportos formái, a tervezés és csoportvezetés szempontjai. Az egyéni egészségmagatartásváltoztatás Prochaska-Di Clemente-féle modellje, valamint a csoportos egészségnevelés módszertana.</li> <li>• A szakmai vizsgáztatás jogszabályi háttere és követelményei az egészségügyi szakképesítésekre vonatkozóan.</li> <li>• A gyakorlatvezetés dokumentációs rendje: a gyakorlat feltételeként meghatározott dokumentumok/nyilatkozatok, valamint a gyakorlati tevékenység követését és értékelését szolgáló dokumentáció. Az elektronikus felület szerepe és működése a képzés szempontjából.</li> <li>• A legfontosabb számítógépes alkalmazások (szövegszerkesztés, táblázatkezelés, információtárolás), valamint az internet és egyéb elektronikus kommunikáció által nyújtott lehetőségek.</li> <li>• A környezettudatos viselkedés alapjai, és alkalmazásuk az egészségügyi munka során.</li> <li>• Az értékelés fogalma, típusai, funkciói, az értékeléssel szemben támasztott követelmények és az értékelés alapelvei.</li> <li>• A diagnosztikus, a formatív és a szummatív értékelés célja, funkciói, módszerei, eszközei.</li> <li>• A tanulói önértékelés funkciói és a tanulási teljesítményre gyakorolt hatása, valamint a portfólió szerepe az egyéni fejlődési út dokumentálásában.</li> </ul>
4.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltétel(ek) teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

## 5. Csoportlétszám

5.1	Maximális csoportlétszám: <sup>2</sup> (fő)	40 fő
-----	---	-------

<sup>2</sup> Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

## 6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

(valamint, ha a képzés számonkérést tartalmaz, akkor a számonkérés módja, pótlás lehetősége és annak módja, továbbá a képzés befejezésének feltétele)

6.1.<sup>3</sup>

**Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés résztvevő kérésére biztosított.**

A képzésben résztvevő előrehaladását képzés közben fejlesztő értékelés keretében értékeljük. A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse.

A képzés közbeni fejlesztő értékelés módjai lehetnek: Visszakérdezés, Gyakorlati feladatmegoldás, Képzésben résztvevő visszajelzései, Beszélgetés, Feladatlap kitöltése, (ön)ellenőrző kérdések.

A fejlesztő értékelés nem tartalmaz számonkérést, nem tartozik hozzá minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.

**A képzéshez számonkérés (mérés) kapcsolódik, mely a képzés befejezésének feltétele.**

A számonkérés a képzési programban meghatározott tanulási eredmények elérésének vizsgálatára irányul, a felnőttképző intézmény szervezésében valósul meg és a tanúsítvány kiállításának feltétele. A számonkérés a képzés végén kerül megtartásra, feladatait, követelményeit és értékelési szempontjait a képző intézmény állítja össze a képzés céljának és tartalmának megfelelően.

1) A számonkérés módja

A képzés jellegéhez illeszkedően, a képző intézmény döntése alapján az alábbi számonkérési módok egyikével vagy kombinációjával valósulhat meg:

- írásbeli (pl. feladatsor, teszt, esszé, számítási feladat),
- szóbeli (pl. tételhúzás, szakmai beszélgetés),
- gyakorlati (pl. feladatmegoldás, bemutató, esettanulmány feldolgozás),
- projektfeladat / portfólió (pl. önálló munka, beadandó, prezentáció).

2) Minősítések

A számonkérésen megszerezhető minősítések:

- Megfelelt
- Nem felelt meg

A megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek:

- Megfelelt: legalább 51%-os teljesítmény
- Nem felelt meg: 50% vagy az alatti teljesítmény

3) Pótlás, javítás lehetősége

- „Nem felelt meg” minősítés esetén a számonkérés egy alkalommal megismételhető.
- Elmulasztott számonkérés egy alkalommal pótolható.

<sup>3</sup> A képzési program 6.1. pontjában a felnőttképző intézmény szervezésében megvalósuló értékelő rendszer kerül bemutatásra. A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben szabályozottak szerint, vizsgáztatási engedéllyel rendelkező akkreditált szakképzési vizsgaközpont szervezheti. **A képesítő vizsgára jelentkezés feltétele a képző intézmény által kiállított tanúsítvány mellett Záródolgozat készítése és leadása. A záródolgozat önállóan megtervezett és elkészített egészségügyi gyakorlatvezetési terv/képzési projekt. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a képzési program előzetes minősítésekor hatályos programkövetelményben érhető el.**

	A javítás és pótlás időpontját a képző intézmény határozza meg, lebonyolítása az 1)-es pontban leírtakkal azonos módon történik.  4) A képzés befejezésének feltétele: a számonkérés (mérés) „Megfelelt” minősítésű teljesítése.
--	--

## 7. A képzés zárása


7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	<b>TANÚSÍTVÁNY</b> 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának, a képzés befejezésének feltétele(i):	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele(i): <ul style="list-style-type: none"><li>• a képzésen való részvétel - a képzésben résztvevővel kötött felnőttképzési szerződésben meghatározott hiányzás mértékének, illetve a megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén a képzésben részt vevő személyt érintő következményeknek a figyelembevételével,</li><li>• a felnőttképző intézmény szervezésében megvalósuló számonkérés (mérés) Megfelelt minősítésű teljesítése.</li></ul>

## 8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	<ul style="list-style-type: none"><li>• A képzési program tartalmához illeszkedő felsőfokú végzettségű oktató, vagy</li><li>• felsőfokú végzettségű és a képzési program tartalmához illeszkedő legalább 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező oktató, vagy</li><li>• a képzési program tartalmához illeszkedő középfokú végzettségű és a képzési program tartalmához illeszkedő legalább 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező oktató, vagy</li><li>• középfokú végzettségű és a képzési program tartalmához illeszkedő legalább 5 éves szakmai tapasztalattal rendelkező oktató, vagy</li><li>• legalább 10 éves, a képzési program tartalmához illeszkedő szakmai tapasztalattal rendelkező oktató.</li></ul>
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel vagy megállapodással.
8.3.	Tárgyi feltételek:	<b>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő képzési rész esetén:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• A résztvevők létszámának megfelelő oktatóterem és a hozzá kapcsolódó berendezési tárgyak: (flipchart) tábla vagy kivetítő, résztvevői és oktatói létszámnak megfelelő asztal és szék,</li><li>• laptop/személyi számítógép, szoftverek, internetelérés.</li></ul> <b>A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, a képzési program megvalósításához szükséges szoftverek;</li><li>• képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői</li></ul>

		<p>oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés.</p> <p><b>Eszközjegyzék:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• felszerelt, berendezett demonstrációs terem, skill labor</li><li>• szituációs feladatok megoldásához szükséges speciális eszközök</li><li>• GDPR-nak megfelelően előkészített betegdokumentáció, tanügyi dokumentumok</li></ul>
8.4.	<b>Tárgyi feltételek biztosításának módja:</b>	<p>A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony, vagy más megállapodás alapján biztosítja.</p> <p>A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.</p>
8.5.	<b>A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:</b>	Elméleti és gyakorlati képzési idő aránya: 40% – 60%
8.6.	<b>A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:</b>	Képző intézmény a képzés során biztosítja.

### 9. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja:	2026. 05. 05.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Pádárné Mátraházi Noémi
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000035
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	