


## SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) (magyar, angol és német nyelvű) megnevezése	Tűzvédelmi előadó
	Fire Safety Officer
	Brandschutzreferent
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	Pannon Kincstár Kft. E/2020/000119
Szakértői megállapítások	
<p>1 A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek.</p> <p>2 A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhető a képzési programban megjelölt kompetenciák.</p> <p>3 A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.</p>	
Szakértői vélemény kelte	Budapest, 2026. 05. 05.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	DR. Szombati Bence FSZ/2024/000003
Felnőttképzési szakértő aláírása/elektronikus aláírás	

# KÉPZÉSI PROGRAM

**Tűzvédelmi előadó**

**Fire Safety Officer**

**Brandschutzreferent**

**PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 10324017**

**A PROGRAMKÖVETELMÉNY MEGJELENÉSÉNEK DÁTUMA: 2024. FEBRUÁR 29.**

A képzési program tartalma kizárólag a fejlécben szereplő képző tulajdonát képezi, minden módosítás, közzététel, terjesztés vagy kereskedelmi hasznosítás a képző kifejezett hozzájárulása nélkül a 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról és a Polgári Törvénykönyv megsértését jelenti.



## KÉPZÉSI PROGRAM

### 1. A képzési program alapadatai

1.1.1.	Képzés magyar nyelvű megnevezése:	Tűzvédelmi előadó
1.1.2.	Képzés angol nyelvű megnevezése: (Title of training)	Fire Safety Officer
1.1.3.	Képzés német nyelvű megnevezése: (Titel der Ausbildung)	Brandschutzreferent
1.2.	A képzés célja:	A képzés célja, hogy a résztvevők a tanulási folyamat során elsajátítsák a <b>Tűzvédelmi előadó</b> szakképesítés megszerzéséhez szükséges ismereteket és kompetenciákat, valamint képesek legyenek azok alkalmazására.
1.3.	A képzés célcsoportja:	A képzés célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a képzési programmal elérhető ismeretek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.
1.4.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Felméri a gazdálkodó szervezet, létesítmény tűzvédelmi kötelezettségeit és állapotát, melynek keretében különösen kockázatot értékel, ellenőrzi a tűzállósági követelményeket, meghatározza az oltóanyag szükségletet, a tűzoltó egységek beavatkozását biztosító követelmények teljesülését, a kiürítés feltételeit, a tűzszakaszok méreteit, majd arról szóban és írásban beszámol, javaslatokat tesz a hiányosságok javítására és a fejlesztési irányokra.</li><li>• Elkészíti a tűzvédelemmel kapcsolatos szabályozási dokumentumokat, melyekben dokumentálja a tűzvédelmi eszközökkel, berendezésekkel kapcsolatos információkat.</li><li>• Szakmailag támogatja a tűzvédelemmel kapcsolatos szolgáltatói szerződések megkötését, módosítását, teljesítésének ellenőrzését, igazolását.</li><li>• Ellátja a tűzvédelmi oktatással kapcsolatos szervezési és nyilvántartási feladatokat, összeállítja a tűzvédelmi oktatás tematikáját, valamint tűzvédelmi oktatást tart.</li><li>• Megtervezi és értékeli a tűzvédelmi gyakorlatokat. Közreműködik a tűzoltóságok gyakorlataiban, azok előkészítésében, lebonyolításában és értékelésében. Képviseli a megbízóját.</li><li>• Kezeli a tűzvédelmi rendszeres és rendkívüli ellenőrzésekkel, felülvizsgálatokkal, karbantartásokkal kapcsolatos nyilvántartásokat, és vezeti a szükséges dokumentumokat.</li><li>• Rendszeresen kommunikál a gazdálkodó szervezet, létesítmény munkavállalóival, és a külső szervezetekkel. Megfelelő módon tájékoztatja az érintetteket.</li><li>• Részt vesz a tűzvédelmi és egyéb tűzvédelmi kérdéseket is érintő hatósági ellenőrzéseken, bejárásokon. Szakmailag támogatja megbízóját az ezekkel kapcsolatos felkészülési feladatokban, ügyféli köteleességek teljesítésében és jogok gyakorlásában.</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>• Átlátván és értékelvén a gazdálkodó szervezet, létesítmény fejlesztései nyomán bekövetkező tűzvédelmi helyzet változását, javaslatot tesz a tűzvédelmi megfelelés kialakítására.</li><li>• Szakszerűen használja a tűzvédelmi berendezéseket, felszereléseket.</li><li>• Végrehajtja a szükséges tűzvédelmi ellenőrzéseket, bejárásokat, szakmai szemléket tart. Értékeli azok eredményét, javaslatokat fogalmaz meg munkáltatója, megbízója számára.</li><li>• Használja a munkavégzéshez szükséges informatikai eszközöket, kezeli a nyilvántartások vezetéséhez, ügyintézéshez szükséges programokat.</li></ul>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	érettségi végzettség
2.2.	Szakmai végzettség:	nem szükséges
2.3.	Szakmai gyakorlat:	nem szükséges
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	nem szükséges
2.5.	Előzetesen elvárt ismeretek:	-
2.6.	Egyéb feltételek:	-

## 3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	250
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	20%

## 4. A képzés tananyagegységei

	A képzés tananyagegységeinek megnevezése:	Óraszám:
4.1.	Tűzvédelmi előadó	250

### 4.1. Tananyagegység

4.1.1.	Megnevezése:	Tűzvédelmi előadó
4.1.2.	Célja:	A tananyagegység célja, hogy a résztvevők a tanulási folyamat során elsajátítsák a Tűzvédelmi előadó szakképzés megszerzéséhez szükséges ismereteket és kompetenciákat, valamint képesek legyenek azok alkalmazására.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott	A képzésben részt vevő – személyes vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló – jelenlétét igénylő kontaktórás, egyéni vagy

	munkaformák:	<p>csoporthoz tartozó képzés munkaformái lehetnek: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka.</p> <p>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás) munkaformái lehetnek: távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.</p>
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	<p>A tananyagegység/modul/képzési rész/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport vagy az egyén igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.</p>
4.1.5.	Óraszám:	250
4.1.6.	Beszámítható óraszám: <sup>1</sup>	125
4.1.7.	Tartalma:	<ul style="list-style-type: none"><li>• A gazdálkodó szervezetek tűzvédelmi kötelezettségei, a tűz megelőzés létesítési és használati szabályai. A tűzvédelmi szakmai kifejezések, meghatározások.</li><li>• A tűzvédelemmel kapcsolatos jogi és szakmai szabályok, a tűzvédelemi dokumentumok fajtái, tartalmi és formai követelményei és azok készítésének, vezetésének szabályai.</li><li>• A gazdálkodó szervezetek által igénybe veendő tűzvédelmi szolgáltatások köre, jellemzői, a szerződésekkel kapcsolatos alapvető jogi szabályok.</li><li>• A tűzvédelmi oktatás fajtái, célja, jellemzői, módszertani szabályai, a tűzvédelmi oktatással kapcsolatos szabályok, nyilvántartási feladatok.</li><li>• A gyakorlatok tartására vonatkozó szabályok, kötelezettségek, a gyakorlatok megtervezéséhez szükséges szakmai ismeretek. A létesítmény beavatkozás szempontjából jelentős sajátosságai.</li><li>• Tűzvédelmi eszközök, berendezések, felszerelések felülvizsgálata, karbantartása, ellenőrzésével kapcsolatos feladatok, a szükséges nyilvántartások, dokumentációk vezetésének, szakmai tartalmának követelményei, szükségessége.</li><li>• A tűzvédelmi szakmai kommunikációhoz szükséges szakmai ismeretek, szóbeli és írásbeli kommunikációs készségek.</li><li>• A hatósági ellenőrzésen való részvételhez szükséges szakmai ismeretek, a hatósági ellenőrzések, bejárások alapvető jogi és szakmai, valamint biztonsági szabályai.</li><li>• A fejlesztések, átalakítások során a tűzvédelmet érintő rész kérdések, a tűzvédelmi szabályoknak történő megfelelés kialakításához szükséges műszaki és szervezési megoldások.</li><li>• Az egyéni védőeszközök szakszerű alkalmazásának feltételei, a tűzvédelmi berendezések, felszerelések működésének, használatának módja.</li><li>• A vonatkozó tűzvédelmi használati szabályok, a bejárásokkal kapcsolatos munkavédelmi, közegészségügyi, környezetvédelmi szabályok.</li></ul>

<sup>1</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.

		• A munkavégzéshez szükséges informatikai ismeretek.
4.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltétel(ek) teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

## 5. Csoportlétszám

5.1	Maximális csoportlétszám: <sup>2</sup> (fő)	40 fő
-----	---------------------------------------------	-------

## 6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

(valamint, ha a képzés számonkérést tartalmaz, akkor a számonkérés módja, pótlás lehetősége és annak módja, továbbá a képzés befejezésének feltétele)

6.1. <sup>3</sup>	<p><b>Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés résztvevő kérésére biztosított.</b></p> <p>A képzésben résztvevő előrehaladását képzés közben fejlesztő értékelés keretében értékeljük. A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse.</p> <p>A képzés közbeni fejlesztő értékelés módjai lehetnek: Visszakérdezés, Gyakorlati feladatmegoldás, Képzésben résztvevő visszajelzései, Beszélgetés, Feladatlap kitöltése, (ön)ellenőrző kérdések.</p> <p>A fejlesztő értékelés nem tartalmaz számonkérést, nem tartozik hozzá minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.</p> <p><b>A képzéshez számonkérés (mérés) kapcsolódik, mely a képzés befejezésének feltétele.</b></p> <p>A számonkérés a képzési programban meghatározott tanulási eredmények elérésének vizsgálatára irányul, a felnőttképző intézmény szervezésében valósul meg és a tanúsítvány kiállításának feltétele. A számonkérés a képzés végén kerül megtartásra, feladatait, követelményeit és értékelési szempontjait a képző intézmény állítja össze a képzés céljának és tartalmának megfelelően.</p> <p>1) A számonkérés módja</p> <p>A képzés jellegéhez illeszkedően, a képző intézmény döntése alapján az alábbi számonkérési módok egyikével vagy kombinációjával valósulhat meg:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• írásbeli (pl. feladatsor, teszt, esszé, számítási feladat),</li><li>• szóbeli (pl. tételhúzás, szakmai beszélgetés),</li><li>• gyakorlati (pl. feladatmegoldás, bemutató, esettanulmány feldolgozás),</li><li>• projektfeladat / portfólió (pl. önálló munka, beadandó, prezentáció).</li></ul> <p>2) Minősítések</p> <p>A számonkérésen megszerezhető minősítések:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Megfelelt</li><li>• Nem felelt meg</li></ul>
-------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<sup>2</sup> Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

<sup>3</sup> A képzési program 6.1. pontjában a felnőttképző intézmény szervezésében megvalósuló értékelő rendszer kerül bemutatásra. A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben szabályozottak szerint, vizsgáztatási engedéllyel rendelkező akkreditált szakképzési vizsgaközpont szervezheti. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a képzési program előzetes minősítések hatályos programkövetelmenyben érhető el.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• projektfeladat / portfólió (pl. önálló munka, beadandó, prezentáció).</li> </ul> <p>A megszerzhető minősítésekhez tartozó követelményszintek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Megfelelt: legalább 51%-os teljesítmény</li> <li>• Nem felelt meg: 50% vagy az alatti teljesítmény</li> </ul> <p>3) Pótlás, javítás lehetősége</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Nem felelt meg” minősítés esetén a számonkérés egy alkalommal megismételhető.</li> <li>• Elmulasztott számonkérés egy alkalommal pótolható.</li> </ul> <p>A javítás és pótlás időpontját a képző intézmény határozza meg, lebonyolítása az 1)-es pontban leírtakkal azonos módon történik.</p> <p>4) A képzés befejezésének feltétele: a számonkérés (mérés) „<b>Megfelelt</b>” minősítésű teljesítése.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 7. A képzés zárása


7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	<b>TANÚSÍTVÁNY</b> 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának, a képzés befejezésének feltétele(i):	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele(i): <ul style="list-style-type: none"> <li>• a képzésen való részvétel - a képzésben résztvevővel kötött felnőttképzési szerződésben meghatározott hiányzás mértékének, illetve a megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén a képzésben részt vevő személyt érintő következményeknek a figyelembevételével,</li> <li>• a felnőttképző intézmény szervezésében megvalósuló számonkérés (mérés) Megfelelt minősítésű teljesítése.</li> </ul>

## 8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A képzési program tartalmához illeszkedő felsőfokú végzettségű oktató, vagy</li> <li>• felsőfokú végzettségű és a képzési program tartalmához illeszkedő legalább 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező oktató, vagy</li> <li>• a képzési program tartalmához illeszkedő középfokú végzettségű és a képzési program tartalmához illeszkedő legalább 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező oktató, vagy</li> <li>• középfokú végzettségű és a képzési program tartalmához illeszkedő legalább 5 éves szakmai tapasztalattal rendelkező oktató, vagy</li> <li>• legalább 10 éves, a képzési program tartalmához illeszkedő szakmai tapasztalattal rendelkező oktató.</li> </ul>
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel vagy megállapodással.
8.3.	Tárgyi feltételek:	<p><b>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő képzési rész esetén:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A résztvevők létszámának megfelelő oktatóterem és a hozzá</li> </ul>

		<p>kapcsolódó berendezési tárgyak: (flipchart) tábla vagy kivetítő, résztvevői és oktatói létszámnak megfelelő asztal és szék,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• laptop/személyi számítógép, szoftverek, internetelérés.</li> </ul> <p><b>A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, a képzési program megvalósításához szükséges szoftverek;</li> <li>• képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés.</li> </ul> <p><b>Eszközjegyzék:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a gazdálkodó szervezetek számára előírt tűzvédelmi okmányok, dokumentumok, nyilvántartások</li> <li>• Tűzoltó készülékek</li> <li>• Tűzvédelmi eszközök, felszerelések</li> </ul>
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	<p>A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony, vagy más megállapodás alapján biztosítja.</p> <p>A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.</p>
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	Nincsenek.
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	--

### 9. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja:	2026. 05. 05.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	DR. Szombati Bence
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2024/000003
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	