

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) (magyar, angol és német nyelvű) megnevezése	Demencia gondozó
	Dementia Care Worker
	Demenzbetreuer
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	Pannon Kincstár Kft. E/2020/000119
Szakértői megállapítások	
1 A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek. 2 A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetők a képzési programban megjelölt kompetenciák. 3 A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.	
Szakértői vélemény kelete	Budapest, 2026.06.22.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	DR. Szombati Bence FSZ/2024/000003
Felnőttképzési szakértő aláírása/elektronikus aláírás	

KÉPZÉSI PROGRAM

DEMENCIA GONDOZÓ

Dementia Care Worker

Demenzbetreuer

PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 09214001

A PROGRAMKÖVETELMÉNY MEGJELENÉSÉNEK DÁTUMA: 2021. JANUÁR 8.

A képzési program tartalma kizárólag a fejlécben szereplő képző tulajdonát képezi, minden módosítás, közzététel, terjesztés vagy kereskedelmi hasznosítás a képző kifejezett hozzájárulása nélkül a 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról és a Polgári Törvénykönyv megsértését jelenti.

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program alapadatai

1.1.1.	Képzés magyar nyelvű megnevezése:	Demencia gondozó
1.1.2.	Képzés angol nyelvű megnevezése: (Title of training)	Dementia Care Worker
1.1.3.	Képzés német nyelvű megnevezése: (Titel der Ausbildung)	Demenzbetreuer
1.2.	A képzés célja:	A képzés célja, hogy a résztvevők a tanulási folyamat során elsajátítsák a Demencia gondozó szakképesítés megszerzéséhez szükséges ismereteket és kompetenciákat, valamint képesek legyenek azok alkalmazására.
1.3.	A képzés célcsoportja:	A képzés célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a képzési programmal elérhető ismeretek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.
1.4.	A képzés során megszerzhető kompetenciák:	• Megfogalmazza a demenciával élő személy támogatásának, a társ-szakmákkal, inter-professzionális munkacsoportban interprofesszionális (a továbbiakban: IP) megvalósuló együttműködésének lehetséges módjait, módszereit. • A team-en belül ellátja a demenciával élő személy közvetlen gondozásával összefüggő feladatokat, részt vesz a demenciával élő személy kísérésében, foglalkoztatásában, a demenciával élő személy családtagjainak támogatásában. • Megérti a betegség kialakulásának folyamatát. A rendelkezésére álló információk alapján egyéni gondozási tervet készít a demenciával élő gondozott számára. • Felismeri a betegség korai tüneteit. • Alkalmazza az egyéni bánásmód és személyközpontú ellátás módjait. • Segítséget nyújt a demenciával élő személy részére a kognitív zavarok enyhítése szükséglet megjelenése esetén. • Osztályozza a fellépő tünetegyütteseket a demencia stádiumának azonosítására. • Felismeri a BPSD tüneteket és a megfelelő viselkedés alkalmazásával képes úgy reagálni, hogy azok egyensúlyban tarthatók legyenek. • Munkája során alkalmazza a hatékony, speciális (demenciával élő személlyel való) kommunikáció eszközeit, mintáit a gondozó-beteg, gondozó-hozzátartozó kapcsolatokban. • Kapcsolatba hozza a beteg egyéb testi állapotainak jellemzőit a BPSD tünetekkel. • Felismeri a saját és a hozzátartozók egészségét veszélyeztető stressz faktorokat. • Felismeri az egyén mindennapi tevékenységében megjelenő zavarokat, és ehhez igazítja a gondozási, ápolási ellátás folyamatát. • Az orvosi diagnózis megállapítása után mellérendeli az ápolási diagnózisokat és azokat a gyakorlatban alkalmazza.

	• Együttműködő kapcsolatot tart fenn a gondozott családjával. • Segítséget nyújt a demenciával élő személy és családja számára a rendelkezésre álló szolgáltatások igénybevételéhez. • Szükség esetén folyamatosan és hatékonyan beavatkozik a prehospitalis tünetek, veszélyhelyzetek megjelenésekor. • Felismeri az öregedéssel járó társadalmi és szociális kihívásokat. • Alkalmazza a demenciával élő személlyel való speciális kommunikációt. • Felismeri az abúzusra utaló jeleket. • Felelősségteljes, korrekt, agresszivitást kerülő, szakmaiságot előtérbe helyező, a kulturális másságot és eltérő értelmezési alapot elfogadó, a beteg érdekeit szem előtt tartó módon kommunikál. • Személyre szabottan kiválasztja azokat az eszközöket, amelyek a demenciával élő személy szükségleteinek kielégítésében optimálisak. • Megérti és tisztázza a demenciával élő személy spirituális igényét. • Munkája során, testi-lelki egészségének megóvása érdekében alkalmazza kiégés megelőzésére szolgáló spirituális eszközöket. • Munkája során alkalmazza a személyközpontú gondozás összetevőit, mint a támogató és a gyengítő hozzáállás. • A gyakorlatban alkalmazza az „én-támogató” alapelveket és a „Legjobb Barát Modell” gondozási módszert. • Gondoskodik a demenciával élő személy foglalkozásokon való részvételéről, biztosítja az oda való eljuttatását. • Megszervezi, lebonyolítja a csoport-foglalkozásokat, az általa ismert, a demenciával élő személy foglalkoztatását biztosító, illetve lehetővé tevő gyakorlatok alkalmazásával. • Konstruktív javaslataival hozzájárul a demenciával élő személy otthonának, fizikai környezetének biztonságosabbá tételéhez. • Tájékoztatást ad a demens betegnek, illetve hozzátartozójának a jogvédelemmel kapcsolatban elérhető információkról. • Az IP team tagjaként szorosan együttműködik az elrendelő orvossal, észrevételeivel támogatja az ellátotti jogok érvényesülését. • Pszichésen támogatja a demenciával élő személyt az élet elengedése során. • A demenciával élő személyt az élet elvesztés folyamatában kíséri. • Megfogalmazza és elemzi az esetekhez kötődő értékdilemmákat. • Reflektíven igyekszik megítélni a gondozott lelki egyensúlya változásait, a kritikus helyzetekben segítséget kér. • A gondozási tevékenységet segítő változást kezdeményez a demenciával élő személy és hozzátartozói érdekei közvetítésével intézményi vagy helyi szinten. • Alapvető digitális kompetenciái és információkezelési képessége alapján táblázatokat használ, szövegeket szerkeszt, levelez. Konstruktívan és tudatosan használja az online kommunikációs eszközöket, csatornákat. • Szakmai dokumentációkat (jogsabályok, szabályzatok, munkaköri leírás, protokollok), értelmez és használ munkavégzése során. • Digitális kompetenciái birtokában az online térben is tájékozódik, rendszeresen képi magát. • Kezeli az ápolási dokumentáció vezetéséhez, a szervezetben alkalmazott digitális programot. • Gondozási és foglalkoztatási tervet készít hagyományos és elektronikus formában is.
--	---

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	alapfokú iskolai végzettség
2.2.	Szakmai végzettség:	Szociális és egészségügyi területen szerzett alapképesítés: A 12/2020. kormányrendelet szerint: • Szociális ápoló és gondozó (4 0923 22 03) • Szociális és rehabilitációs szakgondozó (5 0923 22 06) • Szociális és mentálhigiénés szakgondozó (5 0923 22 05) • Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens (5 0923 22 04) • Ápoló (5 0913 03 01) • Egészségügyi asszisztens (5 0913 03 02) • Gyakorló ápoló (5 0913 03 04) • Rehabilitációs terapeuta (5 0923 03 09) A 150/2012. (VII. 06.) Kormányrendelet szerint: • 52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens • 32 723 01 Ápolási asszisztens • 55 723 01 Ápoló • 54 720 01 Egészségügyi asszisztens • 55 762 01 Foglalkozás-szervező • 55 723 07 Geriátriai és krónikus beteg szakápoló • 55 762 02 Gerontológiai gondozó • 52 723 01 Gyakorló ápoló • 54 723 02 Gyakorló ápoló • 52 720 03 Gyakorló gyógyszerértékelő asszisztens • 52 723 03 Gyakorló mentőápoló • 54 723 01 Gyakorló mentőápoló • 55 723 11 Mentőápoló • 55 762 05 Szenvedélybeteg gondozó • 54 762 02 Szociális asszisztens • 34 762 01 Szociális gondozó és ápoló • 54 762 03 Szociális szakgondozó 139/2015. (VI. 9.) Korm. rendelet a felsőoktatásban szerezhető képesítések jegyzékéről és új képesítések jegyzékbe történő felvételéről • szociális munkás • okleveles egészségügyi szociális munkás • okleveles szociális munkás • gyógytornász • fizioterapeuta • okleveles rehabilitációs szakember • mentálhigiénikus • diplomás ápoló • szociálpedagógus • szociális menedzser • gerontagógus
2.3.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama:	Idősellátással foglalkozó személyes gondoskodást nyújtó alap- vagy szakosított intézményben gondozó, ápoló, vezető gondozó, vezető ápoló, terápiás munkatárs (korábban: szociális és mentálhigiénés munkatárs) munkakörben eltöltött összefüggő 1 év szakmai gyakorlat. A gyakorlati időbe nem számít bele: a GYED, GYES időszaka, a harminc napnál hosszabb ideig tartó fizetés nélküli szabadság időtartama, továbbá minden olyan időszak, amikor munkabér kifizetésére nem állt fenn jogosultság.

2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	nem szükséges
2.5.	Előzetesen elvárt ismeretek:	nem szükséges
2.6.	Egyéb feltételek:	--

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	600
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	20 %

4. A képzés tananyagegységei

	A képzés tananyagegységeinek megnevezése:	Óraszám:
4.1.	Demencia gondozó	600

4.1. Tananyagegység

4.1.1.	Megnevezése:	Demencia gondozó
4.1.2.	Célja:	A tananyagegység célja, hogy a résztvevők a tanulási folyamat során elsajátítsák a Demencia gondozó szakképesítés megszerzéséhez szükséges ismereteket és kompetenciákat, valamint képesek legyenek azok alkalmazására.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő – személyes vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló – jelenlétét igénylő kontaktórás, egyéni vagy csoportos képzés munkaformái lehetnek: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás) munkaformái lehetnek: távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/képzési rész/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport vagy az egyén igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projektmódszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.1.5.	Óraszám:	600

4.1.6.	Beszámítható óraszám: ¹	300
4.1.7.	Tartalma:	- Az interprofesszionális, interdiszciplináris, multidiszciplináris együttműködések elvei, egyéni és szervezeti feltételei. - Az IP gyakorlat értékeire és etikájára (együttműködés, pozitív szemlélet, közös értékek fenntartása, bizalmi kapcsolat, minőségi munka, csapatmunka) vonatkozó kompetencia-összetevők. - A demencia fogalma és a tünet-csoport összetevői. A szakterületek az ellátási folyamat fázisában. - A demencia betegséghez társuló kognitív zavarok, továbbá a betegséghez társuló nem kognitív tünetek. - A kognitív zavarok neurológiai alapjai. - A demencia stádiumai, a hozzájuk kapcsolódó tünetek. - Az agitáció, agresszivitás, delúzió, hallucinációk, miszidentifikáció, depresszió, apátia, anxiétás, kóborlás, naplemente tünetek jellemzői. - A BPSD tünetek főbb okai, a megelőzés kommunikációs lehetőségei. - A beteg hozzátartozóit és a professzionális csapatot terhelő lelki nehézségek, stressz jellemzői. - A szakvizsgálathoz való hozzájutás útja és menete. Tájékozottság, helyismeret a demens beteget érintő egészségügyi szakellátásokról. - A demencia leggyakrabban előforduló típusai. - A demens gondozás irányelvei, a család szerepe a beteg ellátásában. - A demenciával élő személy ellátásának szinterei, a család, az egészségügy és a szociális ellátás terén egyaránt. Az igénybevételi eljárás, az igénybevételek folyamata. - A prehospitális sürgősségi beavatkozások (félrenyelés, kiszáradás, elesések, delírium, vérzések) esetei, azok megelőzése, kezelése. - Az időskorú társadalomban fellépő (elsősorban az idős korhoz köthető betegségcsoportok megjelenéséhez kapcsolódó) szükségletek. - A demenciával élő személlyel való kapcsolatteremtés elemi szabályai. - A személyt érő abúzus formái, előfordulási lehetőségei. - A demenciával élő személlyel történő speciális kommunikáció eszközei, formái. - Az idős ember spirituális-lelki szükségleteinek megismerését, feltárását segítő lehetőségek, módszerek. - A spiritualitás hiánya, a kiégéshez. A kiégés megakadályozására irányuló, elérhető segítség. - A személyközpontú gondozás és a személyre szabott gondozás közötti különbség. A személyközpontú gondozás jelentősége és kialakítása. - A „Legjobb Barát” gondozási módszer és az „én-támogató” hozzáállás. A demens beteggel való hatékony kommunikáció jellemzői. - A foglalkoztatás szervezésével kapcsolatos eljárások, a foglalkoztatás jelentősége, módszerei, formái a demenciával élők segítségével. - A csoportfoglalkozások jelentősége, formái. A foglalkoztatások vezetéséhez szükséges alapismeretek. A demens foglalkoztatásokban alkalmazható gyakorlatok.

¹ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.

		• A demenciával élő személy számára biztonságos épített környezet adottságai. • A jogvédő tevékenységet folytató intézmények, szervezetek nevei, elérhetőségei. • A korlátozó intézkedések alkalmazási esetei, típusai, elrendelési módja, időtartama. • A demenciával élő személy személyiségfejlődésében értelmezhető élet, halál kérdések pszichés vonatkozásai (életút ismeret). • A gyásmunka folyamata, szerepe a veszteség feldolgozásában. • Az érték fogalmának filozófiai, pszichológiai, szociológiai értelmezése. • A hivatásos segítő veszélyeztető kiégés-faktorok. • A közösségi szociális munka eszköztáráról felhasználó segítségnyújtás lehetőségei a demenciabarát közösség, vagy társadalom fejlesztése érdekében. • Az alapvető irodai szövegszerkesztő és táblázatkezelő szoftverek. Az online kommunikációs eszközök, formák és módszerek, az etikus médiahasználat szabályai. • Az idősgondozáshoz kapcsolódó alapvető szociális ellátási formák. Pl.: szociális alapellátások, szakosított ellátások. • A folyamatos képzés, továbbképzés lehetőségei, az élethosszig tanulás célja. • Az ápolási-gondozási dokumentáció hagyományos (papír alapú) és digitális (számítógépen alkalmazott) vezetésének lehetőségei. • A gondozási és foglalkoztatási terv készítésének digitális módjai.
4.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltétel(ek) teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

5. Csoportlétszám

5.1	Maximális csoportlétszám: ² (fő)	40 fő
-----	---	-------

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

(valamint, ha a képzés számonkérést tartalmaz, akkor a számonkérés módja, pótlás lehetősége és annak módja, továbbá a képzés befejezésének feltétele)

6.1. ³	Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés résztvevő kérésére biztosított. A képzésben résztvevő előrehaladását képzés közben fejlesztő értékelés keretében értékeljük. A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse.
-------------------	--

² Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

³ A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben szabályozottak szerint, vizsgáztatási engedéllyel rendelkező akkreditált szakképzési vizsgaközpont szervezheti. A képesítő vizsgára bocsátás feltétele a képző intézmény által kiállított tanúsítvány mellett Záródolgozat és prezentáció készítése. A záródolgozat mellékletét kell, hogy képezze az összefüggő 80 órás szakmai gyakorlati naplója és az arról szóló igazolás. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltétel és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a képzési program előzetes minősítésekor hatályos programkövetelményben érhető el.

A képzés közbeni fejlesztő értékelés módjai lehetnek: Visszakérdezés, Gyakorlati feladatmegoldás, Képzésben résztvevő visszajelzései, Beszélgetés, Feladatlap kitöltése, (ön)ellenőrző kérdések. A fejlesztő értékelés nem tartalmaz számonkérést, nem tartozik hozzá minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.

A képzéshez számonkérés (mérés) kapcsolódik, mely a képzés befejezésének feltétele.

A számonkérés a képzési programban meghatározott tanulási eredmények elérésének vizsgálatára irányul, a felnőttképző intézmény szervezésében valósul meg és a tanúsítvány kiállításának feltétele. A számonkérés a képzés végén kerül megtartásra, feladatait, követelményeit és értékelési szempontjait a képző intézmény állítja össze a képzés céljának és tartalmának megfelelően.

1) A számonkérés módja

A képzés jellegéhez illeszkedően, a képző intézmény döntése alapján az alábbi számonkérési módok egyikével vagy kombinációjával valósulhat meg:

- írásbeli (pl. feladatsor, teszt, esszé, számítási feladat),
- szóbeli (pl. tételhúzás, szakmai beszélgetés),
- gyakorlati (pl. feladatmegoldás, bemutató, esettanulmány feldolgozás),
- projektfeladat / portfólió (pl. önálló munka, beadandó, prezentáció).

2) Minősítések

A számonkérésen megszerezhető minősítések:

- Megfelelt
- Nem felelt meg

A megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek:

- Megfelelt: legalább 51%-os teljesítmény
- Nem felelt meg: 50% vagy az alatti teljesítmény

3) Pótlás, javítás lehetősége

- „Nem felelt meg” minősítés esetén a számonkérés egy alkalommal megismételhető.
- Elmulasztott számonkérés egy alkalommal pótolható.

A javítás és pótlás időpontját a képző intézmény határozza meg, lebonyolítása az 1)-es pontban leírtakkal azonos módon történik.

4) A képzés befejezésének feltétele: a számonkérés (mérés) „Megfelelt” minősítésű teljesítése.

7. A képzés zárása

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának, a képzés befejezésének feltétele(i):	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele(i): • a képzésen való részvétel - a képzésben résztvevővel kötött felnőttképzési szerződésben meghatározott hiányzás mértékének, illetve a megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén a képzésben részt vevő személyt érintő következményeknek a figyelembevételével, • a felnőttképző intézmény szervezésében megvalósuló számonkérés (mérés) Megfelelt minősítésű teljesítése.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	• A képzési program tartalmához illeszkedő felsőfokú végzettségű oktató, vagy • felsőfokú végzettségű és a képzési program tartalmához illeszkedő legalább 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező oktató, vagy • a képzési program tartalmához illeszkedő középfokú végzettségű és a képzési program tartalmához illeszkedő legalább 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező oktató, vagy • középfokú végzettségű és a képzési program tartalmához illeszkedő legalább 5 éves szakmai tapasztalattal rendelkező oktató, vagy • legalább 10 éves, a képzési program tartalmához illeszkedő szakmai tapasztalattal rendelkező oktató.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel vagy megállapodással.
8.3.	Tárgyi feltételek:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő képzési rész esetén: • A résztvevők létszámának megfelelő oktatóterem és a hozzá kapcsolódó berendezési tárgyak: (flipchart) tábla vagy kivetítő, résztvevői és oktatói létszámnak megfelelő asztal és szék, • laptop/személyi számítógép, szoftverek, internetelérés. A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: • intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, a képzési program megvalósításához szükséges szoftverek; • képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés. Eszközjegyzék: Demenciával élő személyek foglalkoztatásához • megfelelő nagyságú foglalkoztató • puzzle • óriás dominó • nagyméretű műanyag dobókocka • abakusz kézi számológép • fából számkirakó • számos kártya • ABC betűi • betűs kártya • elektromos masszírozó, vagy kézi hátmasszírozó • „tűskés” gumilabda • tér-forma kirakó • mese kocka • óra • különböző anyagok • mesekönyvek • szánacsengő

		• egyszerű, kis hangszerek, Például: kis dob, cintányér, csörgő • műanyag gyümölcsök, zöldségek, péksütemények • illatminták • időjárás, évszak, napszak jelző mágneses tábla • testrészek kirakására alkalmas mágneses tábla • plüss állatok • különböző nagyságú labdák • eszközök papírmunkákhoz, rajzoláshoz (karton, festék, színes ceruza stb.) Prehospitális sürgősségi beavatkozáshoz/Speciális demenciával élő személy ápolásához: • gumikesztyű • hordozható váladékszívó • törhetetlen pohár • támbot, járókeret • vérnyomásmérő, phonendoscop • inhalátor • garatlámpa, pupillalámpa • steril, egyszer használatos fecskendő • steril, egyszer használatos tűk • bőr-, kéz-, nyálkahártya-, eszköz dezinficiensek • kötszerek, ollók, anatómiai csipesz, stranguláló gumi • ragtapasz, vatta, • testhőmérő, spatula • mérőszalag, vesetál • nyomtatványok Egyéb eszközök • védőruha, védőkötény, védősapka • védőcipők • arcmaszk • egyszer használatos kéztörölő • veszélyes hulladékgyűjtő doboz vagy tasak • tűzoltó készülék
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony, vagy más megállapodás alapján biztosítja. A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétet igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétet nem igénylő képzési rész esetén: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	Nincsenek.
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	--

9. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja:	2026.06.22.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	DR. Szombati Bence
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2024/000003
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	