

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) (magyar, angol és német nyelvű) megnevezése	Foglalkozás-egészségügyi szakápoló
	Occupational Health Nurse
	Fachkrankenpfleger für Arbeitsmedizin
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	Pannon Kincstár Kft E/2020/000119
Szakértői megállapítások	
1 A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek. 2 A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetők a képzési programban megjelölt kompetenciák. 3 A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.	
Szakértői vélemény kelete	Budapest, 2026. 05. 05.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	Pádárné Mátraházi Noémi FSZ/2020/000035
Felnőttképzési szakértő aláírása/elektronikus aláírás	

KÉPZÉSI PROGRAM

Foglalkozás-egészségügyi szakápoló

Occupational Health Nurse

Fachkrankenpfleger für Arbeitsmedizin

PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 09135010

A PROGRAMKÖVETELMÉNY MEGJELENÉSÉNEK DÁTUMA: 2023. MÁJUS 11.

A képzési program tartalma kizárólag a fejlécben szereplő képző tulajdonát képezi, minden módosítás, közzététel, terjesztés vagy kereskedelmi hasznosítás a képző kifejezett hozzájárulása nélkül a 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról és a Polgári Törvénykönyv megsértését jelenti.

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program alapadatai

1.1.1.	Képzés magyar nyelvű megnevezése:	Foglalkozás-egészségügyi szakápoló
1.1.2.	Képzés angol nyelvű megnevezése: (Title of training)	Occupational Health Nurse
1.1.3.	Képzés német nyelvű megnevezése: (Titel der Ausbildung)	Fachkrankenpfleger für Arbeitsmedizin
1.2.	A képzés célja:	A képzés célja, hogy a résztvevők a tanulási folyamat során elsajátítsák a Foglalkozás-egészségügyi szakápoló szakképesítés megszerzéséhez szükséges ismereteket és kompetenciákat, valamint képesek legyenek azok alkalmazására.
1.3.	A képzés célcsoportja:	A képzés célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a képzési programmal elérhető ismeretek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.
1.4.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	- Munkáját megtervezi, melynek során alkalmazza a tevékenységi körébe tartozó szakmai protokollokat, irányelveket, jogszabályok. - Részt vesz a foglalkozás-egészségügyi szolgálat menedzsment feladataiban. - Kapcsolatot tart a munkáltatókkal, munkavállalókkal, munkabiztonsági szakemberekkel, érdekvédelmi, érdekképviselői szervezetekkel, szakmai szervezetekkel, egyéb egészségügyi területekkel, a betegbiztonság szabályait betartja és betartatja. - Részt vesz a nők, várandós nők, szoptató anyák, fiatalkorúak, időskorúak, megváltozott munkaképességűek egészségi állapotának ellenőrzésében, munkakörükkel összefüggő sajátos egészségi problémák megoldásában. Folyamatosan nyomon követi munkavállalók foglalkoztatásának körülményeit. - Szervezi a munkavállalók előzetes, időszakos, soron kívüli, munkaköri és szakmai alkalmassági vizsgálatait, valamint a záróvizsgálatokat. Tájékoztatást ad az alkalmassági vizsgálatok igénybevételének rendjéről. - Fogadja a rendelésre érkező munkavállalókat (pácienseket). Részt vesz a munkavállalók előzetes, időszakos, soron kívüli, munkaköri és szakmai alkalmassági és záróvizsgálatai, valamint a külön jogszabályokban meghatározott egészségi alkalmassági vizsgálatainak végzésében. - Műszeres vizsgálatokat (látásélesség és színlátás vizsgálat, szűrő audiometriás vizsgálat, Doppler- vizsgálat, légzésfunkciós vizsgálat, EKG-vizsgálat) és rutin laboratóriumi vizsgálatokat végez.

	• Részt vesz a foglalkozási, vagy foglalkozással összefüggő betegségek kivizsgálásában az orvosnak segédkezik, vizsgálatokat végez, dokumentációt készít elő, illetve vezet. A foglalkozási megbetegedések, fokozott expozíciós esetek bejelentésében közreműködik. • Közreműködik a megváltozott munkaképességű személyek foglalkozási rehabilitációjának megvalósításában. • Részt vesz az álláskereső átkepzéséhez szükséges szakmai alkalmassági, illetve a közhasznú munka végzéséhez szükséges munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatok végzésében. • Részt vesz a megváltozott munkaképességű álláskereső, valamint az egyszerűsített foglalkoztatathatósághoz kapcsolódó foglalkoztatathatósági vizsgálatok végzésében. • Az orvossal együttműködve a munkavállalók optimális munkahelyi megterhelésével, igénybevitelével, illetve egészségi állapotuk alakulásával kapcsolatos felméréseket végez. • Felismeri és értékeli a munkavállalók szempontjából kockázatot jelentő munkahelyi megterheléseket (fizikai, szellemi, pszichés) és munkakörnyezeti kóroki tényezőket (fizikai, kémiai, biológiai, pszichoszociális, ergonómiai). Veszélyes anyagokkal, anyagcsoportokkal (mérgező hatású, rákkeltő, teratogén, allergizáló anyagok) dolgozók munkavégzését rendszeresen ellenőrzi, és a rákkeltő hatású anyagok esetén eleget tesz a felvilágosítási kötelezettségének. Felismeri a munkahigiénés, foglalkozás-egészségügyi, munka-, kémiai, élelmiszerbiztonsági és járványügyi szabályok megsértését. • A munkáltatónak és az érintett munkavállalónak tájékoztatást ad a biológiai expozíciós mutatók laboratóriumi vizsgálatához szükséges mintavételezés esetén követendő eljárásrendről. • Alkalmazza a munkakörnyezet vizsgálatához szükséges műszereket, eszközöket (zajsztmérő, aneometer, persometer, dozimeter, termometer, konimeter). • Közreműködik a foglalkozáshigiénés felmérésben, az adatlap kitöltésében. • A munkavállalók egészséges életmódra nevelését, munkájukkal kapcsolatos felvilágosítást, tanácsadást végez, részükre egészségmegőrző programokat szervez és kivitelez, egészségfejlesztő anyagokat készít és alkalmaz. • Felvilágosító, tájékoztató előadást szervez, illetve tart munkavállalók részére: az időszakos vizsgálatok szerepéről, fontosságáról a személyi és környezeti higiéné kérdéseiről, az egészségkárosító tényezőkről (dohányzás, alkoholfogyasztás, drog, helytelen táplálkozás, stressz) a betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló életkorhoz kötött, illetve egyéni kockázati tényezőkön alapuló szűrővizsgálatokról, a munkavállalók által elvégezhető egyszerű fizikális szűrővizsgálatokról. • Tanácsot ad az egyéni védőeszközök használatával összefüggésben, figyelemmel kíséri azok használatát.
--	---

	- Közreműködik a munkakörhöz kötött és nem kötött védőoltások beadásában, az oltóanyagokat tárolja és nyilvántartja. - Felismeri, elkülöníti az elsősegélynyújtást igénylő kórképeket és a rendelői rosszulleteket. Felismeri a balesetveszélyt, megteszi a szükséges intézkedést, baleset esetén megkezdi a sérült elsődleges ellátását. - Közreműködik a munkahelyi elsősegélynyújtás, sürgősségi orvosi ellátás megszervezésében és a munkatársi elsősegélynyújtók szakmai felkészítésében, illetve a munkahelyi elsősegélynyújtás tárgyi feltételeinek meghatározásában, ellenőrzésében. - Részt vesz a fertőző megbetegedések megelőzésében, terjedésének megakadályozásában, megfelelő fertőtlenítési eljárások alkalmazásában, fertőző megbetegedések be- és kijelentésében. - Közreműködik krónikus megbetegedésben szenvedő munkavállalók megelőző gondozásában. - Vezeti a foglalkozás-egészségügyi ellátáshoz kapcsolódó dokumentációt, előkészíti a jelentéseket. Kezeli a foglalkozás-egészségügyben használt operációs rendszert, a szövegszerkesztő, táblázatkezelő szoftvereket, nyilvántartásokat vezet, statisztikai adatokat gyűjt, kezel. Megérti az e-Health megoldásokat, azokat alkalmazza. - Felügyeli a rendelő gyógyszerkészletét, közreműködik a rendelő minimumfeltételeiben meghatározott eszközök beszerzésében, valamint megteremti a biztonságos betegellátás feltételeit. - Szakmai tudását folyamatosan bővíti, szakmai konferenciákon, továbbképzéseken vesz részt.
--	---

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	érettségi végzettség
2.2.	Szakmai végzettség:	Szakmajegyzékben szereplő: 5 0913 03 01 azonosítószámú Általános ápoló, 5 0913 03 04 azonosítószámú Csecsemő- és gyermekápoló, Országos Képzési Jegyzékben szereplő: 55 723 01 OKJ azonosítószámú Ápoló, 55 723 02 OKJ azonosítószámú Csecsemő és gyermekápoló, 54 723 01 0010 54 01 OKJ azonosítószámú Ápoló, 54 723 01 0010 54 02 OKJ azonosítószámú Csecsemő- és gyermekápoló, 54 723 01 1000 00 00 OKJ azonosítószámú Ápoló, 54 723 02 1000 00 00 OKJ azonosítószámú Csecsemő- és gyermekápoló, 54 5012 01 OKJ azonosítószámú Ápoló, 54 5012 02 OKJ azonosítószámú Csecsemő- és gyermekápoló, valamint az ápolás és betegellátás alap- és/vagy mesterképzési szakon szerzett ápoló szakképzettség (orvos- és egészségtudomány képzési terület). A fentiekben nevesített egészségügyi képesítéseken túl szakmai előképzettségnek tekinthetők az az állam által elismert, korábbi jogszabályok

		alapján kiadott azonos megnevezésű szakképesítések, továbbá a nevesített szakképesítéseknek megfelelő munkakör betöltésére képesítő, korábbi jogszabály alapján kiadott egyéb képesítése.
2.3.	Szakmai gyakorlat:	nem szükséges
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	szükséges A véleményezés az egészségügyi tevékenység végzéséhez szükséges egészségi alkalmasság vizsgálatáról és minősítéséről szóló 40/2004. (IV.26.) ESzCsM rendeletben foglaltak szerint az egészségügyi tevékenységre való alkalmasságot kizáró korlátozások figyelembevételével történik. A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 4. §. (3) a pontjában meghatározott szakmai alkalmassági vizsgálat.
2.5.	Előzetesen elvárt ismeretek:	-
2.6.	Egyéb feltételek:	-

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	600
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	20%

4. A képzés tananyagegységei

	A képzés tananyagegységeinek megnevezése:	Óraszám:
4.1.	Foglalkozás-egészségügyi szakápoló	600

4.1. Tananyagegység

4.1.1.	Megnevezése:	Foglalkozás-egészségügyi szakápoló
4.1.2.	Célja:	A tananyagegység célja, hogy a résztvevők a tanulási folyamat során elsajátítsák a Foglalkozás-egészségügyi szakápoló tananyagegység megszerzéséhez szükséges ismereteket és kompetenciákat, valamint képesek legyenek azok alkalmazására.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő – személyes vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló – jelenlétét igénylő kontaktórás, egyéni vagy csoportos képzés munkaformái lehetnek: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás) munkaformái lehetnek: távoktatási tananyagba

		épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/képzési rész/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport vagy az egyén igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.1.5.	Óraszám:	600 Elméleti és gyakorlati képzési idő aránya: 40% – 60%
4.1.6.	Beszámítható óraszám: ¹	240
4.1.7.	Tartalma:	- A feladatait meghatározó szakmai protokollok, irányelvek, jogszabályok. - A munkavédelem és a foglalkozás-egészségügy kialakulásának rövid története, célja, feladatai. A foglalkozás-egészségügy szervezeti felépítése, a különböző szervezeti formák működése, tevékenységi köre, a vonatkozó jogszabályi előírások. A társadalombiztosítás aktuális hazai gyakorlata, a foglalkozás-egészségügy finanszírozása. A minőségbiztosítás alapjai, jelentősége, és az etikai követelmények a foglalkozás-egészségügy területén. - A munkaadók, munkavállalók kötelezettségei, felelőssége, jogai. A foglalkozás-egészségügy szervezeti felépítése, a különböző szervezeti formák működése, tevékenységi köre, a vonatkozó jogszabályi előírások. - A foglalkozás-egészségügyi ellátást igénybe vevők demográfiai jellemzői. A különös védelmet igénylő (sérülékeny) csoportok foglalkoztatásával kapcsolatos tennivalók. - A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés, egészségi alkalmassági vizsgálatok célja, fajtái, az ezekhez kapcsolódó egészségügyi tevékenységek, a vonatkozó jogszabályi előírások. - A funkcionális kapacitás, valamint a munkaköri összmegeterhelés fogalma. A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmassági vizsgálatok fajtái, céljai, az egyes vizsgálatok közötti különbségek, a vizsgálatot végző személyek és szervek, a gyakorlati lebonyolítással kapcsolatos feladatok. A foglalkozás megelőző tevékenység módszerei, mindazok a munkaköri megterhelések, amelyek a dolgozó ember szervezetére hatásokat gyakorolnak. - A főbb diagnosztikai módszerek indikációi, kontraindikációi, kivételezésének módja. Az aszepszis, antiszepszis lényege. - A foglalkozási, foglalkozással összefüggő megbetegedés, fokozott expozíció definíciója etiológiája, patogenezise, diagnosztikája, kezelése. A foglalkozási megbetegedések prevenciójával kapcsolatos előírások, a Foglalkozás-egészségügyi szakápoló

¹ Kontaktortól eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.

	feladata a betegségek megelőzésében. A foglalkozási betegségek diagnosztizálására szolgáló vizsgálati eljárások. A foglalkozási megbetegedések és fokozott expozíciós esetek bejelentése, kivizsgálásával kapcsolatos eljárások. A foglalkozási megbetegedések kártalanítására vonatkozó elvek és eljárások. • A foglalkozási rehabilitáció fogalma, lehetőségei. • A szakmai alkalmassági vizsgálatokra vonatkozó szabályok, eljárásrendek. • A megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztathatóságához kapcsolódó szabályok. • A foglalkozásélettan alapelvei, a munkahelyi és munkakörnyezeti megterhelés formái, az emberi szervezetnek a munkakörnyezeti változásokra bekövetkező reakcióinak általános elvei. A megterhelés és igénybevétel vizsgálatának módszerei. A munkahelyeken a pszichés és szociális tényezők egészségre és jólétre való hatása. A szociális környezet és attitűdök, valamint a foglalkozás-egészségügyi gyakorlat közötti kölcsönhatások. • A foglalkozási veszélyek elhárításához, felismeréséhez, értékeléséhez és ellenőrzéséhez szükséges általános szemléletmód, módszertan és stratégia. A munkahigiéné etikai alapelvei. A munkavégzésből és a munkakörnyezetből eredő azon megterhelések, igénybevétel és kóroki tényezők, amelyek a munkavállalók egészségi állapotát befolyásolják. A kockázatbecslés, kockázatkezelés elvei és elmélete. A biológiai és a környezeti monitorozás lényege, célja, a működtetésével kapcsolatos feladatok. • A biológiai monitorozás módszere, a mintavételezésre vonatkozó eljárási szabályok. A vizsgálati anyagok tárolásának és szállításának higiénés és munkavédelmi szabályai. • A munkakörnyezet vizsgálatához szükséges műszerek, eszközök használata. • A foglalkozáshigiénés felméréshez szükséges vizsgálati, mérési módszerek, szempontrendszer, alapidokumentumok. • Az egészségvédelem, egészségnevelés és az egészségmegőrzés alapjai. A munkahelyi egészségfejlesztés fogalma, módszerei, holisztikus szemlélete, az egészségfejlesztő tevékenységek, az egészségfejlesztés modelljei, valamint az egészségtanácsadás lényege. • A veszélyeztetett csoportok foglalkoztatásával kapcsolatos preventív tennivalók. A személyi higiéné és a foglalkozási megbetegedések közötti összefüggés. • A munkavállalók testi épségének, egészségének megvédésére szolgáló egyéni védőeszközök, védőfelszerelések. Az egyéni védőeszközök biztosításának rendje, azok típusai, használatának módja. • Az injekciózás eszközrendszere és szabályai, a gyógyszerelés szabályai, injekciós módok, protokollok. Az oltóanyagok beszerzésével, tárolásával összefüggő szabályok.
--	---

		- A balesetek, foglalkozási hatások és megbetegedések megelőzésének lehetőségei. A vegyi anyagok heveny, félheveny, krónikus és késői mérgező hatásai, a megelőzés lehetőségei. Az elsődleges sebellátás és vérzéscsillapítás módszerei, az eszméletlen betegek szakszerű pozicionálása, a leggyakoribb mérgezések tünetei, az egyszerűbb kötözési, rögzítési eljárások. - A munkahelyi elsősegélynyújtás biztosításának jogszabályi előírásai, és a 4 lépcsős módszer. A legfontosabb életmentési feladatok, a munkahelyeken leggyakrabban előforduló egészségkárosodások esetén szükséges teendők a mindenkor hatályos ajánlásoknak megfelelően, az alapszintű életmentő beavatkozások (BLS) és eszközök. - A közegészségügyi előírások, a fertőző megbetegedések megelőzése, terjedése megakadályozásához szükséges intézkedések, a fertőtlenítési eljárások, a fertőző megbetegedések be- és kijelentésének rendje. - A népegészségügyi szempontból kiemelt jelentőségű megbetegedések etiológiája, patogenezise, diagnosztikája, kezelése, gondozása. - A foglalkozás-egészségügyi szakterületen alkalmazott egészségügyi dokumentáció vezetésének, kezelésének előírásai, valamint az adatszolgáltatással összefüggő szabályok. - A foglalkozás-egészségügyi szolgálatok tárgyi, személyi és működési feltételei, a működtetés gazdasági vonatkozásai. A rendelőben használatos gyógyszerkészlet, a tárolás szabályai. A hatósági és szakmai szakfelügyeleti irányítás rendszere. A veszélyes hulladék gyűjtésének, tárolásának, elszállításának szabályai. - A szakterületével összefüggő információs és kommunikációs rendszerek. A kötelező továbbképzés előírásai, követelményei.
4.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltétel(ek) teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

5. Csoportlétszám

5.1	Maximális csoportlétszám: ² (fő)	40 fő
-----	---	-------

² Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

(valamint, ha a képzés számonkérést tartalmaz, akkor a számonkérés módja, pótlás lehetősége és annak módja, továbbá a képzés befejezésének feltétele)

6.1.³

Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés résztvevő kérésére biztosított.

A képzésben résztvevő előrehaladását képzés közben fejlesztő értékelés keretében értékeljük. A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítsen.

A képzés közbeni fejlesztő értékelés módjai lehetnek: Visszakérdezés, Gyakorlati feladatmegoldás, Képzésben résztvevő visszajelzése, Beszélgetés, Feladatlap kitöltése, (ön)ellenőrző kérdések.

A fejlesztő értékelés nem tartalmaz számonkérést, nem tartozik hozzá minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.

A képzéshez számonkérés (mérés) kapcsolódik, mely a képzés befejezésének feltétele.

A számonkérés a képzési programban meghatározott tanulási eredmények elérésének vizsgálatára irányul, a felnőttképző intézmény szervezésében valósul meg és a tanúsítvány kiállításának feltétele. A számonkérés a képzés végén kerül megtartásra, feladatait, követelményeit és értékelési szempontjait a képző intézmény állítja össze a képzés céljának és tartalmának megfelelően.

1) A számonkérés módja

A képzés jellegéhez illeszkedően, a képző intézmény döntése alapján az alábbi számonkérési módok egyikével vagy kombinációjával valósulhat meg:

- írásbeli (pl. feladatsor, teszt, esszé, számítási feladat),
- szóbeli (pl. tételhúzás, szakmai beszélgetés),
- gyakorlati (pl. feladatmegoldás, bemutató, esettanulmány feldolgozás),
- projektfeladat / portfólió (pl. önálló munka, beadandó, prezentáció).

2) Minősítések

A számonkérésen megszerezhető minősítések:

- Megfelelt
- Nem felelt meg

A megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek:

- Megfelelt: legalább 51%-os teljesítmény
- Nem felelt meg: 50% vagy az alatti teljesítmény

3) Pótlás, javítás lehetősége

- „Nem felelt meg” minősítés esetén a számonkérés egy alkalommal megismételhető.
- Elmulasztott számonkérés egy alkalommal pótolható.

A javítás és pótlás időpontját a képző intézmény határozza meg, lebonyolítása az 1)-es pontban leírtakkal azonos módon történik.

4) A képzés befejezésének feltétele: a számonkérés (mérés) „Megfelelt” minősítésű teljesítése.

³ A képzési program 6.1. pontjában a felnőttképző intézmény szervezésében megvalósuló értékelő rendszer kerül bemutatásra. A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben szabályozottak szerint, vizsgáztatási engedéllyel rendelkező akkreditált szakképzési vizsgaközpont szervezheti. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a képzési program előzetes minősítésekor hatályos programkövetelményben érhető el.

7. A képzés zárása

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának, a képzés befejezésének feltétele(i):	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele(i): • a képzésen való részvétel - a képzésben résztvevővel kötött felnőttképzési szerződésben meghatározott hiányzás mértékének, illetve a megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén a képzésben részt vevő személyt érintő következményeknek a figyelembevételével, • a felnőttképző intézmény szervezésében megvalósuló számonkérés (mérés) Megfelelt minősítésű teljesítése.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	• A képzési program tartalmához illeszkedő felsőfokú végzettségű oktató, vagy • felsőfokú végzettségű és a képzési program tartalmához illeszkedő legalább 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező oktató, vagy • a képzési program tartalmához illeszkedő középfokú végzettségű és a képzési program tartalmához illeszkedő legalább 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező oktató, vagy • középfokú végzettségű és a képzési program tartalmához illeszkedő legalább 5 éves szakmai tapasztalattal rendelkező oktató, vagy • legalább 10 éves, a képzési program tartalmához illeszkedő szakmai tapasztalattal rendelkező oktató.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel vagy megállapodással.
8.3.	Tárgyi feltételek:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő képzési rész esetén: • A résztvevők létszámának megfelelő oktatóterem és a hozzá kapcsolódó berendezési tárgyak: (flipchart) tábla vagy kivetítő, résztvevői és oktatói létszámnak megfelelő asztal és székek, • laptop/személyi számítógép, szoftverek, internetelérés. A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: • intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, a képzési program megvalósításához szükséges szoftverek; • képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés. Eszközjegyzék:

		Az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendeletben a foglalkozás-egészségügyi ellátásra vonatkozóan meghatározott tárgyi eszközök, anyagok. • kézmosáshoz, kéz-, felület-, és műszerfertőtlenítéshez szükséges eszközök, fertőtlenítőszer (bőr- nyálkahártya, kézfertőtlenítők, felület-, műszer-, eszközfertőtlenítők) • műszerelő asztal • egyszerű, eszközös vizsgálatokhoz, vitális paraméterek méréséhez szükséges eszközök: vérnyomásmérők, fonendoszkópok, pulzoximéter, vércukormérő, hőmérők, testsúly, testmagasság, testkörfogat mérésének eszközei • 12 elvezetési EKG • oszcillométer vagy doppler, érszűkület megállapításának eszközei • otoscop • szűrőaudiométer • oxigénterápia eszközei • spirométer • laboratóriumi vizsgálatokhoz szükséges mintavételi eszközök (vizeletvizsgálathoz, vérvételhez, vérvételi kar) • injekciózáshoz szükséges eszközök (injekciózás gyakoroltatására alkalmas fantomok) • infúzió adásához szükséges eszközök • színlátásvizsgáló könyv (Ishihara) vagy egyéb elfogadott színlátást vizsgáló eszköz • Kettesy- vagy Csapody-féle látásélesség vizsgáló tábla • a munkavállalók számára különböző típusú munkahelyeken biztosított egyéni védőeszközök (a fej védelme, hallásvédelem, szem- és arcvédelem, a légutak védelme, a kéz és a kar védelme, a lábfej és lábszár védelme, a törzs és a has védelme, az egész test védelme) • Első ellátás, elsősegélynyújtás eszközei • BLS baba, felnőtt torzó, oktató defibrillátor • egészségfejlesztés témájú szemléltető ábrák, kiadványok • veszélyes és kommunális hulladékok gyűjtéséhez szükséges eszközök • jogszabályban előírt dokumentációk
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony, vagy más megállapodás alapján biztosítja. A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	Elméleti és gyakorlati képzési idő aránya: 40% – 60%
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	Képző intézmény a képzés során biztosítja.

9. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja:	2026. 05. 05.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Pádárné Mátraházi Noémi
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000035
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	