

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) (magyar, angol és német nyelvű) megnevezése	Tűzvédelmi főelőadó
	Chief Fire Safety Officer
	Brandschutzhauptreferent
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	Pannon Kincstár Kft. E/2020/000119
Szakértői megállapítások	
1 A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek. 2 A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhető a képzési programban megjelölt kompetenciák. 3 A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.	
Szakértői vélemény kelete	Budapest, 2026.06.22.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	DR. Szombati Bence FSZ/2024/000003
Felnőttképzési szakértő aláírása/elektronikus aláírás	

KÉPZÉSI PROGRAM

Tűzvédelmi főelőadó

Chief Fire Safety Officer

Brandschutzhauptreferent

PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 10325018

A PROGRAMKÖVETELMÉNY MEGJELENÉSÉNEK DÁTUMA: 2024. FEBRUÁR 29.

A képzési program tartalma kizárólag a fejlécben szereplő képző tulajdonát képezi, minden módosítás, közzététel, terjesztés vagy kereskedelmi hasznosítás a képző kifejezett hozzájárulása nélkül a 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról és a Polgári Törvénykönyv megsértését jelenti.

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program alapadatai

1.1.1.	Képzés magyar nyelvű megnevezése:	Tűzvédelmi főelőadó
1.1.2.	Képzés angol nyelvű megnevezése: (Title of training)	Chief Fire Safety Officer
1.1.3.	Képzés német nyelvű megnevezése: (Titel der Ausbildung)	Brandschutzhauptreferent
1.2.	A képzés célja:	A képzés célja, hogy a résztvevők a tanulási folyamat során elsajátítsák a Tűzvédelmi főelőadó szakképesítés megszerzéséhez szükséges ismereteket és kompetenciákat, valamint képesek legyenek azok alkalmazására.
1.3.	A képzés célcsoportja:	A képzés célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a képzési programmal elérhető ismeretek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.
1.4.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	• Összefüggéseiben elemzi a gazdálkodó szervezet, létesítmény tűzvédelmi kötelezettségeit és állapotát, arról szóban és írásban beszámol, javaslatokat tesz a hiányosságok javítására és a fejlesztési irányokra. • Előkészíti és szakmailag támogatja a tűzvédelemmel kapcsolatos vezetői döntéseket, intézkedéseket, irányítja a tűzvédelmi feladatokban résztvevő személyek munkáját. • Szervezi a tűzvédelmi szempontból kiemelten veszélyes üzemek tűzvédelmét, szükség esetén tűzvédelmi szervezetet, tűzvédelmi megbízotti rendszert alakít ki és működtet. • Elkészíti és naprakészen tartja a tűzvédelmi szabályzatot, a tűzriadó tervet, illetve a tűzvédelemmel kapcsolatos egyéb szabályozási dokumentumokat, terveket; gondoskodik arról, hogy azokat az érintettek a szükséges körben és mértékben megismerjék. Más szakterületek belső szabályozási, koordinációs tevékenységében a tűzvédelmi szempontok érvényesülése érdekében közreműködik. • Ellátja a tűzvédelmi oktatással, szakvizsgáztatással kapcsolatos szervezési és nyilvántartási feladatokat, összeállítja a tűzvédelmi oktatás tematikáját, valamint tűzvédelmi oktatást tart. • A tűzvédelemmel kapcsolatos szolgáltatói szerződések megkötésében, módosításában, teljesítésének ellenőrzésében, igazolásában közreműködik. • A fogadó létesítmény szakembereként közreműködik a tűzoltóságok által tartandó gyakorlatok előkészítésében, megszervezésében, lebonyolításában és értékelésében. • Magas szinten kezeli a tűzvédelmi nyilvántartásokat, és vezeti a szükséges dokumentumokat, intézkedik azok naprakészen tartásáról és folyamatos elérhetőségéről. • A jogszabály által előírt esetekben kezdeményezi létesítményi

	tűzoltóság létrehozását, szakmailag támogatja annak kialakítását és működését. • Rendszeresen kommunikál az érintett munkavállalókkal, létesítményi tűzoltósággal és a külső szervezetekkel. Megfelelő módon tájékoztatja az érintetteket. • Részt vesz a tűzvédelmi és egyéb, tűzvédelmi kérdéseket érintő hatósági ellenőrzéseken, valamint szakmailag támogatja megbízóját az ellenőrzéssel kapcsolatos felkészülési feladatokban, ügyféli kötelezettségek teljesítésében és jogok gyakorlásában. • Tűzvédelmi szempontból értékeli és szakmailag támogatja a fejlesztések, beruházások, átalakítások tervezését, kivitelezését, használati szabályainak meghatározását, biztonságos használatba vételét. • Felügyeli, illetve felügyelteti a tűzvédelmi berendezések, eszközök, felszerelések állapotát, felkészítést végez azok szakszerű és biztonságos alkalmazására. Megítéli a fejlesztések, cserék szükségességét. Intézkedik az ellenőrzési, felülvizsgálati, karbantartási és nyilvántartási kötelezettségek teljesítéséről. • Tervezi, szervezi és végrehajtja, vagy a tűzvédelmi megbízottakkal végrehajtatja a rendszeres és rendkívüli belső tűzvédelmi ellenőrzéseket, bejárásokat, értékeli azok eredményét, szóban vagy írásban beszámol a megállapításokról, javaslatot tesz a szükséges intézkedések megtételére. • Kapcsolatot tart a tűzvédelmi hatóságokkal, szakmailag támogatja megbízóját különösen a kérelmek benyújtásában, bejelentési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésében, illetve a hatósági döntésekkel kapcsolatos feladatokban. • Tűz esetén irányítja az elsődleges riasztási, tűzoltási, mentési feladatokat, teljesíti a bejelentési kötelezettségeket, helyi szakemberként támogatja a tűzoltásvezető, valamint a tűzvizsgáló tevékenységét. • Tájékoztatja a szervezeti vezetőket a tűzvédelmi vonatkozású jogszabályok, szabályozók változásaival, valamint a tűzvédelem szakmai és technikai fejlődésével kapcsolatban, javaslatokat fogalmaz meg a szükséges intézkedésekre, illetve a fejlesztési lehetőségekre vonatkozóan.
--	--

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	érettségi végzettség
2.2.	Szakmai végzettség:	OKJ 52 861 10 Tűzvédelmi előadó szakképesítés 10324017 Tűzvédelmi előadó
2.3.	Szakmai gyakorlat:	nem szükséges
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	nem szükséges
2.5.	Előzetesen elvárt ismeretek:	--
2.6.	Egyéb feltételek:	--

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	180
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	20 %

4. A képzés tananyagegységei

	A képzés tananyagegységének megnevezése:	Óraszám:
4.1.	Tűzvédelmi főelőadó	180

4.1. Tananyagegység

4.1.1.	Megnevezése:	Tűzvédelmi főelőadó
4.1.2.	Célja:	A tananyagegység célja, hogy a résztvevők a tanulási folyamat során elsajátítsák a Tűzvédelmi főelőadó tananyagegység megszerzéséhez szükséges ismereteket és kompetenciákat, valamint képesek legyenek azok alkalmazására.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő – személyes vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló – jelenlétét igénylő kontaktórás, egyéni vagy csoportos képzés munkaformái lehetnek: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás) munkaformái lehetnek: távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/képzési rész/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport vagy az egyén igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.1.5.	Óraszám:	180
4.1.6.	Beszámítható óraszám: ¹	90
4.1.7.	Tartalma:	A gazdálkodó szervezetek tűzvédelmi kötelezettségei, a tűz megelőzés létesítési és használati szabályai, azok összefüggései, szakmai nyelv szóban és írásban.

¹ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órászámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.

	• Az általános és a tűzvédelmi munkához kapcsolódó különös vezetési-szervezési elvek, módszerek, eszközök, feladatok. • A tűzvédelmi szempontból kiemelten veszélyes üzemekre vonatkozó szabályok, a kiemelt kockázatok és az ahhoz tartozó védekezési szabályok. A tűzvédelmi szervezet, a megbízotti rendszer. • A tűzvédelemmel kapcsolatos jogi és szakmai szabályok, szempontok, valamint a tűzvédelmi dokumentumok fajtái, tartalmi és formai követelményei és azok készítésének, vezetésének, kezelésének szabályai. • A tűzvédelmi oktatás fajtái, céljai, jellemzői, módszertani szabályai, valamint a tűzvédelmi oktatással és szakvizsgákkal kapcsolatos szabályok, szervezési és nyilvántartási feladatok. • A gazdálkodó szervezetek által igénybe veendő tűzvédelmi szolgáltatások köre, jellemzői, a szerződésekkel kapcsolatos alapvető jogi szabályok. • A tűzoltóságok gyakorlatainak fajtái, célja, jellemzői, valamint a fogadó létesítmény és a helyi szakember gyakorlatokkal kapcsolatos jogai, kötelezettségei, feladatai. • A tűzvédelmi nyilvántartások, dokumentumok fajtái, jellemzői, összefüggései, valamint vezetésük és kezelésük szabályai. • A létesítményi tűzoltóságok fajtái, létrehozásának, fenntartásának, működésének jogi és szakmai szabályai. • A tűzvédelmi szakmai kommunikációhoz szükséges szakmai ismeretek, valamint szóbeli és írásbeli kommunikációs készségek. • Az ellenőrzésen való részvételhez szükséges szakmai ismeretek, az ellenőrzések, bejárások alapvető jogi és szakmai, valamint biztonsági szabályai. • A fejlesztések, beruházások, átalakítások tűzvédelmi vonatkozásai, a változások által kialakuló tűzvédelmi helyzet, a szükséges intézkedések. • A tűzvédelmi berendezések, felszerelések, eszközök fajtái, jellemzői, alkalmazási lehetőségei, valamint az azokkal kapcsolatos ellenőrzési, felülvizsgálati, karbantartási és nyilvántartási kötelezettségek. • A gazdálkodó szervezetre vonatkozó tűzvédelmi szabályok, valamint a tűzvédelmi megbízottaknak az ellenőrzések, bejárások szabályos és biztonságos végrehajtására való felkészítésével kapcsolatos feladatok. A hiányosságok, azok okai és következményei. Az ellenőrzések, területbejárások szakmai, valamint munkavédelmi, közegészségügyi, környezetvédelmi szabályai. • A tűzvédelmi hatóságok hatásköri és illetékességi szabályai, valamint a közigazgatási hatósági eljárások fajtái, jogi szabályai, a hatóságokkal való elektronikus kapcsolattartás informatikai eszközei. • A tüzesetekkel kapcsolatos intézkedési, bejelentési kötelezettségek, a tűzoltással, mentéssel kapcsolatos szakmai és biztonsági
--	--

	szabályok, az érintett gazdálkodó szervezetnek, létesítménynek és a helyi szakembernek tűzoltással és a tűzvizsgálattal kapcsolatos jogai, kötelezettségei. - A szakirodalom, a szakmai sajtó és az Internet által kínált információszerzési, önképzési lehetőségek, azok szakmai értékelése, feldolgozása, továbbadása. Tűzvédelmi jogok és kötelezettségek, tűz megelőzés Általános jogi ismeretek - AKR. eljárás megindítása, határidő számítása, igazolási kérelem, iratbetekintés, ügyfél jogai, kötelességei. A jegyzőkönyv tartalmi, formai követelményei, idézés, értesítés szabályai. - Tűz elleni védekezés fogalma, jogi szabályozásának rendszere. Magánszemélyek, gazdálkodó tevékenységet folytatók tűzvédelmi feladatai. - Iratminták szemléltetéshez. Jogorvoslat formái, fellebbezés szabályai. Tényállás tisztázása, bizonyítási eszközök. - Tűzvédelmi szervezet felépítése, tűzvédelmi munkakörben foglalkoztatottak tűzvédelmi feladatai, a tűzvédelmi szolgáltatás igénybevétele. - Tűzvédelmi szabályzat, tűzriadó terv készítésére kötelezettek köre, valamint tartalmi követelményeik. - Munkavállalók, tűzvédelmi munkakörben foglalkoztatottak tűzvédelmi oktatásának, képzésének formái, szabályai, képesítésükkel kapcsolatos szabályai. A tűzvédelmi oktatás tartalmi, módszertani és dokumentációs követelményei. - Időszakos karbantartási, felülvizsgálati követelmények. Tűzvédelmi ellenőrzés célja, lefolytatásának szabályai, az ellenőrzést követő intézkedések. Tűzvédelmi tárgyú iratok, alkalmazásuk. - Tűzoltó készülék ismertetés, használat. - A Bm. OKF által gyakorolt tűzvédelmi hatósági hatáskörök. - Építési-, használatbavételi-, működési-, telepengedélyezési eljárással kapcsolatos előírások. - Bűncselekmény fogalmának ismertetése, értelmezése. Tűzokozással is elkövethető büntető törvényi tényállások. Szabálysértés fogalma értelmezése, tűzvédelmi szabálysértési eljárás, helyszíni bírságolási eljárás. A tűzvédelemben alkalmazható szankciófajták. A tűzvédelmi bírság tényállásai, kiszabásának szabályai. - Tűzvizsgálat célja, az arra feljogosítottak köre, tűzvédelmi munkakörben foglalkoztatottak feladatai a tűzvizsgálat során. A tűzvizsgálat lefolytatásának logikai menete, tűzvizsgálatban alkalmazható bizonyítási eszközök ismertetése. - Hivatásos tűzoltóságok szervezési elvei, feladatai. A tűzoltó-egyesületek és önkéntes tűzoltóságok felépítése. A létesítményi tűzoltóságokra vonatkozó szabályok. - Iratminták ismertetése, értelmezése, kockázati osztályba sorolás, oltóvíz számítás, kiürítés számítás tűzvédelmi szabályzat- és tűzriadó terv készítés.
--	---

4.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltétel(ek) teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.
--------	---	--

5. Csoportlétszám

5.1	Maximális csoportlétszám: ² (fő)	40 fő
-----	---	-------

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

(valamint, ha a képzés számonkérést tartalmaz, akkor a számonkérés módja, pótlás lehetősége és annak módja, továbbá a képzés befejezésének feltétele)

6.1. ³	Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés résztvevő kérésére biztosított. A képzésben résztvevő előrehaladását képzés közben fejlesztő értékelés keretében értékeljük. A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse. A képzés közbeni fejlesztő értékelés módjai lehetnek: Visszakérdezés, Gyakorlati feladatmegoldás, Képzésben résztvevő visszajelzései, Beszélgetés, Feladatlap kitöltése, (ön)ellenőrző kérdések. A fejlesztő értékelés nem tartalmaz számonkérést, nem tartozik hozzá minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja. A képzéshez számonkérés (mérés) kapcsolódik, mely a képzés befejezésének feltétele. A számonkérés a képzési programban meghatározott tanulási eredmények elérésének vizsgálatára irányul, a felnőttképző intézmény szervezésében valósul meg és a tanúsítvány kiállításának feltétele. A számonkérés a képzés végén kerül megtartásra, feladatait, követelményeit és értékelési szempontjait a képző intézmény állítja össze a képzés céljának és tartalmának megfelelően. 1) A számonkérés módja A képzés jellegéhez illeszkedően, a képző intézmény döntése alapján az alábbi számonkérési módok egyikével vagy kombinációjával valósulhat meg: • írásbeli (pl. feladatsor, teszt, esszé, számítási feladat), • szóbeli (pl. tételhúzás, szakmai beszélgetés), • gyakorlati (pl. feladatmegoldás, bemutató, esettanulmány feldolgozás), • projektfeladat / portfólió (pl. önálló munka, beadandó, prezentáció). 2) Minősítések A számonkérésen megszerezhető minősítések: • Megfelelt • Nem felelt meg A megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek: • Megfelelt: legalább 51%-os teljesítmény • Nem felelt meg: 50% vagy az alatti teljesítmény
-------------------	--

² Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

³ A képzési program 6.1. pontjában a felnőttképző intézmény szervezésében megvalósuló értékelő rendszer kerül bemutatásra. A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben szabályozottak szerint, vizsgáztatási engedéllyel rendelkező akkreditált szakképzési vizsgaközpont szervezheti. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a képzési program előzetes minősítések hatályos programkövetelményben érhetők el.

3) Pótlás, javítás lehetősége „Nem felelt meg” minősítés esetén a számonkérés egy alkalommal megismételhető. - Elmulasztott számonkérés egy alkalommal pótolható. A javítás és pótlás időpontját a képző intézmény határozza meg, lebonyolítása az 1)-es pontban leírtakkal azonos módon történik. 4) A képzés befejezésének feltétele: a számonkérés (mérés) „Megfelelt” minősítésű teljesítése.
--

7. A képzés zárása

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának, a képzés befejezésének feltétele(i):	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele(i): - a képzésen való részvétel - a képzésben résztvevővel kötött felnőttképzési szerződésben meghatározott hiányzás mértékének, illetve a megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén a képzésben részt vevő személyt érintő következményeknek a figyelembevételével, - a felnőttképző intézmény szervezésében megvalósuló számonkérés (mérés) Megfelelt minősítésű teljesítése.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	Elméleti oktató: a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel rendelkező oktató. Gyakorlati oktató: a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább ötéves szakmai gyakorlati rendelkező oktató.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel vagy megállapodással.
8.3.	Tárgyi feltételek:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő képzési rész esetén: - A résztvevők létszámának megfelelő oktatóterem és a hozzá kapcsolódó berendezési tárgyak: (flipchart) tábla vagy kivetítő, résztvevői és oktatói létszámnak megfelelő asztal és székek, - laptop/személyi számítógép, szoftverek, internetelérés. A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: - intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges

		számítástechnikai eszközök, internetelérés, a képzési program megvalósításához szükséges szoftverek; • képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés. Eszközjegyzék: • a gazdálkodó szervezetek számára előírt tűzvédelmi okmányok, dokumentumok, nyilvántartások; • a gazdálkodó szervezetek számára előírt tűzoltó készülékek, tűzvédelmi eszközök, felszerelések; • a gazdálkodó szervezetek számára előírt, a helyszínen eredetben nem biztosítható tűzvédelmi berendezések, rendszerek fényképe, makettje, modellje, rajza vagy egyéb, azok bemutatására és jellemzésére, értékelésére alkalmas szemléltető eszközök.
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony, vagy más megállapodás alapján biztosítja. A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	Nincsenek.
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	--

9. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja:	2026.06.22.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	DR. Szombati Bence
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2024/000003
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	